

## **ANNETTE ARGUEDAS FALLAS**

[aarguedas1969@gmail.com](mailto:aarguedas1969@gmail.com)

Cédula de identidad: # 1-753-236  
Fecha Nacimiento: 30 agosto 1969  
Estado Civil: casada, 2 hijos  
Dirección: Alajuela, Urbanización La Giralda  
Teléfono: 8360-16-66  
Vehículo Propio

### **Formación Académica:**

Bachiller en Administración de Negocios, Universidad de Costa Rica, 1993.  
Licenciatura en Administración de Negocios con énfasis en Dirección de Empresas, Banca y Finanzas, Universidad de Costa Rica, 1996.  
Contador Privado Incorporado CPI 24861

### **Complementarios**

Amplio conocimiento de las Leyes Fiscales.  
Amplio conocimiento de leyes y normativas fiscales del Régimen de Zona Franca.  
Conocimiento de las normas NIC-NIIF.  
Conocimiento sobre Reglamento de Gobierno Corporativo (CONASSIF)  
*Curso Especialización en Impuestos Colegio de Contadores Privados de C.R. (oct-dic 2015):* obtención de conocimiento técnico sobre las leyes tributarias y la capacidad de su aplicación en la mitigación de riesgos y solución de problemas en la actividad profesional.  
*Participación Seminario Principios de Gestión de Riesgo y Gobierno Corporativo para Juntas Directivas (Cámara de Emisores-Deloitte, 26 y 28 abril 2016).*  
*Participación en el Taller Retos del Nuevo "Reglamento sobre Gobierno Corporativo" (CEDESO-Febrero 2017)*  
*Maestría en Administración de Proyectos- MAP 114 estudiante activo. Universidad para la Cooperación Internacional (UCI)*  
Idioma: Inglés – conversación, lectura y escritura.  
Programas Cómputo: Ambiente Windows, ENLACE, QUICKBOOKS, VISUAL K.

### **Características personales:**

Responsable, organizada, proactiva, estable, puntual y orientada a cumplimiento de objetivos.

### **Experiencia Laboral:**

**Octubre 2017-Actual**

**Miembro Directivo Sociedad Administradora Fondos de Inversión INS-SAFI**

**Puesto:** Vocal

**Octubre 2017-Actual**

**Miembro Directivo INS Valores Puesto de Bolsa**

**Puesto:** Vocal

**Junio 2017- Actual**

**Miembro del Comité de Auditoría de la Operadora de Pensiones Complementarias de la Caja Costarricense de Seguro Social (OPC CCSS)**

Puesto: Presidencia del Comité

**Julio 2015- Actual**

**Miembro Directivo Operadora de Pensiones Complementarias de la Caja Costarricense de Seguro Social (OPC CCSS)**

Puesto: Vocal 6

**Noviembre 2015 – Junio 2017**

**Consultor Banco Interamericano de Desarrollo (BID)**

Modalidad de la Consultoría: Contractual de Productos y Servicios Externos (PEC).

Coordinador y facilitador de grupo de profesionales en diferentes áreas, involucrados en el monitoreo de proyectos específicos designados como prioritarios por la Presidencia de la República.

**2006- actual**

**AVIONYX S.A.**

Empresa de servicios de software para líneas aéreas comerciales, amparada al régimen de zona franca, ubicada en Zona Franca América, La Rusia, Heredia

**Puesto: Asesoría en Área Financiera- Contable (externa)**

Responsable de la revisión del proceso contable general de la empresa y de la emisión e interpretación de Estados Financieros Mensuales en colones para la gerencia local.

Asesor en materia de planeación presupuestaria y cumplimiento de presupuesto, manejo de circulante y control de activo fijo.

Asesoría a la gerencia general en materia fiscal.

Responsable de revisión y aprobación de reportes financieros al BCCR (trimestrales- anuales), a Tributación Directa (declaraciones informativas y del Impuesto sobre Renta) y a la Promotora de Comercio Exterior (Procomer).

A cargo de los reportes financieros, solicitados por Procomer según necesidad de información.

Responsable de la presentación del Informe Anual de Operaciones ante Procomer

**2002 – Marzo 2015**

**L Tres Comunicaciones S.A (Subsidiaria de NARDA Corp)**

Empresa Procesadora de componentes electrónicos amparada al régimen de zona franca, ubicada en Ultrapark, La Aurora-Heredia.

