



mideplan
Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica

INFORME DE SEGUIMIENTO I SEMESTRE 2021

PLAN DE TRABAJO ANUAL INSTITUCIONAL (PTAI)



Tabla de contenido

Índice de cuadros	4
Siglas y acrónimos	5
I. Introducción	8
II. Metodología	9
III. Principales Resultados	10
3.1 Despacho Ministerial	11
3.1.1 Asesoría Jurídica (ASJ)	13
3.1.2 Unidad de Planificación Institucional (UPI)	13
3.1.3 Contraloría de Servicios (CS)	14
3.1.4 Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Planificación (STSNP)	14
3.2 Áreas institucionales (sustantivas)	16
3.2.1 Área de Análisis del Desarrollo (AAD)	16
3.2.2 Área de Evaluación y Seguimiento (AES)	19
3.2.3 Área de Planificación Regional (APR)	20
3.2.4 Área de Inversiones (AINV)	23
3.2.5 Área de Modernización del Estado (AME)	25
3.2.6 Área de Cooperación Internacional (ACI)	28
3.3 Unidades de apoyo a la gestión institucional	31
3.3.1 Unidad de Informática (UTI)	31
3.3.2 Centro de Documentación (CEDOP)	32
3.3.3 Unidad de Comunicación (UCOM)	35
3.4 Dirección Ejecutiva y Oficialía Mayor (DE-OM)	37
3.4.1 Oficina de Gestión del Recurso Humano (ADM/OGEREH)	38
3.4.2 Unidad Financiero Contable (ADM/UFC)	39
3.4.3 Proveduría Institucional (ADM/PRO)	40
3.4.4 Servicios Generales (ADM/SG)	41
IV- Bibliografía consultada	42
V- Anexos	43

Seguimiento PTA de las áreas y unidades organizacionales del Mideplan

.....43

Índice de cuadros

Cuadro 1 Cumplimiento de los indicadores establecidos en los planes de trabajo.....	10
Cuadro 2 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de DM.....	43
Cuadro 3 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ASJ.....	45
Cuadro 4 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de UPI.....	46
Cuadro 5 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de CS.....	47
Cuadro 6 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de STSNP.....	48
Cuadro 7 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de AAD.....	49
Cuadro 8 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de AES.....	52
Cuadro 9 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de APR.....	54
Cuadro 10 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de AINV.....	57
Cuadro 11 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de AME.....	59
Cuadro 12 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ACI.....	61
Cuadro 13 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de UTI.....	64
Cuadro 14 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de CEDOP.....	65
Cuadro 15 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de UCOM.....	66
Cuadro 16 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de DE-OM.....	67
Cuadro 17 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ADM/OGEREH.....	68
Cuadro 18 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ADM/UFC.....	73
Cuadro 19 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ADM/PRO.....	75
Cuadro 20 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ADM/SG.....	76

Siglas y acrónimos

AAD	Área de Análisis del Desarrollo
ACI	Área de Cooperación Internacional
AES	Área de Evaluación y Seguimiento
AINV	Área de Inversiones
ADM	Área Administrativa
ADM/FC	Financiero Contable
ADM/PRO	Proveeduría
ADM/SG	Servicios Generales
AME	Área de Modernización del Estado
ANAI	Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias
APR	Área de Planificación Regional
ARESEP	Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos
ASJ	Asesoría Jurídica
BCIE	Banco Centroamericano de Integración Económica
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BM	Banco Mundial
BPIP	Banco de Proyectos de Inversión Pública
CCCI	Consejos Cantonales de Coordinación Institucional
CDCI	Consejos Distritales de Coordinación Institucional
CEDAW	Convención sobre la Eliminación de toda forma de Discriminación contra la Mujer
CEDOP	Centro de Documentación en Planificación
CEPAL	Comisión Económica para América Latina y el Caribe
CGR	Contraloría General de la República
CINDE	Coalición Costarricense de Iniciativas de Desarrollo
CIR	Comités Intersectoriales Regionales
CLCP	Centro Latinoamericano de Cooperación Policial
CNE	Consejo Nacional de Emergencia
CNP	Consejo Nacional de Producción
CONAPAM	Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor
CONAPDIS	Consejo Nacional de Personas con Discapacidad
CONAPE	Comisión Nacional de Préstamos para Educación
CONARE	Consejo Nacional de Rectores
CONAVI	Consejo Nacional de Vialidad
COOPEEDUCA	Cooperativa de Producción de Servicios de Educación, Consultoría, Asesoramiento e Investigación y afines R.L. Zona Pacífico Central
CORACG	Consejo Regional del Área de Conservación Guanacaste
COREDES	Consejo Regional de Desarrollo
DEVAL	German Institute for Development Evaluation
ECE	Encuesta Continua de Empleo
ENAHO	Encuesta Nacional de Hogares
ENB	Estrategia Nacional de Biodiversidad
FANAL	Fábrica Nacional de Licores
FOCELAC	Fomento de Capacidades en Evaluación en América Latina y el Caribe
FONABE	Fondo Nacional de Becas
GAM	Gran Área Metropolitana
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
IFAM	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal
IMAS	Instituto Mixto de Ayuda Social
INCOFER	Instituto Costarricense de Ferrocarriles
INDER	Instituto de Desarrollo Rural

INEC	Instituto Nacional de Estadística y Censo
INVU	Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo
ITCR	Instituto Tecnológico de Costa Rica
JAVDEVA	Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica
MEIC	Ministerio de Economía, Industria y Comercio
MEP	Ministerio de Educación Pública
MIDEPLAN	Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica
MINAE	Ministerio de Ambiente y Energía
MOPT	Ministerio de Obras Públicas y Transporte
MTSS	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OEA	Organización de Estados Americanos
OGEREH	Oficina Gestión de Recursos Humanos
PAcCTO	Programa de Asistencia contra el Crimen Transnacional Organizado
PCDHL	Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local
PEI	Plan Estratégico Institucional
PEN	Plan Estratégico Nacional
PIAAG	Programa Integral de Abastecimiento de Agua para Guanacaste – Pacífico Norte
PLANOVI	Plan Nacional para la Atención y la Prevención de la Violencia Intrafamiliar
PND	Plan Nacional de Desarrollo
PNDIP	Plan Nacional de desarrollo e inversión Pública
PNIP	Plan Nacional de Inversión Pública
PNUD	Programa de Naciones Unidas
POI	Plan Operativo Institucional
POLCI	Política de Cooperación Internacional
PRIDENA	Programa Interdisciplinario de Estudios y Acción Social de Derechos de la Niñez y la Adolescencia
PRO	Proveeduría
PTA	Plan de Trabajo Anual
PTAI	Plan de Trabajo Anual Institucional
RECOPE	Refinadora Costarricense de Petróleo
SAV	Sistema de Autorización de Viajes
SIDES	Sistema de Indicadores sobre Desarrollo Sostenible
SICID	Sistema de Información sobre Discapacidad
SIGECI	Sistema de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional
SINART	Sistema Nacional de Radio y Televisión
SINE	Sistema Nacional de Evaluación
SINIRUBE	Sistema Único de Beneficiarios del Estado
SINDEU	Sindicato de Empleados (as) de la Universidad de Costa Rica
SNIP	Sistema Nacional de Inversión Pública
STAP	Secretaría Técnica de Autoridad Presupuestaria
STSNP	Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Planificación
SUGEVAL	Superintendencia General de Valores
TSE	Tribunal Supremo de Elecciones
UCOM	Unidad de Comunicación
UCR	Universidad de Costa Rica
UCS	Unidad de Contraloría de Servicios
UFC	Unidad de Financiero Contable
UIP	Unidad de Inversión Pública
UNA	Universidad Nacional
UNED	Universidad Estatal a Distancia
UPI	Unidad de Planificación Institucional

USG	Unidad de Servicios Generales
UTI	Unidad de Informática
VM	Valor Meta
VR	Valor Real
TOSSD	Total Official Support for Sustainable Development
ZMT	Zona Marítima Terrestre

I. Introducción

La Unidad de Planificación Institucional (UPI) presenta el *Informe de seguimiento del I semestre 2021* al Plan de Trabajo Anual Institucional (PTAI), de acuerdo con la información suministrada por las áreas y unidades del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (Mideplan); el cual legitima el compromiso de rendición de cuentas, la transparencia en el accionar institucional y en cumplimiento del Decreto Ejecutivo 37735-PLAN, artículo 28 inciso d) “*Dirigir y coordinar los procesos de seguimiento y evaluación del cumplimiento institucional de las políticas y metas establecidas en el PND y en los instrumentos de planificación institucional, considerando otros instrumentos de planificación nacional, sectorial y regional*”.

Como parte de la mejora continua en los procesos de formulación, seguimiento y control del PTAI, se emplea el *software* DELPHOS.Net como herramienta de gestión interna, la cual permite documentar la información de éste informe y facilitar la presentación de los principales resultados reportados por cada unidad organizacional del Mideplan.

El informe contiene la metodología de su elaboración, los principales resultados que evidencian las Áreas y Unidades de acuerdo con la distribución del organigrama institucional, posteriormente se presenta la lista de indicadores programados por cada una de las unidades organizacionales para el primer y segundo trimestre, en conjunto con el cumplimiento cuantitativo, de acuerdo con la metodología establecida.

II. Metodología

El proceso de elaboración del informe de seguimiento al PTAI y en el marco de la transparencia y rendición de cuentas, se desarrollan las siguientes etapas.

Etapa 1

Cada área o unidad del Ministerio registra los avances de forma trimestral en el *software* DELPHOS, tanto cuantitativa como cualitativamente.

