



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



Moravia, 25 de noviembre del 2020

OFICIO PA-30-11-2020

**Señor
Hernán Solano Venegas
Ministro del Deporte
Su despacho.**

Asunto: Consulta sobre entrenamientos

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo de parte del Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Moravia.

Por este medio y de la manera más atenta, quisiéramos realizarle la siguiente consulta sobre entrenamientos del equipo juvenil y alto rendimiento de la disciplina de voleibol de playa, para lo cual procedo con la explicación.

En el mes de octubre la Presidencia de la Junta Directiva, recibió una solicitud por parte de una de las Asociaciones adscritas a este Comité, específicamente la Asociación de Voleibol de Playa, para que se les permitiera el uso de la cancha con entrenamientos de sus categorías juvenil y el alto rendimiento, ya que el 17 de diciembre tienen las finales nacionales del torneo de voleibol playa 2020, dichos entrenamientos no se realizan de forma individual, participan 4 jugadores y/o atletas por turno, acompañados de la entrenadora, un asistente y un fiscalizador.

Esta disciplina presentó el protocolo aprobado por el Ministerio de Salud y el ICODER para el regreso a entrenamientos, así como el visto bueno para la aplicación de dicho protocolo por parte de la FECOVOL y las directrices emitidas por este Comité para el ingreso de cualquier persona a nuestras instalaciones.

Con base en el cumplimiento de todo lo indicado en el punto anterior, La Presidencia del CCDDR procedió aprobar dicha solicitud.

Nuestra consulta sería la siguiente:

¿El deporte de Voleibol de Playa está autorizado o no para la realización de entrenamientos en este momento?



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



La misma nace con base en el oficio MIDEPOR-785-11-20, firmado por su persona y dirigido al Director Deportivo del CCDR de San José.

Adjunto a este oficio todos los tramites realizados por parte de la Asociación para solicitar el permiso, así como el respectivo cronograma.

Agradeciendo su valiosa atención.

Susan Navarro V.
Administración
CCDR Moravia

C.c.
Presidencia – CCDR Moravia.

ANEXOS

Documento enviado a la FECOVOL, por parte de la Asociación, solicitando el visto bueno.



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



PROTOCOLO PARA ENTRENAMIENTO VOLEIBOL DE PLAYA ASOCIACION AMOVOLEI

A continuación les describimos los requisitos y protocolos solicitados para la utilización de las canchas de arena para entrenamiento.

- 1- Datos Generales
- 2- Horarios
- 3- Protocolos
- 4- Evidencias del lugar de entrenamiento

1-Datos Generales

1.1 Asociación que solicita:

Amovolei

1.2 Lugar de entrenamiento:

Canchas de arena ubicadas en el Parque del Norte, frente a la Escuela Nacional de Música, San Vicente de Moravia.

1.3 Encargado de la administración del lugar: Susan Navarro.

administracion@ccdrmoravia.org

Teléfono: (506) 2240-4542

1.4 Encargado General: Ingrid Morales Muñoz

ingridvolley@hotmail.com

Teléfono: 8358 3493

1.5 Cuerpo Técnico Equipo Juvenil

Ingrid Morales Muñoz

Nicolás Velluti Morales

José Velluti Murillo

1.6 Cuerpo Técnico Equipo Rendimiento

Ingrid Morales Muñoz

José Velluti Murillo



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



1.7 Fiscalizadores

Fernando Guerra Araya cédula 106510326
Esteban Ramírez Arrieta cedula 4-02340577
Alejandra Aguilar Delgado 1-10120937
Luis Aguilar Vargas cédula 1-379739
Camilo Rodríguez Sánchez cédula 117001312612
Carolina Fernández Toro cédula 801260113
Margot Toro, cédula de residencia 117001027422

2- Horarios de entrenamiento

2.1 Horario de entrenamiento Categoría Juvenil

Martes de 5:30 am a 7:45 am

Miércoles de 5:30 am a 7:45am

Sábados 9:30 am a 12md

Domingos 8:00 a 10:30 am

2.2 Horario de Entrenamiento Categoría Alto Rendimiento

Martes de 8:15 am a 10:00 am

Miércoles de 8:15am a 10:30am

Sábados de 7am a 9:00am

Domingos de 11am a 1:00pm

Nota: Los horarios podrán estar sujetos a cambios debido a que todos los jugadores son estudiantes y eventualmente un entrenamiento podría sobreponerse a una actividad curricular por lo cual tendríamos que variar el grupo que entrena o modificar el horario. Lo mismo podría ocurrir por cuestiones climáticas ya que en caso de fuertes lluvias o rayería podríamos tener que cancelar el entrenamiento y reprogramarlo en otra hora o día.



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



3- Protocolos

3.1 Protocolo de entrada

El orden de entrada será:

Primero los jugadores que entrenaran en la cancha # 2 con una diferencia de 2' cada uno para que puedan organizar y guardar sus cosas personales.