**Puesto: Contador General**

Responsable del proceso contable general de la empresa.

Responsable de la emisión de los Estados Financieros Mensuales bimoneda (dólares y colones), para ser revisados por la Corporación y por Gerencia Local.

Experiencia en procesos y procedimientos corporativos aplicados a nivel local, especialmente seguimiento de presupuesto para operación local.

Control del auxiliar de activos fijos.

Emisión de conciliaciones bancarias.

Control y seguimiento eficiente en todas las áreas de la empresa que reportan a contabilidad (ventas, planillas, cajas chicas, bodegas, cuentas por pagar y tráfico)

Responsable de emisión y entrega de reportes financieros al BCCR (mensuales y trimestrales), a Tributación Directa (declaraciones informativas y del Impuesto sobre Renta) y a la Promotora de Comercio Exterior (Procomer).

Responsable de la presentación del Informe Anual de Operaciones ante Procomer.

Encargado del manejo de las diferentes auditorías realizadas a la empresa: auditoría de Procomer y Auditorías Externas semestrales.

Encargada de los formularios anuales de impuestos en E.U. A de esta subsidiaria.

**Logros en esta empresa:**

Satisfactoriamente salir del proceso administrativo en el que se encontraba con Procomer, debido a fallas en sus controles internos generales, en el manejo del auxiliar de activos fijos y soportes contables (2002-2003).

Ordenamiento general del proceso contable en dólares y colones, que dieran seguridad en los resultados presentados a casa matriz mensual y anualmente.

Aporte significativo de ideas y procesos de control, para disminuir la posibilidad de errores.

Procesos de auditorías externas satisfactorios en su totalidad para la Gerencia.

Presentación de documentación gubernamental a nivel local y externo en las fechas establecidas para tal efecto.

Informes Anuales presentados y aprobados por Procomer sin errores contables, desde el año 2002.

**2004- Marzo 2015**

**Asociación Solidarista de Empleados de L Tres Comunicaciones**

**Puesto: Contador Externo**

Responsable del proceso general de contabilidad de la asociación solidarista, que incluye: revisión de los soportes contables de aportes obrero-patronales, ahorros y préstamos de todo tipo, conciliaciones bancarias, seguimiento y control de inversiones, emisión de los estados financieros, declaraciones tributarias y control de la reserva de liquidez ( presentada a SUGEF semestralmente).

Soporte a la Junta Directiva en las tareas que requieren.

Responsable de la coordinación y seguimiento a la ejecución de la auditoría externa.

**1991- Febrero 2001**

**Jene S.A. / I.C.G S.A.**

Empresa procesadora de joyería fina amparada al régimen de zona franca, ubicada en Zona Franca Metropolitana, Barreal de Heredia.

**Puesto: Gerente Administrativo- Financiero**

Responsable del planeamiento, organización, dirección y supervisión de los departamentos del área administrativa de la empresa: planillas, ventas, cuentas por cobrar, tráfico y bodega de materia prima. Control del oro como materia prima: importación, manejo y transformación, producto final y producto residual.

Emisión de estados financieros en dólares y colones.

Encargada de auditorías internacionales de materia prima, auditoría e informe anual de Procomer, auditoría anual local.

Participación activa en la implementación de políticas internas de control y cumplimiento de objetivos establecidos.

Manejo de transferencia bancarias internacionales y locales.

Manejo de los asuntos legales de la empresa.

Representación de la empresa ante instituciones públicas y privadas.

**Referencias Laborales:**

Gustavo Cubas – Gerente General Avionyx SA.  
Rafael Montero- Gerente Operaciones en CR, Avionyx SA  
Peggy Murillo - Controller Avionyx SA  
Tel: 2239 2028

Kathia Alvarado -Gerente Administrativo L Tres Comunicaciones CR, SA.  
Keneth Granados – Presidente Asoc. Solidarista Empleados L Tres.  
Tel: 2293 1483

Sergio Alfaro Salas –Ex Ministro de la Presidencia  
Gobierno de Costa Rica Administración Solís –Rivera  
Tel: 8382 6148

Laura Alvarez – Socia Despacho Contadores Públicos Alvarez y Asociados  
Tel: 22 78 3050 / 22 79 6989