Etapa 2

La UPI revisa y consolida la información, para la estructuración y elaboración del informe de seguimiento en el cumplimiento del PTAI, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos. Cabe destacar que, el análisis de los datos se compone de los siguientes parámetros:

- a. Objetivo general del área o unidad institucional.
- b. Variables para cada área y unidad del ministerio con los siguientes datos:
 - El código y el producto establecido en el PTA
 - Peso relativo (ponderación de cada producto con respecto a la totalidad programada)
 - Los indicadores establecidos por producto (alineado al código del producto)
 - Meta anual (lo programado para todo el año)
 - Valor meta (VM) lo programado para cada trimestre
 - Valor real (VR) lo cumplido por cada trimestre
 - Para identificar el grado de cumplimiento en cada indicador, se utiliza la escala que se muestra seguidamente.

Cumplimiento anticipado	De acuerdo con lo programado >= 80	Con riesgo de incumplimiento < 80	Con atraso crítico <60
-------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

- c. El seguimiento cualitativo presenta los principales avances obtenidos durante el primer semestre.

Etapa 3

La UPI presenta el informe al Despacho Ministerial para el debido proceso de revisión y correspondiente aprobación. Posteriormente, la Unidad de Comunicación procede con la publicación del documento en la página *web* institucional y con la divulgación del producto a todas las personas funcionarias de la institución.

III. Principales Resultados

El siguiente cuadro expone el nivel de cumplimiento de las unidades organizacionales para los indicadores programados en el plan de trabajo del primer semestre, las especificaciones sobre productos, pesos relativos, indicadores, meta anual, porcentajes programados (valor meta) y porcentajes de cumplimiento (valor real) se detallan en el anexo.

Cuadro 1 Cumplimiento de los indicadores establecidos en los planes de trabajo

Unidades Organizacionales	Indicadores programados en el I trimestre				Indicadores programados en el II trimestre			
	Cumplimiento anticipado	De acuerdo con lo programado	Con riesgo de incumplimiento	Con atraso crítico	Cumplimiento anticipado	De acuerdo con lo programado	Con riesgo de incumplimiento	Con atraso crítico
Despacho Ministerial		18				18		
Asesoría Legal		3				3		
Planificación Institucional		9				7		
Contraloría de Servicios		2				4		
Secretaría Técnica SNP		3				3		
Análisis del Desarrollo	2	15			2	22		
Evaluación y Seguimiento		11		1		10		1
Planificación Regional		5				5		
- Región Central		3				3		
- Región Chorotega		5				5		
- Región Pacífico Central		5				5		
- Región Brunca		6				6		
- Región Huetar Caribe		5				5		
- Región Huetar Norte		6				6		
Inversiones	6	7			6	8		
Modernización del Estado	4	9		1	5	10		
Cooperación Internacional	3	9			4	10		1
Informática		7				7		
Comunicación		7				8		
CEDOP		8				8		
Dirección Ejecutiva	1	5		1		8		
Recursos Humanos		30			9	38	2	1
Financiero Contable		18		1		20		2
Proveeduría	3	5		1	1	5	1	1
Servicios Generales		9				9		

Durante el año 2021 se continúa con la situación de la pandemia por el coronavirus COVID-19 a nivel nacional; lo que origina replanteamiento de las funciones y actividades, y cambios importantes en los trámites administrativos, en los hábitos, prácticas y costumbres operativas que imponen adaptación, nuevos conocimientos y una nueva cultura organizacional.

En las siguientes páginas, se presentan los principales resultados obtenidos por el Despacho Ministerial - Viceministerial y las unidades adscritas (llamadas Staff), las áreas institucionales (denominadas sustantivas), las unidades de apoyo a la gestión institucional, la Dirección Ejecutiva - Oficialía Mayor y las unidades administrativas.

3.1 Despacho Ministerial

Los principales avances obtenidos durante este semestre son:

- Se aprobó y publicó el Informe Anual 2020 Balance de Resultados del PNDIP 2019-2022 y se elaboró la presentación para el Consejo de Gobierno; se apoyó y se brindó seguimiento a la producción de 13 tableros sobre los avances en las 7 áreas estratégicas de articulación presidencial, Agenda Nacional de Evaluación, Objetivos de Desarrollo Sostenible, metas regionales, planes de acción y verificación sectorial.
- Aprobación de la publicación de dos infografías sobre obra física y descarbonización de la economía.
- Se aprobó y publicó el informe anual del Plan de Acción de la Política Nacional de Evaluación, se ha dado seguimiento al avance de las evaluaciones programadas para el 2021.
- Se concluye la Estrategia Económica Territorial para una Economía Inclusiva y Descarbonizada 2020-2050 y se presenta a la ciudadanía el 10 de marzo.
- Conclusión de la metodología del PEN y el proceso de socialización tiene un avance superior al 90% y el avance del PEN ha brindado insumos para la construcción de la política de desarrollo regional.
- Se han desarrollado reuniones para incidir e impulsar políticamente la aprobación del proyecto de Ley sobre Desarrollo Regional.
- Se logró concretar el apoyo de la CEPAL para la consultoría sobre la cuantificación del Precio Social del Carbono.
- En cuanto al avance de los proyectos de Preinversión:
 - Se logró adjudicar y firmar el contrato de la consultoría sobre el proyecto del INCOFER: Tren al Pacífico (Alajuela - Puntarenas).
 - Proyecto del MOPT "Ruta Nacional N°4 sección Y griega (intersección con la Ruta Nacional N°32) y Ruta Nacional N°35 sección Florencia de San Carlos al Puesto Fronterizo Las Tablillas": en el mes de febrero se recibió la solicitud de aprobación al final para iniciar trámites de endeudamiento (DM-2021-1216) a lo que se dio respuesta, dado que, es un endeudamiento interno y no es competencia de Mideplan

- dar esta aprobación. En este sentido, se trabajó en un informe para presentar ante el Consejo Directivo del Fondo la solicitud de anular el financiamiento debido a que no existe fundamento legal para que el MOPT firme contratos de endeudamiento.
- Proyecto del INVU "Elaboración de Cuadrantes Urbanos Regionales": el estudio avanza de acuerdo con lo programado, durante este primer semestre se realizó el segundo desembolso de la consultoría correspondiente al Primer Informe Parcial.
 - Para el caso del Proyecto del Parque Industrial se recibió la notificación de la resolución de la apelación sobre la adjudicación. No obstante, se recibió una nueva apelación al proceso que lo tiene detenido.
 - Para el Proyecto de la Zona de Transferencia Intermodal de Carga y Actividades Logísticas aún está en proceso de resolución el encontrar el mecanismo para traspasar o permitir el uso del lote de RECOPE para este proyecto. Se ha valorado la opción de la garantía de usufructo.
 - Para el proyecto de la Terminal de Crucero y Marina ya se dio la orden de inicio de los estudios, avanza de acuerdo con lo programado y se recibió el informe inicial con el plan de trabajo de la consultoría por lo que se gestiona el primer desembolso del contrato.
 - El caso del Muelle de Carga y Descargas de productos hidrobiológicos en 2020 se solicitó el finiquito del convenio de financiamiento debido a que el concurso se declaró desierto, además el INCOPECA tenía un proyecto en la zona.
- Se han cumplido con todas disposiciones dadas por la CGR en el marco de Gestión para Resultados en el Desarrollo, se ha dado seguimiento y se actualizado el Plan de Acción GpRD 2018-2030; se reestructuró el documento "Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público de Costa Rica 2022".
 - Se han atendido dos sesiones correspondientes al grupo de trabajo del TOSSD, un taller desarrollado mediante dos sesiones específicas para los países de América Latina y dos invitaciones a eventos organizados sobre la experiencia del país con el uso la herramienta.
 - Durante el primer semestre se han aprobado, oficializado y entrado en vigencia, un total de 22 procedimientos. Se ha procedido a revisar 15 procedimientos adicionales, de los cuales algunos cuentan con visto bueno y otros requieren ajustes.
 - Diseño y diagramación de presentaciones sobre la estrategia económica, la propuesta para la negociación con el FMI; diseño gráfico para redes sociales RRSS sobre el día del ambiente, Día Internacional de la Diversidad Biológica, diseño de invitación para la charla sobre el poder de los datos, el logo para ODS; diagramación del Estudio Igualdad de Género y de la Metodología para Análisis de Riesgos y diseño de la portada del Plan Cantonal Desarrollo.

3.1.1 Asesoría Jurídica (ASJ)

Objetivo general: Dar asesoría jurídica al Despacho Ministerial para garantizar decisiones institucionales dentro del marco de legalidad.

Se destacan los siguientes avances:

Actividades	cantidad
Decretos ejecutivos	22
Acuerdos ejecutivos	2
Proyecto de ley	26
Oficios ASJ	41
Resoluciones PLAN	9
Certificaciones	16
Criterios de empleo público	7
Criterios o seguimientos por correo	68
Contratos y convenios	13
Seguimiento a expedientes judiciales	38

Fuente: Asesoría Jurídica, 30 junio de 2021.

3.1.2 Unidad de Planificación Institucional (UPI)

Objetivo general: Establecer una estrategia institucional que dé insumos e información veraz y oportuna, que fortalezca la toma de decisiones de MIDEPLAN mediante el asesoramiento en planificación estratégica, táctica y operativa, con el propósito de coadyuvar a fortalecer el desarrollo institucional que propicie el logro de los objetivos y metas institucionales

Los principales avances logrados en este semestre se detallan seguidamente:

- Atención de solicitudes del Despacho Ministerial en: asesoría técnica en planificación estratégica, participación en el proyecto de Hacienda Digital, y en equipo institucional de la gestión de la evaluación del desempeño.
- Asesoría técnica en la elaboración de procedimientos institucionales, mediante capacitación y acompañamiento a los equipos técnicos temporales (ETT).
- Ejecución de las etapas de formulación del PTAI 2022, reprogramación del PTA año 2021 y el respectivo seguimiento de su ejecución.
- Asesoría y seguimiento del sistema de control interno institucional.
- Elaboración de informes institucionales sobre: seguimiento a informes de auditorías institucionales, memoria institucional, SEVRI, autoevaluación y planificación operativa institucional, disponibles en la página web.