Luego entraran en orden los jugadores que entrenaran en la cancha #1, de igual forma con una diferencia de 2'.

Se designará una persona que lleve la bitácora de cada entrenamiento y la toma de temperatura de todos los que participaran en el entrenamiento. Esta persona también se asegurara de que todos los participantes en el entrenamiento cumplan con los siguientes puntos:

- 1- Limpiar zapatos en la entrada al parque en la alfombra para sanitizar calzado.
- 2- Toma de temperatura.
- 3- Anotación de nombre y temperatura en la bitácora.
- 4- Completar el cuestionario médico.
- 5- Lavado de manos Ingreso al área de juego.
- 6- Colocación del kit y objetos personales (maletines y zapatos) en el área asignada.

3.2 Protocolo de salida

1. Preparación para salir del área de juego (2' de diferencia para cada persona)
2. Lavado de manos previo a salir

3.4 Protocolo de preparación para uso del área de Juego



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



1. Los entrenadores se presentarán 30 minutos antes del inicio del entrenamiento, para sanitizar los elementos que se utilizarán durante el entrenamiento (balones, redes, líneas, arena, bancas, antenas).
2. El encargado de velar por que se cumpla el protocolo se presentará 30 minutos antes en conjunto con los entrenadores.
3. Los jugadores llegaran entre 10 a 15 minutos antes de la hora de entrenamiento para realizar el protocolo de entrada.
4. Solo los jugadores podrán ingresar al área de juego, los familiares podrán dejarlos antes del entrenamiento y llegar a recogerlos después de entrenar.
5. Una vez finalizado el entrenamiento, se realizará la sanitación de los elementos de entrenamiento (balones, redes, líneas, bancas).
6. Al salir los entrenadores y todas las personas que apoyaron el entrenamiento y sanitación del área de juego, se tomaran la temperatura y anotaran los datos en la bitácora.
7. Se le dejara copia de la bitácora a los oficiales de seguridad.

3.5 Protocolo durante el entrenamiento jugadores categoría juvenil

Las canchas, balones, bancas, red, líneas, carrito de balones y antenas se desinfectaran 30 minutos antes de iniciar el entrenamiento.

Cada jugador tendrá un kit de limpieza con jabón y alcohol en gel, además de una mascarilla, botella y dos pañitos de uso personal.

Si un jugador presenta temperatura mayor a 37 grados no se le permitirá el ingreso a las instalaciones.

Máximo 4 jugadores en total por cancha.



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542





Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



Se utilizara un balón por pareja(o sea no podrán compartir balones con otras parejas durante el entrenamiento).

Los ejercicios serán individuales o en parejas

Cada vez que el balón caiga al piso se descartará y será utilizado nuevamente hasta que se haya sanitizado.

Se utilizara un carrito de balones, una vez se acaben los balones se procederá a recoger y desinfectar todos los balones utilizados durante el ejercicio. Para iniciar nuevamente.

Una vez finalizado cada ejercicio los jugadores y cuerpo técnico procederán a lavarse las manos y desinfectarlas con alcohol en gel.

Los jugadores no podrán ducharse dentro de las instalaciones.

Los servicios sanitarios serán utilizados solo por una persona a la vez.

3.6 Protocolo durante el entrenamiento categoría Alto Rendimiento

Las canchas, balones, bancas, red, líneas, carrito de balones y antenas se desinfectaran 30 minutos antes de iniciar el entrenamiento.

Cada jugador tendrá un kit de limpieza con jabón y alcohol en gel, además de una mascarilla, botella y dos pañitos de uso personal.

Si un jugador presenta temperatura mayor a 37 grados no se le permitirá el ingreso a las instalaciones.

Máximo 4 jugadores en total.



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542





Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



Cada vez que el balón caiga al piso se descartará y será utilizado nuevamente hasta que se haya sanitizado.

Se utilizara un carrito de balones, una vez se acaben los balones se procederá a recoger y desinfectar todos los balones utilizados durante el ejercicio. Para iniciar nuevamente.

Una vez finalizado cada ejercicio los jugadores y cuerpo técnico procederán a lavarse las manos y desinfectarlas con alcohol en gel.

Los jugadores no podrán ducharse dentro de las instalaciones.

Los servicios sanitarios serán utilizados solo por una persona a la vez.

Evidencias : fotos de las instalaciones, utensilios y áreas de sanitización.

1. Estación de entrada: alfombra Sanitizante para zapatos
2. Estación para toma de temperatura y anotación en la bitácora de ingreso y salida del entrenamiento.
3. Estación de lavado de manos y aplicación de alcohol en gel.
4. Área para colocar pertenencias de los jugadores
5. Ejemplo de alcohol en gel, y toallas personales de cada jugador.
6. Evidencia de colocación de:
7. Protocolos del uso de la cancha y medidas a seguir durante el entrenamiento.
8. Protocolos de lavado de manos
9. Carrito de balones, toallas para limpiar balones, bomba de espalda para desinfectar la arena.

