

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre: Gerardo Alberto Villalobos Ocampo.
Fecha de nacimiento: 08-02-1955
Nacionalidad: Costarricense.
Número de cédula: 4-0108-0434
Número de teléfono: 8912-84-89
Domicilio: Santo Domingo de Heredia.
Correo electrónico: gavillalobosocampo@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL: Pensionado C.C.S.S., a partir del 17-07-2017.

INSTITUCION: BANCO DE COSTA RICA.

Tiempo laborado: 25 años en forma continua y estable.
Fecha de ingreso: 15 de octubre de 1973.
Fecha de salida: 29 de mayo de 1998.
Motivo de salida: Supresión de plaza por reorganización, especie movilidad laboral por mi interés, (incertidumbre provocada a nivel nacional por proceso de posible venta de la Institución en ese momento.)

PUESTOS DESEMPEÑADOS:

| | | |
|---------------------|-------------------------------|---|
| Gerente de Agencia: | del 01-07-1991 al 28-05-1998. | Jefe de Agencia San José. |
| Oficinista 4: | del 03-10-1977 al 30-06-1991. | Oficinista 3: del 24-10-1975 al 02-10-1977. |
| Oficinista 2: | del 12-09-1975 al 23-10-1975. | Oficinista 1: del 15-10-1973 al 11-09-1975. |

Dentro de las diferentes funciones que ejercí como Gerente de Agencia se destacan: responsabilidad total de la agencia, control contable y operativo, jefatura y administración, labores de planeación y organización, integración de personal, etc.

Dirección de varias agencias en área metropolitana teniendo alrededor de 20 funcionarios a mi cargo en todo momento; en realidad este puesto lo desempeñé por 15 años ya que lo ejecute en forma interina siendo oficinista 4, alcanzando gran éxito y proporcionando excelentes resultados financieros que siempre beneficiaron al Banco de Costa Rica y a sus clientes.

LOGROS:

Solicité el traslado de los edificios ocupados en las dos últimas Agencias que administré ubicados anteriormente en La Uruca 100 metros al sur de Lacsá y en Coronado detrás de la iglesia Católica a nuevas instalaciones localizadas frente a Capris en La Uruca y al costado norte del parque de Coronado lo que fue aprobado y visto con muy buenos ojos de parte de la Junta Directiva General y de la Gerencia esto se hizo realidad dado el crecimiento en todas las áreas especialmente financieras que siempre me esforcé para que el Banco de Costa Rica ocupara los primeros porcentajes en sus captaciones, estos traslados de oficinas fueron en los años 1995, 1998 respectivamente.

OTRAS INSTITUCIONES:

BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL

Puesto desempeñado: Promoción y venta de servicios bancarios, (Popular Pensiones)
Tiempo Laborado: del 06 de diciembre del 2000 al 28 de febrero del 2001, contrato de tres meses.

MUNICIPALIDAD DE SAN PABLO DE HEREDIA.

Puesto desempeñado: Asistente del Alcalde
Tiempo laborado: enero y febrero de 2002, motivo de salida puesto ocasional.

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES.

Puesto desempeñado: Informática, soporte técnico, administrativo.
Tiempo laborado: 16 de enero al 06 de junio del 2006, motivo de salida por nombramiento en MEP.

MINISTERIO DE EDUCACION PÚBLICA.

Tiempo laborado: 07 de junio del 2006 al 17 de julio de 2017. (Pensionado C.C.S.S.)
Puesto desempeñado: Secretario Liceo de Santa Bárbara de Heredia, 2006-2010. Secretario de Liceo de Heredia 2010-2017

ESTUDIOS REALIZADOS:

Técnico Bursátil, (Negocios de Bolsa Comercial, Financiero, Valores, etc.) I.N.A. 440 horas 2003-2004.
Procedimientos Archivísticos para los Archivos de Gestión, Ministerio de Educación Pública, 2010.
Administración de Pequeña Empresa. I.N.A. 58 horas 2007.
Contabilidad II. I.N.A. 110 horas 2006.
Costos de Producción. I.N.A. 46 horas 2006
Taller Autosuficiencia Laboral, Centro Recursos de Empleo, Lic. Shawn Moore, Licda. Ruth Moore, 2005.
Ética y Ejercicio Profesional. I.N.A, 30 horas 2004.
Programas de divulgación sobre planes comerciales, B.C.R. Lic. Lissander Chacón V. 1997.
Presupuesto, B.C.R. M.B.A. Enrique Pacheco, 1997.
Visa. Dèbito, Prèstamos, Ordenes de pago, Cámara de compensación electrónica, B.C.R., 1996.
Sensibilización en el trabajo y motivación, Licda. Adriana Rodríguez De La Fuente, instructora internacional, México, 1995.
Depósitos Judiciales, Sr. Siegfried Schosinsky Neverman, B.C.R. 1995.
Calidad Total 3, B.C.R. Lic. Carlos Campos Aguilar, 1995. Calidad Total 2, B.C.R. Licda. Hellen Villalobos, 1994.
Calidad Total 1, B.C.R. Lic. Olman Fallas Ulloa, Liderazgo y sus Técnicas, B.C.R. Lic. Moisés Hernández A., 1993.
Aspectos operativos y motivación para la venta de servicios en dólares con énfasis en venta de letras y cheques de viajeros, B.C.R. Lic. Noé Alfaro Chávez, 1993.
Errores e inconsistencias operativas frecuentes que se presentan en la tramitación de algunos servicios, B.C.R. Lic. Rafael A. Brenes A., 1993.
Servicios de Fiduciaria y Fideicomiso, B.C.R. Lic. Guillermo Millet B., 1993.
Aspectos legales de cuentas corrientes a personas jurídicas, B.C.R. Licda. Ana Isabel Blanco Herrera, 1993.
Seguridades: Entrega y Certificación de Cheques, B.C.R. Licda. Nazira Pochet González, 1993.
Servicios importantes de Banca Corporativa, B.C.R. Lic. Humberto Trejos Ramírez, 1993.
Relaciones Humanas y Liderazgo, B.C.R. Licda. Mercedes Moya Araya, 1993.
Auditoría, Controles Internos, Reinducción para Nivel Ejecutivo, B.C.R. Lic. Juan Carlos André O., 1992.
Relaciones Humanas y Liderazgo, Gestión Ejecutiva, B.C.R. Lic. Moisés Hernandez, 1992.
Libros de Cheques y sus Recomendaciones. B.C.R. Licda Nazira Pochet, 1991.
Aspectos Legales Bancarios, Administración Pública, B.C.R. Lic. Eduardo Ramírez, 1991.
Aspectos legales de la cuenta corriente, B.C.R. Licda. Elba Dora Dellanoce M., 1991.
Interés e importancia de los Recursos Humanos, B.C.R. M.B.A. Claudio Arroyo H., 1991.
Sistemas de Cuentas Corrientes para Jefes de Agencia, B.C.R. Licda Ana Blanco Herrera, 1991.
Planes Operativos Banco de Costa Rica, Evaluación, Resultados, Proyecciones y Metas en Subgerencia de Banca, Estrategia, Banca Corporativa, Captación, Crédito, Fiduciaria, Extranjería, Administración de Agencias suministrado por B.C.R. señores: Siegfried Schosinsky Nevermann, M.B.A. Valentín Fonseca Mena, Lic. Humberto Trejos Ramírez, Ing. Norman Alvarez Guerrero, Lic. Rodolfo Hernández Sibaja, Lic. Guillermo Millet Bonilla, Lic. Federico Fallas Fallas, Sr. Mario Bonilla Rojas, Lic. Carlos Mora Vargas corresponde a los años: 1994, 1993, 1992.
Formación y actualización profesional de cajeros e identificación de billetes falsos y endosos fraudulentos de cheques en moneda nacional y extranjera, centro de actualización técnica y profesional de México, a.c.-Lic. Camilo Agrasales B. director del programa, 1990.
Curso Contabilidad Escuela Castro Carazo, 1990.
Contabilidad Bancaria Básica, B.C.R. Lic. Ricardo Valenciano Ramírez, 1990.
Servicios Bancarios I, II y III, B.C.R. Lic. Nelson Brenes Fallas, 1993, 1992, 1990.
Universidad Nacional, Certificado de Humanidades, Heredia, 1973-1974.

INFORMATICA:

Operador de Computadoras. I.N.A. 280 horas 2003-2004.
Access. I.N.A. 52 horas 2004.
Herramientas. I.N.A. 36 horas 2004.
Excel. I.N.A. 52 horas 2004.
Word. I.N.A. 52 horas 2004.
Power Point. I.N.A. 36 horas 2004.
Introducción. I.N.A. 52 horas 2003.

Internet.

I.N.A. 2005

IDIOMAS:

Inglés Conversacional Nivel III, I.P.E.C.-2009.
Inglés Conversacional I, I.N.A.-144 horas-2005.
Inglés Básico Conversacional , I.N.A.-144 horas-2004.
American English Course Centro Cultural Costarricense Norteamericano, San José,
215 horas,1983-1984.
Francés: conocimientos elementales. Liceo Franco Costarricense, 240 horas, Alianza Francesa,
1967.

RECOMENDACIONES:

1-Sr. Sergio Salazar, ex diputado

Teléfono 88 40 91 84