- Participación en comisiones institucionales sobre: teletrabajo, simplificación de trámites, acceso a la información y datos abiertos, brigadas, gestión ambiental, igualdad y no discriminación a la población sexualmente diversa.

3.1.3 Contraloría de Servicios (CS)

Las funciones de la Contraloría de Servicios son recomendar al jerarca y a las unidades institucionales las mejoras requeridas en los servicios, ya sea como resultado de investigaciones realizadas o por inconformidades, reclamos y denuncias planteadas.

Los principales avances obtenidos durante este semestre son los siguientes:

- Se atendieron 16 gestiones, todas relacionadas con los productos o servicios brindados por MIDEPLAN.
- Se están desarrollando los siguientes estudios: Estudio sobre los servicios de la Unidad de Inversiones Públicas (UIP):35% de avance; y el Estudio sobre los servicios brindados por la STSNCS: 65% de avance.
- Durante el I Semestre del año 2021 la CS ha realizado el registro y seguimiento a 27 recomendaciones que fueron emitidas durante el año 2020 y que estaban pendientes de reportar su actualización. Link: <https://documentos.mideplan.go.cr/share/page/folder-details?nodeRef=workspace://SpacesStore/899fcfa2-a1f9-4b1c-9843-82a8ad2fc1f2>
- Se realizó el informe I Semestre sobre el seguimiento a las recomendaciones emitidas por la CS durante el 2020.
- Participación en las comisiones: Comisión de Mejora Regulatoria (CMR), Comité de Transparencia y Gobierno Abierto (CTGA), Comisión Nacional de Valores (CNV) y Comisión Institucional de Ética y Valores (CIEV).

3.1.4 Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Planificación (STSNP)

Objetivo general: Intensificar la articulación y la efectividad en la operación de los Órganos y Subsistemas del SNP, conforme a los principios y funciones de planificación establecidos en la Ley 5525 para impulsar la coordinación y dirección de la gestión pública.

Sobresalen los siguientes avances:

- Se efectuó la migración de los instrumentos de planificación (PEI, POI, MAPP) de la página web de Mideplan al Repositorio del SNP, se incluyó el repositorio en el Lineamiento POI 2022 mediante apartado "Lineamiento para el acceso a información integral y transparencia" según el artículo 23.

- El 7 de abril se oficializó el Lineamiento del funcionamiento de la intranet mediante Circular MIDEPLAN-DE-OM-CIRC-0006-2021, el cual fue previamente elaborado por el Comité Coordinador de la Intranet conformado por el Despacho/ST-SNP, Comunicación e Informática.
- Se sostuvieron 69 reuniones del Proyecto Hacienda Digital, a efectos de participar y coordinar acciones en las temáticas de migración de datos, licencias, gestión de cambio, transformación digital y contrapartes. Adicionalmente, se desarrollaron tres reuniones para revisar y ajustar el convenio que se firmará entre Mideplan y el Ministerio de Hacienda, en las cuales participaron la Asesoría Jurídica, Unidad de Planificación, Unidad de Informática y las áreas Análisis del Desarrollo, Evaluación y Seguimiento, Inversiones Públicas, la documentación fue remitida el 21 de junio mediante oficio MIDEPLAN-DM-OF-0610-2021.
- Se desarrollaron reuniones de la ST-SNP con los directores de los subsistemas, para atender los temas de repositorio del SNP, Contralorías de Servicios, Gestión para Resultados, promoción de la oferta de capacitación, intervenciones públicas y elementos base de directriz.
- Se elaboraron y oficializaron los procedimientos "Coordinación de instrumentos metodológicos para implementar el enfoque GpRD en Costa Rica" y "Seguimiento al Plan de Acción de GpRD 2018-2030 de Mideplan" en cumplimiento de disposiciones de la Contraloría General de la República (CGR) y se incluyeron en el Manual de Procedimientos de Mideplan.
- Se realizó reunión con funcionarios de las dependencias de CICAP y OPLAU de la Universidad de Costa Rica, para dar a conocer los avances en materia de Gestión para Resultados en el Desarrollo.
- Se brindó asesorías a instituciones del SNP, tales como: Poder Judicial, Instituto Nacional de Fomento Cooperativo, Consejo de Seguridad Vial, Ministerio de Educación Pública, Ministerio de la Presidencia, Ministerio de Ambiente y Energía, Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER).
- Se ha dado seguimiento al Plan de Acción GpRD 2018 - 2030 y al informe de auditoría de carácter especial sobre la implementación de la Gestión para Resultados en el Desarrollo de la Contraloría General de la República, a fin de atender y cumplir con las disposiciones.

3.2 Áreas institucionales (sustantivas)

3.2.1 Área de Análisis del Desarrollo (AAD)

Objetivo General: Analizar y orientar la evolución del desarrollo nacional, sectorial y regional en el ámbito económico, social y ambiental, para ello coordina la elaboración de la Visión de Largo Plazo y el Plan Nacional de Desarrollo y estudios de la realidad nacional de corto, mediano y largo plazo para la toma de decisiones de los jefes del Ministerio, de la Presidencia de la República y otras instituciones del sector público y privado

Los principales avances obtenidos en el I semestre del año en curso se detallan a continuación.

Plan Estratégico Nacional (PEN)

Se entregó el documento final de la Metodología para la elaboración del PEN.

Se realizaron 12 Reuniones con los sectores para el proceso de formulación del PEN.

Se realizaron 16 talleres en las diferentes regiones del país para socializar la Estrategia Económica Territorial para una Economía Inclusiva y Descarbonizada 2020-2050 en Costa Rica.

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) – Agenda 2030

Se desarrolló la guía de implementación de ODS en Gobiernos locales junto con el IFAM y la Organización de las Naciones Unidas. En este proyecto participaron la Secretaría Técnica de ODS, Planificación Regional, Modernización del Estado y la UAP en representación del AAD.

Además, se colaboró con la actualización de los indicadores de seguimiento de los ODS por parte de INEC y en conjunto con Naciones Unidas.

Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública (PNDIP) 2019-2022

Se elaboró el informe anual de cumplimiento de las metas nacionales del PNDIP 2019-2022.

Meta nacional 1, Crecimiento Económico

Meta nacional 2, Desempleo

Meta nacional 3, índice de Pobreza Multidimensional

Meta nacional 4, Descarbonización

Meta nacional 5, Desigualdad

Se tramitaron 19 solicitudes de modificaciones en el PNDIP 2019-2022.

Se recibieron y tramitaron 16 dictámenes de concordancia de las MAPP'S - Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI), a saber:

1. Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
2. Sector Desarrollo Agropecuario, Pesquero y Rural (SDAPR)
3. Sector Ambiente, Energía y Mares
4. Sector Ambiente, Energía y Mares 5
5. Mideplan
6. Sector Comercio Exterior

7. Comisión de Energía Atómica de Costa Rica
8. Sector Ciencia, Tecnología y telecomunicaciones y Gobernanza Digital
9. Sector Ciencia, Tecnología, Telecomunicaciones y Gobernanza Digital (SCTTGD)
10. Sector Educación y Cultura
11. Sector Hacienda Pública, Monetario y Supervisión Financiera
12. Sector Ordenamiento Territorial y Asentamientos Humanos
13. Sector Salud, Nutrición y Deportes.
14. Sector Seguridad Ciudadana y Justicia
15. Sector Trabajo, Desarrollo Humano e Inclusión Social
16. Sector Infraestructura y Transporte
17. Ministro Rector del Sector Turismo

Asesoría en el diseño y elaboración de política pública

Se finalizan 4 políticas según detalle:

- Política Institucional de Personas Indígenas del Poder Judicial
- Política de la Persona Joven
- Plan de Acción institucional de Descabornización de MOPT
- Política de Clima Organizacional MIDEPLAN

En proceso de elaboración se encuentran 20 intervenciones públicas y se suspenden 7 políticas.

Proceso de formación

Se llevan a cabo los siguientes cursos:

- Curso Virtual: Introducción a los Objetivos de Desarrollo Sostenible en Costa Rica, brindado durante el mes de mayo y junio de 2021; 23 personas participan.
- Curso virtual: Planificación Estratégica aplicada a la función Pública, impartido del 25 de mayo - 28 de junio 202; 25 participantes.
- Curso virtual: Nociones básicas de los derechos humanos de las personas con discapacidad y aspectos claves de la elaboración de políticas públicas (curso que se está brindado al sector municipal entre junio y julio); 20 personas participantes.

Producción documental

La producción documental elaborada durante el semestre se demuestra seguidamente.

Análisis Nacional

- Boletín Evolución del empleo: cuarto trimestre del 2020
- Indicadores Básicos de Costa Rica 2016-2020
- Boletín de Ambiente: Catálogo con Información Ambiental.
- Pautas Metodológicas" para elaborar investigaciones en el AAD

Análisis Prospectivo y política pública

- IBINA 2020, Niñez
- Adolescencia y Juventud: prospectiva para ellas y ellos

Otras acciones

Se actualizaron 75 variables del SIDES en el ámbito internacional, seguridad ciudadana, social, económico, ambiental y desempeño Gubernamental.

Se atendieron 15 criterios técnicos a proyectos de ley por parte de Mideplan, según requerimientos del Despacho Ministerial.