ANEXOS : Fotografías e evidencias

**Línea de espera para
entrar al parque**





Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



Entrada al parque
Alfombra de sanitización de zapatos
Toma de Temperatura





Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542







Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



APROBACIÓN POR PARTE DE LA FECOVOL

Susan Navarro

De: Ingrid Morales Muoz <ingridvolley@hotmail.com>
Enviado el: sábado, 07 de noviembre de 2020 06:12 p.m.
Para: administracion@ccdrmoravia.org
Asunto: RV: solicitud aprobación de protocolo Amovolei

Buenas noches este es el correo de la Fecovol

Atentamente:

Ingrid Morales Muoz.
Academia Ingridvolley.
Tel:2241-7344 3583-493.
Correo Electrónico: ingridvolley@hotmail.com

De: Stalin Arroyo Zamora <fecovolgestiondeportiva@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de noviembre de 2020 22:41
Para: Ingrid Morales Muoz <ingridvolley@hotmail.com>
Cc: Sandra Cabezas Bolaños <cata.cabezas.b@gmail.com>; Asociación de Moravia de Voleibol <amovolei.crc@gmail.com>; administracion@ccdrmoravia.org <administracion@ccdrmoravia.org>; FECOVOL <fecovol@gmail.com>; Prensa Fecovol <prensafecovolcostarica@gmail.com>; Minor Valenciano <minorvalenciano@gmail.com>; Iveth Fajardo <ivethfajardo@hotmail.com>
Asunto: Re: solicitud aprobación de protocolo Amovolei

Buenas tardes, damos por recibida la información, según se observa en la misma han realizado una adecuada adaptación según lo establecido en el protocolo en ambas instalaciones deportivas, aún así cabe hacer algunas observaciones en algunos puntos:

- En el caso de FECOVOL, nosotros no autorizamos protocolos, ya que en su solicitud se indica esto, solo damos el aval para comenzar entrenamientos de los equipos, el Protocolo Específico de Voleibol de Playa aprobado por MIDEPOR debe cumplirse por completo, si AMOVOLEI establece procedimientos internos, ya queda dentro de la organización, pero si deben los mismos cumplir el Protocolo Específico de Voleibol de Playa, esto solo como aclaración.
- Se deben tener espacios definidos para que los atletas o acompañantes de menores de edad (solo se permite 1 acompañante por menor de edad) puedan sentarse y dejar sus pertenencias, para que siempre exista una distancia mínima de 2 metros, además de procurar que durante los ejercicios los atletas y entrenadores mantengan 2 metros de distancia.
- En caso de abrir nuevos grupos de entrenamientos, por favor actualizar el horario completo.
- Tener una bitácora de quienes son las personas que participan en los entrenamientos, otra con los procesos de desinfección que realicen en las instalaciones y también un control sobre los cuestionarios médicos que deben realizar a todas las personas que ingresen a las instalaciones, sea atletas, acompañantes, entrenadores, administrativos y otros. Esto porque en cualquier momento FECOVOL puede solicitar copia de estos registros o de igual manera el Ministerio de Salud.
- Enfatizar a los atletas que traten de llevar su propia hidratación, en botellas bien identificadas con sus nombres para que no se confundan y no se compartan.
- Todos los participantes, excepto los atletas durante los ejercicios, deben usar mascarilla de manera obligatoria.
- Cumplir con los tipos de ejercicios y cantidad de personas que pueden participar por cancha en entrenamiento, según ya se les ha indicado previamente.



Comité Cantonal de Deportes y Recreación
Municipalidad de Moravia
PROCESO ADMINISTRATIVO
Correo electrónico: administracion@ccdrmoravia.org
Telefax: 2240-4542



Luego de estas observaciones, pueden proceder a comenzar sus entrenamientos. Cabe mencionar se designó a la señora Iveth Guzmán, Pro-Secretaria de FECOVOL, para realizar una visita de fiscalización durante alguna de sus prácticas y así comprobar el cumplimiento de los protocolos.
Éxitos en el desarrollo de sus entrenamientos.

Saludos,

Stalin Mateo Arroyo Zamora
Gestor Administrativo-Deportivo
FECOVOL
Tel. (+506) 8703-9490

El lun., 2 de nov. de 2020 a la(s) 19:46, Ingrid Morales Muoz (ingridvolley@hotmail.com) escribió:
Buenas noches, en el siguiente documento les adjunto los datos requeridos para la solicitud de aprobación de las canchas de arena.
saludos cordiales

Atentamente:

Ingrid Morales Muoz.
Academia Ingridvolley.
Tel:2241-7344 3583-493.
Correo Electrónico: ingridvolley@hotmail.com