- **Red Iberoamericana de Prospectiva (RIBER) - Millennium Project - Nodo Costa Rica:** Se desarrolló el plan de trabajo del Nodo de Prospectiva en Costa Rica y las siguientes actividades: Sesiones de reunión; gestión con Estado de la Nación para tratamiento de temas de largo plazo; reunión de RIBER; CCSS-Fortalecimiento de la prospectiva a nivel institucional (Resumen); Vigilancia estratégica del INA (Resumen); Proyectos de escenarios post Covid UNA (Resumen); participación en la Semana de planificación UNA; Proyecto para Caja de Ande Seguros; UNED Proyecto de prospectiva (Resumen). Además, se elaboró el estudio prospectivo de la oferta académica de la UNED

- **Compromiso del Consenso de Montevideo sobre Población y Desarrollo:** La UAP ha estado desarrollando un sistema de información de indicadores de seguimiento de Consenso de Montevideo sobre población y desarrollo.

Se representó al país en la Conferencia Regional de Población y Desarrollo y en el desarrollo del plan del grupo técnico de trabajo.

Se elaboraron los 8 procedimientos asignados:

1. Procedimiento a solicitud de modificaciones al PNDIP, abril 2021.
2. Procedimiento Endeudamiento Público que no corresponde a inversión pública, junio 2021.
3. Procedimiento SIDES, mayo 2021.
4. Procedimiento MAPP, mayo 2021.
5. Procedimiento Plan de Acción PNDIP, junio 2021
6. Procedimiento modificaciones Plan de Acción PNDIP, junio 2021.
7. Asesoría para la elaboración de políticas públicas (MIDEPLAN-AAIP-01)
8. Elaboración de investigaciones en temáticas de realidad nacional

3.2.2 Área de Evaluación y Seguimiento (AES)

Objetivo General: Establecer el seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos estratégicos del sector público costarricense, para la toma de decisiones, el mejoramiento de la gestión y la rendición de cuentas.

Destacan los siguientes avances en el primer semestre:

Política Nacional de Evaluación

Se elaboró el informe anual de la Política Nacional de Evaluación (PNE) 2018-2030, seguimiento del año 2020. Se puede verificar en el link: <https://documentos.mideplan.go.cr/share/s/5QdMQig-RjO0Ld9Q6s9UYA24332>

El cual, forma parte de los esfuerzos que realiza Mideplan en su calidad de ente rector del Sistema Nacional de Planificación (SNP) bajo la Ley N° 5525, así como, de un conjunto de instituciones y entidades del país, las cuales han venido implementando las acciones comprometidas en el instrumento Plan de Acción (PdA) de la PNE, como incentivo a la cultura evaluativa del país.

Agenda Nacional de Evaluación

La unidad de Evaluación del Mideplan está desarrollando las evaluaciones:

- Sembremos Seguridad del Ministerio de Seguridad Pública (terminando la etapa de trabajo de campo).
- Mercado Regional Mayorista Chorotega (terminando la etapa de trabajo de campo).

Promoción para el desarrollo y financiamiento de evaluaciones

Participación en tres actividades en la Plataforma Regional de Evaluación y en la semana mundial de la evaluación año 2021 (primera semana de junio).

Informes de Seguimiento PNDIP 2019-2022

Se realizó el informe de seguimiento anual 2020, sobre la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2019-2022, por Área Estratégica de Articulación Presidencial, para lo cual previamente se realizaron los informes por cada uno de los 12 sectores y 2 instituciones.

Se elaboró la presentación para el Consejo de Gobierno, en la cual se integran las exposiciones de cada Área Estratégica, la cual consolidó el Despacho Ministerial.

Asimismo, se elaboraron los Tableros de visualización del seguimiento al avance y cumplimiento de metas del PNDIP. El link del informe integrado y tableros es:

<https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/seguimiento/anual-202024187>

Se realiza el informe sobre la verificación de metas del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversiones Públicas, constituye un mecanismo para constatar la veracidad de los resultados reportados por las diferentes Rectorías Sectoriales en el seguimiento anual a las metas del PNDIP, los cuales son consignados en los Informes del balance de resultados, que se presentan a la Contraloría General de la República el 01 de marzo de cada año.

Informe en: <https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/seguimiento>

Informe conjunto Ministerio de Hacienda – Mideplan

La unidad de Seguimiento elabora en conjunto con el Ministerio de Hacienda, el informe de cierre del ejercicio presupuestario, el cual se presenta a la Autoridad Presupuestaria para sus recomendaciones al Presidente de la República, esto de conformidad con la Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N° 8131.

El informe se encuentra diagramado y está listo para publicación. Asimismo, se remitió el oficio indicando a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria que el informe ha sido realizado (MIDEPLAN-AES-OF-0050-2021).

3.2.3 Área de Planificación Regional (APR)

Objetivo General: Articular los procesos integrados de planificación y desarrollo regional de largo, mediano y corto plazo, considerando criterios de equidad territorial, respetando las particularidades culturales y aprovechando las sinergias territoriales, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones y calidad de vida de la población

Los principales avances obtenidos según ámbitos de trabajo son:

Intervenciones públicas

Participación en la Comisión Interárea del Proyecto de implementación de los ODS en los Gobiernos Locales: Contribución en la elaboración y propuesta de estructura de la Guía de ODS para gobiernos locales, generando como producto un documento de insumo para los gobiernos locales que permita vínculos los ODS al PEM y PCDHL.

Participación en la elaboración de la metodología del PEN, así como en la revisión de productos de la Estrategia Económica Territorial.

Atención de solicitudes demandadas para el Proyecto Hacienda Digital, generando las fichas correspondientes al Área de Planificación Regional.

Apoyo en reuniones y emisión de criterio técnico sobre el Plan de Acción de la Política Nacional de Hábitat, a solicitud de la Unidad de Análisis Sectorial.

Ejecución e implementación del eje regional del Proyecto para el fortalecimiento de la capacidad institucional para la integración efectiva de medidas de adaptación en la planificación de las 6 regiones socioeconómicas del país: Asistencia a reuniones, sistematización, remisión y coordinación con la DCC o CCT sobre la revisión a productos.

Seguimiento de las metas regionales y regionalizadas del PNDIP 2019-2022

Se atendieron modificaciones al PNDIP solicitadas por los sectores; se participó en la elaboración del informe anual 2020 del PNDIP, mediante el análisis de las metas regionalizadas; se actualiza en el sitio web de Mideplan el Mapa Regional con las intervenciones estratégicas y los datos al I Semestre 2020; y se realizan los aportes en redacción en el documento, se brinda apoyo a la Unidad de Seguimiento y se realiza un análisis de las intervenciones estratégicas regionales y regionalizadas para el Informe.

Participación en sesiones con el sector Salud, Nutrición y Deportes para el análisis de los efectos de la pandemia sobre el cumplimiento de las metas PNDIP. Participación en sesiones de trabajo para revisión de MAPP de sectores. Registro de información actualizada en DELPHOS con rol de evaluador. Apoyo en la elaboración de los planes de acción anuales por sector.

Instrumentos de gestión regional desarrollados

1. Actualización de los Indicadores regionales.
2. Participación en la construcción y publicación del documento "Guía para Actualización de PCDHL y PEM".
3. Política de Desarrollo Regional: En conjunto con el consultor Hernán González y con ILPES, se logró el desarrollo de la versión preliminar de la metodología de la PNDR.
4. Metodología de la cartera de proyectos regionales: se elabora documento preliminar, en proceso de revisión por parte de la jefatura.
5. Se elabora la Propuesta de Desconcentración de MIDEPLAN: en revisión por parte de la jefatura del APR.

Gobernanza regional

Asesoría técnica de los Consejos Regionales de Desarrollo (COREDES), Comités Intersectoriales Regionales de la Región (CIR), Consejos Cantonales de Coordinación Interinstitucional (CCCI) y Consejos Distritales de Coordinación Institucional (CDCI).

Asimismo; se brinda asistencia técnica a los diferentes actores sociales de acuerdo con sus solicitudes, que versan en desarrollo regional, proyectos de inversión pública, de cooperación internacional, planificación estratégica, planes cantonales, política pública, funcionamiento de los CIR, CCCI, entre otros.

Se realiza la revisión, análisis y elaboración de observaciones a los documentos:

- Borrador de la Fase 3 de la Estrategia Económica Territorial.
- Elaboración de planes de acción regionales para la adaptación al cambio climático. Propuesta Metodológica.

- Proyecto de Ley Desarrollo Regional de Costa Rica. Expediente N° 22.363. Lectura de la "metodología para elaborar el plan nacional sectorial".

Espacios de participación

Dentro de los principales espacios en los cuales se participaron en este semestre destacan los siguientes:

- Se participa en el Taller regional de la región Central, realizado en el marco de la cooperación brindada por el Fondo Verde del Clima e implementada por ONU Medio Ambiente para la ejecución del proyecto Plan-A: Territorios Resilientes al Clima, cuyo objetivo es obtener retroalimentación sobre las actividades de las medidas de adaptación propuestas para los planes de acción regionales para la adaptación al cambio climático de la región Central, su viabilidad técnica, política y financiera, los criterios para el desarrollo y seguimiento de cada medida y los arreglos institucionales recomendados para su implementación.
- Se participa en el conversatorio virtual “El desarrollo territorial y la participación ciudadana: una respuesta al contexto postpandemia”, organizado por el Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local de la UNED. El objetivo de la actividad es que las personas participantes, conozcan las propuestas y estrategias que se desarrollan y plantean a nivel nacional y local sobre los temas de desarrollo económico local y reactivación económica.
- Se participa en los Talleres de sensibilización LGTBIQ+: Donde se expone el rol del funcionariado público para garantizar servicios públicos inclusivos en cumplimiento de las obligaciones del Estado. Prevención de violencia hacia poblaciones LGTBIQ+ en los servicios públicos. Aplicación de directrices institucionales en derechos de las poblaciones LGTBIQ+.
- Participación en la presentación en las diferentes regiones de la Estrategia Económica Territorial para una economía inclusiva y descarbonizada 2020-2050 en Costa Rica.
- Participación en la sesión convocada por el CORACG, Comisión Regional de Emergencias.
- Organización y desarrollo de las sesiones de la Secretaría Técnica de la Mesa de Trabajo Infraestructura y Servicios para la Atención del Cantón de Buenos Aires.
- Participación en la elaboración del documento "Pre-diagnóstico en tiempos de pandemia (COVID-19 "coronavirus") y propuestas para la reactivación socioeconómica de la región Huetar Norte.
- Se participa y atienden requerimientos de la Red Latinoamericana de Políticas Públicas de Desarrollo Regional, tales como la organización de Asamblea anual, entre otras labores.
- Participación en diversos eventos de actualización, capacitación y sensibilización que fomentan las capacidades y habilidades en desarrollo regional; tales como las del Fondo de Preinversión, cooperación internacional, entre otros.

3.2.4 Área de Inversiones (AINV)

Objetivo General: Desarrollar procesos de asignación, ejecución y evaluación de inversiones públicas que demuestren su coherencia con las prioridades establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo y su compatibilidad y viabilidad para atender y resolver las necesidades consideradas para su realización, con el fin de propiciar el desarrollo nacional.

Los principales avances obtenidos durante el semestre se detallan seguidamente.

Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP)

Se recibieron 75 solicitudes de Inscripción en el BPIP, de las cuales:

- 19 corresponden a Formación de Capital Físico,
- 47 a Obras y Equipamiento Menores,
- 2 a Sustituciones y reconstrucciones,
- 3 a Resolución legal, de acuerdo a la tipología de los proyectos
- 1 a Estudios
- 2 a Preinversión,
- 1 a Mantenimiento, de acuerdo a la tipología de los proyectos

Se actualizaron 641 proyectos de inversión pública en el BPIP.

Se elaboraron 2 resoluciones de endeudamiento público. La institución solicitante fue la Refinadora Costarricense de Petróleo (RECOPE).

Producción documental

Se trabaja en el Diseño del Plan de Capacitación de acuerdo a la disposición 4.9 del informe DFOE-SAF-IF-00010-2019 de la Contraloría General de la República. Se cuenta con el 50% de avance del Programa de Capacitación del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).

Se elaboraron los siguientes instrumentos:

1. Metodología para el análisis de riesgos, se encuentra en el link: https://documentos.mideplan.go.cr/share/s/P_9G3PIpSI-4f4oogAD2WQ.
2. Procedimiento de inscripción de un proyecto nuevo en el BPIP (100%), en proceso de aval y firma del Despacho Ministerial.
3. Elaboración del Lineamiento gasto de capital, se encuentra en la página del MIDEPLAN, en el link: <https://documentos.mideplan.go.cr/share/s/XC61fydsTCumrlQ9FY62sw>.
4. Elaboración y presentación a la Asamblea Legislativa del Proyecto de Ley del SNIP, Expediente 24.470.

Asesoría y capacitación

Se llevó a cabo el curso virtual de "Formulación de proyectos de inversión pública" del 12 de mayo al 15 de junio del año en curso, se capacitan 20 funcionarios públicos de diferentes instituciones.

Se impartieron los siguientes talleres o inducciones en temas de inversión pública:

- Charla sobre el Lineamiento de gasto de Capital para funcionarios del Sector Público, específicamente para los funcionarios de la Contraloría General de la República, INDER y el IMAS.
- Charlas sobre el Lineamiento de gasto de Capital en Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República 2021, Lineamiento Metodológico para la Definición y Gestión del Portafolio de Inversión Pública y Procedimiento para Gestionar los Proyectos de Cooperación Internacional e Inversión Pública para funcionarios de los sectores de Ambiente, Energía y Mares y Ordenamiento Territorial y Asentamientos Humanos.
- Dos talleres sobre el Lineamiento para el Gasto de Capital en el Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República, el primero para funcionarios del Ministerio de Justicia y Paz y el segundo para funcionarios del Ministerio de Seguridad Ciudadana.
- Charla sobre el Lineamiento de gasto de Capital para funcionarios del SENARA.
- Inducción y asesoramiento a funcionarios del DRAT SENARA en formulación e inscripción de proyectos de inversión pública.
- Charla sobre el Lineamiento de gasto de Capital para funcionarios del Sector Público y Lineamiento Metodológico para la definición y gestión del portafolio de Inversión Pública de las entidades del SNIP para funcionarios del PIMA.

Otras acciones

Participación en la siguiente comisión: CoST Costa Rica, Mesa de Gestión del Riesgo de Desastres, Comisión Institucional de Valores, Comisión Nacional de Rescate de Valores, Comisión de Contraloría de Servicios, ETT, la Subcomisión Plan de Riesgos del Sector Salud, proyecto Hacienda Digital, en la Secretaría técnica CAN-PIAAG y la Comunidad de Práctica sobre Articulación Público-Privada para la Acción Climática en Latinoamérica.

Fondo de Preinversión

Se han analizado 9 solicitudes de Financiamiento. Se ha aprobado un financiamiento.

Se han realizado 24 Documentos legales (Convenios, Contratos, Adendas, Carteles y otros).

Se cuenta con 15 estudios en ejecución.

Se realizaron 11 desembolsos para un total acumulado de ¢240.921.710,78

3.2.5 Área de Modernización del Estado (AME)

Objetivo general: Mejorar la gestión pública por medio de la promoción de acciones que permitan cumplir a las instituciones del sector público con el marco estratégico y normativo vigente, permitiendo brindar servicios públicos de calidad que respondan a las necesidades de la población bajo principios de efectividad, participación ciudadana, transparencia y calidad.

Los principales avances obtenidos son:

Modelo para el Mejoramiento de la Gestión Institucional

Sobresalen los siguientes avances:

1. Coordinación con instituciones públicas para que estudiantes de la Carrera de Ingeniería Industrial de la Universidad Técnica Nacional (UTN) puedan realizar su práctica profesional en materia de gestión por procesos, entre las instituciones se encuentran el MSP, INAMU, MCJ, JAPDEVA, INTA y MAG.
2. Se realizaron al menos 16 talleres virtuales en materia de valor público, planificación estratégica institucional y Gestión para Resultados en el Desarrollo en las siguientes instituciones: Plataforma de Sociedad Civil ODS, MINAE, Imprenta Nacional, SFE, INTA, TAT, COSEVI, Asamblea Legislativa (2), SINAC (2), MIDEPLAN, Sector Municipal (2), MAG y AyA.
3. Se revisó y actualizó nuevamente la Guía de Vinculación entre la Planificación Estratégica y el proceso de planificación del recurso humano; la cual se encuentra en revisión por parte del DM.
4. Se implementó, en colaboración con la STEPTC, la estrategia de formación de capacidades en los Gobiernos Locales que participaron del Estudio de Brechas realizado en el 2020, para ello se brindaron dos talleres en materia de Gestión para Resultados en el Desarrollo y Valor Público.

Secretaría Nacional de Contralorías de Servicios

Las principales acciones desarrolladas durante este semestre son:

- El trabajo en una propuesta para la transición al Sistema DELPHOS, en la elaboración de los informes anuales de labores y el anual del Jerarca en el citado Sistema.
- Se desarrollaron 6 talleres de inducción a las siguientes CS: CNE, Imprenta Nacional, SENASA, PGR, Ministerio de Salud, DGAC e ICODER.
- Elaboración de la propuesta borrador de la metodología para la construcción del catálogo de bienes y servicios institucionales; misma que está en revisión por parte de la gerencia del Área.

Estudios Especiales

Sobresalen los siguientes avances:

- Se revisó y analizó la información necesaria para actualizar la lista de instituciones a marzo 2021. El listado se envió por medio de oficio a la UCOM para su publicación según procedimiento.
- Elaboración de instrumentos, construcción y análisis de la información primaria y secundaria. Estudios en MINAE y MIPRO.

Reforma Institucional

Se destacan los siguientes avances:

- Se mantuvo el seguimiento a la implementación de la investigación solicitada en la Auditoría Interna del MGP.
- Se resolvió y brindó respuesta respecto a la implementación de la reorganización administrativa del ICT, propiamente en cuanto al Departamento de Administración Tributaria.
- Se continuó con la investigación de la estructura organizacional de la Dirección General de la Policía de Tránsito del MOPT.
- Se realizaron 34 asesorías por medio de reunión presencial o virtual, a las siguientes instituciones: CCSS, MEP (2), JAPDEVA, MGP (2), MREC (2), JUDESUR, MP, MINAE, ICODER, MJP, CGR, PANACI, IMAS, DNN y MICITT, INFOCOOP, CGR (2), MCJ, Imprenta Nacional, AyA, MIDEPLAN (4), MH (2), INTA, MTSS (2).
- Se gestionan los criterios técnicos y las solicitudes de información mediante oficio, para un total de 30, correspondiente a las siguientes instituciones: Consultas ciudadanas, JPS, RECOPE, SEC - INCOP (2), MIDEPLAN (2), ICOM, SINEM, TASC, JUDESUR, INCOP, MREC, INDER, MH, MSP, MH (2), CGR (3), MTSS, TPMS, INCIENSA, Asamblea Legislativa, CONAVI, COSEVI, MGP (2), MAG.
- Se atiende las asesorías tramitadas por medio de correo electrónico, se brindó un total de 195, referente a las siguientes instituciones: CCSS (3), Consultas Ciudadanas (11), MTSS (3), RECOPE (5), IMAS, PGR (3), MIDEPLAN (10), DGAN (2), INS (2), BCCR, INAMU, MEP (3), MOPT, MH (5), SBD, ICE (2), TASC (2), MSP (4), BANHVI, PANI, MGP (4), MREC (3), JUDESUR (2), INCOP (2), MAG, INFOCOOP (3), MCJ (4), MINAE (2), CGR (2), MS, CONAVI e INTA, MGP, MH, INFOCOOP, Consultas Ciudadanas, MIDEPLAN, MEP, IMAS, INCIENSA, MSP, MINAE, COPROCOM, DHR, INTA, MTSS, Imprenta Nacional, MEIC, Asamblea Legislativa, MCJ, RECOPE, CONAVI, CNP, CGR, AyA, MS, SETENA, CORBANA, SINART, UCR, Estudiantes Universitarios, TSE, MJP, INCOP, PANI, INS, INA, PGR, MOPT, MREC y MICITT.

Aunado; se analizó y elaboró un listado instituciones en mercado abierto solicitado por el Despacho Ministerial, así como un resumen de los proyectos de ley asociados a reactivación económica, a solicitud del despacho del Viceministro.

- Se brindó criterio en 11 proyectos de normativa. Adicionalmente, se remitió información de criterios del Área respecto al Proyecto de Ley 21.343 “Ley de transformación de la Refinadora Costarricense de Petróleo (RECOPE) para la contribución a la transición energética” –texto sustitutivo-, así como una reunión virtual para ver las observaciones dadas respecto al Proyecto de Ley 21.800 “Ley de Ejecución de la Pena” –texto sustitutivo-”
- Se recibió un total de 17 reorganizaciones administrativas, las cuales fueron analizadas y resueltas a cabalidad en este período. Las propuestas corresponden a las siguientes instituciones: CONAVI, DNN, MH, MSP (2), ICT (2), MREC e INCOP, ICT, MH (2), MSP (2), MP, PIMA e INCOP.
Adicionalmente, se procedió con el análisis técnico de seis propuestas técnicas a nivel borrador, correspondientes al MEP, IMN, BCBCR, DNN, IMAS y MREC.
- Actualización y aprobación del procedimiento de reorganización administrativa, el cual aún espera la validación por parte del Despacho Ministerial.
- Colaboración con la STSNCS para la elaboración de Guía para la Identificación de Bienes y Servicios, la cual se encuentra en revisión por parte de la Gerencia del Área.
- Revisión y actualización de propuesta borrador de Guía de Cargas de Trabajo.
- Se elaboró a solicitud del Despacho Ministerial un breve documento con ideas principales para realizar una intervención en una institución pública, en el cual se consideraron aspectos normativos, de procedimiento, así como recomendaciones.
- Se colaboró con el Despacho Ministerial en la revisión y elaboración de un instrumento (cuestionario) para obtener la percepción de las personas ciudadanas en cuanto a los servicios que se brindan, así como se participó en una reunión con la CGR respecto a este tema.
- Se han realizado 22 actividades de formación virtual en materia de gestión pública, en las siguientes instituciones: MGP, MOPT, OFINASE, TEC, COPROCOM, Imprenta Nacional, TEC, Sector Municipal (2), INTA (2), AyA, Municipalidad de Siquirres, Municipalidad de Pérez Zeledón (2), CCSS, Asamblea Legislativa (3), INA (2), IFAM.
Adicionalmente, se brindó un taller a funcionarios del PANI respecto a la rectoría técnica y la rectoría política. Así como, el primer curso virtual de Gestión por Procesos a través de la plataforma virtual del Ministerio, con la participación de 20 personas funcionarias públicas.

Secretaría Técnica Ejecutiva del Proceso de Transferencia

Sobresalen los siguientes avances:

- Reuniones con los representantes del Ministerio de Obras Públicas y Transportes-MOPT-y el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal –IFAM- el personal de dicha Secretaria, donde se procedió a revisar los términos en que se habían definido los compromisos institucionales por parte de dichas instituciones. Se han efectuado cinco reuniones de coordinación y seguimiento.

- Se procedió con la coordinación de tres espacios para presentar el Modelo de Mejoramiento en la Gestión Municipal, asimismo para dar a conocer el trabajo que los gobiernos locales deben efectuar para poder generar los estudios de brechas.
- Se implementa la estrategia de sensibilización del MMGI a las municipalidades, en los meses de mayo a junio; se contó con la participación efectiva de los funcionarios de municipalidades de: Heredia, Curridabat, Santa Cruz, Garabito, Montes de Oro, Turrialba, El Guarco, Oreamuno, Alajuelita, La Cruz.
- Ejecución del curso Planificación municipal de corto plazo; con un total de 18 participantes de diferentes municipalidades y dos personas funcionarias del IFAM. El cierre del curso se realizó el 18/05/21.

3.2.6 Área de Cooperación Internacional (ACI)

Objetivo general: Gestionar la cooperación internacional como insumo al desarrollo en función de las prioridades oficiales nacionales y regionales contenidas en los instrumentos de desarrollo, mediante la orientación de los procesos de socialización, selección, formulación y aprobación de las iniciativas de desarrollo.

Los principales logros obtenidos durante este semestre se detallan a continuación.

Gestión de proyectos

A continuación, se detallan los proyectos gestionados durante el semestre el ACI-Mideplan.

- **Proyectos fronterizos (transfronterizos) gestionados por la Secretaría Ejecutiva y/o las Comisiones Técnicas y Unidades Ejecutoras del Convenio Fronterizo Costa Rica-Panamá.**
 - Proyecto Transfronterizo “Apoyo a la gobernanza y gestión de la cooperación transfronteriza entre Costa Rica y Panamá, presentado por Secretaría Ejecutiva y la Gerencia de la ACI-MIDEPLAN al Programa EUROSOCIAL de la Unión Europea y a la Asociación de Regiones Fronterizas Europeas (ARFE).
 - Proyecto Transfronterizo “Construyendo diálogos y gobernanza del río – BRIDGE V”, dirigido a la Cuenca Binacional del Río Sixaola y el Convenio Fronterizo CR-PA, con recursos de la Cooperación Suiza (COSUDE) para América Central y administrados por la UICN.
- **Proyectos y/o acciones de cooperación aprobados por ACI-MIDEPLAN:** se gestionaron aproximadamente 70 proyectos, con países como: China, España, Alemania, Estados Unidos, Colombia, Francia, Uruguay y México.

Seguimiento e implementación del Plan de Acción de la POLCI 2020-2022

- Proyectos de CI aprobados por el ACI-MIDEPLAN dirigidos a las poblaciones más vulnerables y en riesgo social, gestionados desde la POLCI y su Plan de Acción: total de 25 proyectos.
- Proyectos de CI aprobados por ACI-MIDEPLAN dirigidos a las regiones más deprimidas del país, según el IDS, gestionados desde la POLCI y su Plan de Acción: total de 20 proyectos.
- Proyectos de CI aprobados por el ACI-MIDEPLAN, dirigidos al cambio climático, gestionados desde la POLCI y su Plan de Acción: total de 17 proyectos.
- Proyectos de CI aprobados por el ACI-MIDEPLAN relacionado con los ODS, gestionados desde la POLCI y su Plan de Acción: total de 54 proyectos.

Secretaría Ejecutiva del Convenio Fronterizo

Se participa en diferentes sesiones (virtuales o presenciales) de la Secretaría Ejecutiva en el marco del Convenio Fronterizo, se destacan:

- Inauguración del Puente Binacional sobre el Río Sixaola en el marco del Convenio sobre Cooperación para el Desarrollo Fronterizo entre Costa Rica y Panamá.
- Reunión con personeros de la Asociación de Desarrollo Integral de Sixaola y funcionarias del Instituto de Desarrollo Rural (INDER) y de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) para revisar avances del proyecto del “Parque Sixaola”.
- Videoconferencia vía Zoom con el SICA y el SIECA para la presentación de la Iniciativa regional centroamericana (plan piloto) denominada “Cadena Regional de Valor Turística” en zonas transfronterizas.
- Sesión para analizar la solicitud de la Ministra de Transportes de Panamá para activar la Comisión Técnica Sectorial de Infraestructura y dar seguimiento al Protocolo de Mantenimiento del Puente Binacional Sixaola.
- Sesiones con la OIM y la UTEB-COPPAMI para coordinar restablecimiento de la UTEB y revisión del Reglamento interno, así como los mecanismos de coordinación, plan de trabajo, etc. Además, con la SE-CAC del SICA y la CBCRS para coordinar reactivación de la CBCRS, plan de trabajo, posibilidades de cooperación, proyecto de turismo binacional; entre otros temas de trabajo revisados por la Secretaría.

La UCB/Secretaría Ejecutiva del Convenio Fronterizo realizó la presentación denominada: “Estado de situación del Convenio Fronterizo Costa Rica-Panamá” el 9 de junio a todos los Enlaces Institucionales que conforman la UTEB-COPPAMI tanto de Costa Rica como de Panamá.

Producción documental

- **Catálogo Nacional de Oferta Técnica de Costa Rica:** diseño y publicación del Catálogo, link: <https://www.mideplan.go.cr/catalogo-oferta-de-cooperacion-tecnica-2021-2023>, y video explicativo en la página web del Mideplan.
- Documento diagramado y enviado a todos los enlaces de CI, denominado: Cooperación internacional post COVID-19: perspectivas para Costa Rica. La nueva agenda de cooperación de Costa Rica en el contexto del COVID-19.
- Decreto Ejecutivo Plataforma Interinstitucional sobre temas de cooperación internacional y migratoria: La última versión fue remitida a la Dirección de Migración para revisión final.

Sistema de Información para Gestión de la Cooperación Internacional (SIGESI)

Actualización permanentemente; con la incorporación de proyectos gestionados y no gestionados por parte del ACI-MIDEPLAN y bilateral (Sur-Sur, Norte-Sur y Fronteriza) de América, Asia, Europa, Cooperación Triangular de los Fondos de Alemania y la IV fase Programa CR España, así como los proyectos aprobados por el PPD, entre otros.

Proyecto: "Actualización y Rediseño del Sistema de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional (SIGECI) del MIDEPLAN", se ejecutaron acciones tales como: la revisión y el VB del Contrato de Consultoría para formalizar proceso de servicios de actualización del Sistema. Elaboración del primer informe parcial actualización SIGECI Pre inversión. Sesiones con HERMES SOFT, para el seguimiento, refinamiento de requisitos y aprobación de su funcionalidad. Revisión de la propuesta de mapa interactivo por montos de CI asociados a fuentes.

Sistema de Autorización de Viajes (SAV)

Actualización e ingreso de información permanente del SAV, conforme ingresen las solicitudes. Autorización de la UPI MIDEPLAN-UPI -OF-0057-2021 para levantar el procedimiento de autorizaciones de viajes procedimiento digital con el SAV.

3.3 Unidades de apoyo a la gestión institucional

3.3.1 Unidad de Informática (UTI)

Objetivo General: Coadyuvar al logro metas institucionales gestionando la infraestructura y servicios de tecnología de Información y comunicación institucional, conforme a la normativa, las necesidades institucionales, estándares de calidad y al Plan Informático Institucional.

Destacan los principales avances se encuentran:

- Atenciones de incidencias en los sistemas de información institucionales y *software* de aplicaciones en: PNDIP, BPIP, SIDES, Delphos.NET, Delphos.ELITE, sitios *web* y virtuales, SIGUCA, gestión documental, MapaInversiones, control interno y SEVRI. De acuerdo con lo documentado en el GLPI, se atendieron las siguientes incidencias:
 - BPIP: 41
 - PNDIP: 6
 - PTAI: 4
 - Continuum: 1
 - Alfresco: 4
 - Servidor Vertrex: 1
 - Integra: 1
 - Mapa Inversiones: 2
 - Agenda Nacional de Evaluaciones: 1
 - Elite: 1
- Se trabajó en la integración del Plan de compras del año 2022 en el PTAI: revisión y modificación de la seguridad del Delphos.Net, para que las UO incluyan los planes de compras respectivos.
- Se está trabajando en el proceso de implementación en Delphos del modelo: Sistema Nacional de Contralorías de Servicios, en el cual, se han realizado varias reuniones de coordinación entre los responsables y la contraparte de UTI, se han realizado ajustes en algunas variables para el ingreso de información, además se programaron alguna salida, requeridas por esta Secretaría.
- Se continúa el trabajo en el Sistema de Gestión Documental: requiere la actualización del Alfresco. Greencore ha instalado y configurado el servidor de desarrollo y Mideplan ha realizado lo siguiente: revisión de la correcta ejecución de código JAVA Script desde el Alfresco, pruebas, revisión de certificados, entre otras acciones.
- Trabajo en el desarrollo del sistema de gestiones de la Contraloría de Servicios, acciones como: estados de las gestiones, cambio en la redacción del correo enviado a las personas usuarias de acuse recibido, reportes, seguimiento automático, entre otras más.

- Atención de las asistencias informáticas oportunamente y de acuerdo con la demanda de las personas usuarias de Mideplan. Tales como: fallos a nivel de hardware y software de los equipos, servicio telefónico, VPN e ingresos a SIGUCA, creación, modificación, eliminación de cuentas y perfiles de usuarios en las diferentes plataformas, Inconvenientes para impresión, firma digital (instalación y/o funcionamiento), flujos de Alfresco o ingreso al mismo, aplicaciones de la Suite de Google (correo, calendario, hangouts, videoconferencias) y el Sistema de Inventario.

3.3.2 Centro de Documentación (CEDOP)

Objetivo general: Proporcionar información bibliográfica y documental pertinente y relevante para coadyuvar a los procesos de planificación, evaluación y modernización del Estado.

Los principales avances obtenidos son:

Colecciones actualizadas:

Base de Datos DOCPLA:

- Revisión de registros de bases de datos para identificar documentos relacionados con GpRD, a solicitud DM; agregar descriptores a documentos relacionados con GpRD para su posterior recuperación desde el BD DOCPLA.
- Revisar, editar y realizar links a 117 documentos pendientes en KOHA-DOCPLAN
- Revisar, editar y adjuntar links a 64 documentos pendientes en BD DOCPLAN
- Se analizó y describió 13 documentos editados por MIDEPLAN, los cuales se inscribieron en la Agencia Nacional ISBN, se le realizó la catalogación en la fuente y son insumo para la colección DOCPLA:
 - 978-9977-73-190-2. Metodología para elaborar el plan nacional sectorial
 - 978-9977-73-191-9. Evaluación de diseño. Programa DESCUBRE
 - 978-9977-73-192-6. Política de Cooperación Internacional Costa Rica, 2020-2022. Actualización de medio período -- 2a ed.
 - 978-9977-73-193-3. Evaluación de la Cooperación Internacional No Reembolsable en Biodiversidad y Cambio Climático en Costa Rica 2010-2018
 - 978-9977-73-194-0. Glosario de términos de la cooperación internacional
 - 978-9977-73-195-3. Cooperación internacional post COVID-19: perspectivas para Costa Rica
 - 978-9977-73-196-4. Evaluación de diseño y proceso. Programa para la promoción de la autonomía personal de las personas con discapacidad
 - 978-9977-73-197-1. Estrategia económica territorial para una economía inclusiva y descarbonizada 2020-2050 en Costa Rica. Reporte fase 1, junio 2020

- 978-9977-73-198-8. Estrategia económica territorial para una economía inclusiva y descarbonizada 2020-2050 en Costa Rica. Reporte fase 2, octubre 2020
- 978-9977-73-199-5. Estrategia económica territorial para una economía inclusiva y descarbonizada 2020-2050 en Costa Rica. Reporte fase 3, diciembre 2020
- 978-9977-73-200-8. Estudio de caracterización para la igualdad de género
- 978-9977-73-201-5. Verificación de resultados de metas 2020 del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública del Bicentenario 2019-2022 y de la Ley de Presupuesto de la República
- 978-9977-73-202-2. Metodología para el análisis de riesgos con enfoque multiamenaza y criterios probabilísticos en los proyectos de inversión pública
- Se registraron 2 publicaciones seriadas editadas por MIDEPLAN en la Agencia ISSN.
 - 2215-6399. Informe de gestión del directorio COREDES – Región Brunca
 - 2019-20202215-6429. Informe de seguimiento anual al plan de acción de la política nacional de evaluación

Base de Datos LIBRO:

- Modificación de items en LIBRO-KOHA para agregar biblioteca
- Importación de Base de Datos LIBRO a KOHA
- Edición y verificación existencia de registros
- Se describió y analizó 65 publicaciones para actualizar la colección LIBRO

Actualización de bases de datos:

- Se almacenaron 140 documentos en las diversas colecciones.

Servicios bibliográficos, referenciales y de apoyo:

- Se brindó el servicio de circulación, préstamo y devolución de documentos a 188 personas usuarias (internos y externos).
- Se atendieron 152 Consultas realizadas por las personas usuarias (internos y externos).
- Se enviaron por correo electrónico 255 documentos (electrónicos y/o digitalizados).
- En cuanto al servicio de digitalización de documentos, se digitalizaron a solicitud de la OGEREH: 690 Certificados OGEREH (1380 páginas digitalizadas), así como 9 a solicitud de otras unidades organizacionales (542 páginas), 13 documentos de Cursos (360 páginas digitalizadas), 25 expedientes de personas inactivas (1375 páginas) así como 81 documentos del CEDOP (10481 páginas). En total se digitalizaron 15.851 páginas.
- En total se depositaron 268 documentos.

Fondo Documental Institucional (Ley 7202 y su Reglamento):

- Se supervisó la elaboración de 10 Listas de Remisión de Documentos de 8 Unidades Organizacionales (AAD, APR, AIP, ASJ, AI, STSNP, UPI, OGEREH, APR, UCS, CS Y UTI) que transfirieron documentos.
- Se cotejaron 10 Listas de Remisión de Documentos que incluyen 936 números de orden de documentos.
- Se describieron y clasificaron 936 unidades documentales recibidas, las que se almacenaron en 109 cajas especiales para archivo de documentos.
- Se brindó 3 charlas sobre las siguientes temáticas: Clasificación y ordenación de documentos, remisión de documentos de archivo, tabla de plazos de conservación de documentos
- Eliminación de documentos en soporte papel o electrónico: Se realizaron 2 Reuniones del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED), para aprobar la eliminación de documentos (8,44 metros lineales), según consta en Actas 1, 2 y 3 de 2021. Los documentos eliminados pertenecían a los subfondos Unidad de Servicios Generales, OGEREH y DEP.
- Se realizó el inventario de 419 carpetas de Convenios, y 185 de Contratos de la Asesoría Jurídica declarados de valor científico cultural, existentes en el Archivo Central. En total 604 carpetas inventariadas.
- Se inició el proceso de revisión de los contenidos en Alfresco-Pasivo de todas las unidades organizacionales.
- Se almacenaron 892 carpetas en el fondo documental.
- Se brindó 2 charlas a personas funcionarias de la OGEREH relacionada con la “Conformación del Expediente de Personal Electrónico y su actualización”. Además, a los Encargados de los archivos de Gestión de ASJ y DE-OM se les brindó charla sobre “Gestión Documental, Clasificación y Ordenación de documentos, Remisión de documentos de archivo”.
- Se participó en 2 Reuniones mensuales (febrero y marzo, ya que en enero no se programa) de la Comisión Interinstitucional de Archivos del Sector Público (CIAP), en representación del Archivo Central de MIDEPLAN.

3.3.3 Unidad de Comunicación (UCOM)

Objetivo General: Gestionar la comunicación institucional de MIDEPLAN a fin de mantener información fluida por medio de los canales respectivos, según el marco estratégico de la comunicación integral de Mideplan.

A continuación, se detalla los principales logros del semestre:

Se definieron productos y estrategias de comunicación para:

- Campaña de información Salud ocupacional
- Campaña de información SEVRI y Control Interno
- Campaña de información Comisión de Brigadas
- Estrategia de comunicación para la Metodología del PEN
- Estrategia para la divulgación del Repositorio y Biblioteca Virtual
- Estrategia de comunicación para la Metodología del PEN
- Estrategia de comunicación para la propuesta Económica Territorial 2030-2050
- Estrategia de comunicación para la divulgación de avances ODS
- Plan de Comunicación lanzamiento Estudio de Alianza Público Privado en Costa Rica
- Estrategia de Comunicación Mapa de Inversiones BID / Inversiones
- Plan de divulgación Sistematización proyectos de cooperación Euro social

Se llevó a cabo la Inducción para gestores de información en modalidad Virtual (a cargo de Mariela Barrantes y Paula Abarca). Se contó con 32 participantes. Se presentó el contenido de los lineamientos para incorporación de información en la web y en la intranet, los roles de trabajo y la modalidad de gestión de la información.

Productos para divulgación elaborados y publicados:

- Envíos masivos generales: 111 (71 internos y 40 externos incluyendo prensa).
- Monitoreo de prensa: 127 y 7 adicionales de carácter específico solicitados por el despacho (FMI, Empleo Público, Presentación de Estudios de Factibilidad de Ciudad Gobierno, Informe UPAD y Estrategia Económica Territorial).
- Publicaciones en redes sociales: Facebook Mideplan: 205 (FB Mideplan / FB ODS / FB Ministra / FB Viceministro / Twitter Mideplan).

Se realizó moderación, cobertura y guion técnico de:

- Presentación de Informe de Evaluación al Programa de autonomía de personas con discapacidad
- Presentación de la implementación del Proyecto BIM para Costa Rica (Moderación y cobertura) Presentación de Estudios de Factibilidad de Ciudad Gobierno

- Presentación de la caja de herramientas de implementación de los ODS para los gobiernos locales

Cobertura de:

- Presentación Ciudad Gobierno
- Plan de Acción de la PNE alcanza el 69,7% de cumplimiento de metas en el 2020
- Costa Rica y Emiratos Árabes Unidos impulsan mejoras en la gestión pública
- Mideplan y el IFAM capacitan Gobiernos Locales para la actualización de instrumentos de planificación cantonal
- Costa Rica apoya a la provincia de Santa Fe en la Construcción de Política Nacional para la Igualdad de Género
- Costa Rica y Colombia acuerdan programa de Cooperación Sur-Sur para el período 2021-2023
- Costa Rica y España refrendan su sólida alianza bilateral con acuerdos sustantivos
- Funcionarios estatales fortalecen capacidades para gestionar fondos de inversión pública
- Gobiernos locales cuentan con nuevas herramientas para implementar los ODS
- Plan de Descarbonización y Estrategia Económica Territorial de Costa Rica son ejemplo para el mundo
- Cooperación multilateral es ineludible para la recuperación post COVID-19 en América Latina y el Caribe
- Países de la región orientan sus políticas hacia el bienestar de la población
- COVID-19 obliga a las naciones a replantear sus políticas de cara al cumplimiento de la Agenda 2030
- Costa Rica y Uruguay acordaron nuevo programa de cooperación técnica y científica
- Evaluación al Bono Proteger permitirá medir impacto y eficiencia del programa
- Costa Rica y la Unión Europea fortalecen 27 políticas públicas que contribuirán a la reducción de las desigualdades en el país

Se desarrollaron 33 productos audiovisuales: (grabación, edición, animación y publicación).

Se elaboraron en total 38 productos con diseño gráfico, todos los productos cumplieron con el procedimiento y en general se les aplicó revisión filológica a los mismos.

3.4 Dirección Ejecutiva y Oficialía Mayor (DE-OM)

Objetivo general: Dirigir la ejecución de los lineamientos y directrices emitidos por el Ministro y el Viceministro de MIDEPLAN para organizar, coordinar y controlar todas las actividades que realizan cada una de las diferentes instancias de MIDEPLAN, garantizando el desarrollo de las mismas con el mayor grado de eficiencia y eficacia.

Sobresalen los siguientes avances:

- Se gestionó y coordinó las modificaciones presupuestarias H-003, H-013, H-005 y H-006.
- Se realizó la presentación de informes a los entes rectores: DGPN, STAP, DGSC, Archivo Nacional, entre otros.
- Se participa y se efectúa seguimiento del accionar de las comisiones (comités o equipos de trabajo) del Ministerio: Comisión Institucional de Valores, Comisión Institucional de Brigadas, Comisión Institucional de Igualdad y Equidad de Género, Comisión Institucional de Gestión Ambiental, Comisión Institucional de Salud Ocupacional y Comisión Institucional de Teletrabajo.
- Se realizó inducción con la Dirección General de Presupuesto Nacional, la misma se realizó los días 24 y 25 de febrero 2021, con los jefes de Programas, se creó el correo "programa_jefe@mideplan.go.cr", para mayor facilidad de comunicación.
- Se levantó el cartel "Licitación Pública Nacional, 2021LN-000001-0008200001, canje puro de vehículos", en el SIGAF. Se recibieron las ofertas de la empresa Cori Motors S.A y la Purdy Motor S.A. Actualmente se encuentra en verificación la Licitación Pública 2021LN-000001-0008200001 CANJE PURO DE VEHÍCULOS, por parte de la Comisión de Adjudicaciones.
- Se confecciona y aprueba la Solicitud de Servicios para la compra de las vacunas de la gripe estacionaria, se aplicó a 85 funcionarios.
- En la prestación de servicios de salud se realiza: atención de 166 personas, se recibieron 10 visitas médicas y se realizaron 552 recetas, 24 exámenes de laboratorio y se extendieron 4 incapacidades.

3.4.1 Oficina de Gestión del Recurso Humano (ADM/OGEREH)

Objetivo general: Administrar el desarrollo de capacidades, promoviendo el mantenimiento del recurso humano (Capital Humano) del MIDEPLAN, mediante la aplicación de instrumentos definidos por la Dirección General de Servicio Civil, con el fin de contar con el recurso humano según el perfil profesional idóneo requerido para la institución.

Seguidamente se presentan los principales avances obtenidos en este semestre:

- Se realizan 64 certificaciones denominadas varias (visa-funciones-carrera profesional-pensionados).
- Se tramitan 28 renovaciones del contrato de Dedicación Exclusiva de personas funcionarias del Mideplan.
- Se realizan oportunamente las gestiones requeridas para el seguimiento de vacaciones, artículo 51 y control de asistencia, mediante Sistema SIGUCA.
- Se confeccionan 83 constancias de salario, de acuerdo con la demanda.
- Se gestionan 2 Contratos de Dedicación Exclusiva de nuevo ingreso.
- Verificación en la presentación de las declaraciones juradas ante la Contraloría General de la República anualmente (100%).
- Confección de 139 oficios (internos y externos).
- Se colabora en la ejecución de 7 cursos de capacitación elearning en la plataforma virtual del Mideplan.
- Se impartió taller vivencial del nuevo funcionario en MIDEPLAN, en el mismo se trabajó con personal de nuevo ingreso (07 funcionarios), sobre los siguientes temas: autoconocimiento, autoestima, valores, emociones y sentido de Pertenencia.
- Se trabaja en la ejecución del nuevo modelo de Gestión de Evaluación del Desempeño del Ministerio.
- Se elaboró, ejecutó, reviso y generó el proceso de Evaluación del Desempeño para el período 2020, se remite la matriz de resultados a la DGSC, el 22 de marzo de 2021; al señor David Gamboa Pérez de la Unidad de Fortalecimiento Técnico de Servicio Civil.
- Procedimientos publicados:
 - Estudio de cambio de especialidad (MIDEPLAN-GTH-09)
<https://documentos.mideplan.go.cr/share/page/repository?file=Estudio%20de%20cambio%20de%20especialidad.pdf#filter=path%7C%2FIntranet%2FActivo%2FManual%20Procedimientos%20Institucionales%2FVigentes%2FProcesos%20de%20Apoyo%2FGesti%C3%B3n%20del%20Talento%20Humano%2FEstudio%20de%20cambio%20de%20especialidad>
 - Estudio de Reasignación MIDEPLAN-GTH-10
<https://documentos.mideplan.go.cr/share/page/repository#filter=path%7C%2FIntranet%2FActivo%2FManual%2520Procedimientos%2520Institucionales%2FVigentes%2FProcesos%2520de%2520Apoyo%2FGesti%25F3n%2520del%2520Talento%2520Humano%2F>

[Reasignaci%25F3n%2520de%2520puestos%2520adscritos%2520al%2520RSC%7C&p age=1](#)

- Se realizan 85 estudios y reconocimientos de Carrera Profesional.
- Se resolvió el Concurso Interno 2019-2020.
- Se elabora Anteproyecto de Presupuesto anual 2022 (MIDEPLAN-ADM-OGEREH-OF-0125-2021 del 11/06/2021, Justificaciones. MIDEPLAN-ADM-OGEREH-OF-0126-2021 del 11/06/2021. Envío de la Relación de Puestos).
- Se realizan 287 aprobaciones en el Sistema INTEGRÁ.
- Se tramitaron 6 certificaciones por pensión, renuncia o despido.
- Elaboración de 3 afiches informativos sobre salud, seguridad e higiene ocupacional.
- Elaboración de actividades (charlas virtuales) en el marco de la semana de la Salud Ocupacional.
(http://ou9t.mj.am/nl2/ou9t/mkhzl.html?m=AMUAAJ8i9glAAcoRMQAAAGV9CdkAAP - GmQAFv7vAAS5UQBggwvJ4wwcjeB-TpemyCCcu7tU9wAEhuA&b=2a833b04&e=20f3a80b&x=kh769iQtuUHJ4YXjf_33LyPkzpVFJTctraansk1Jpw)
- Se brinda 221 atenciones de Psicológica.

3.4.2 Unidad Financiero Contable (ADM/UFC)

Objetivo General: Velar por la ejecución correcta del presupuesto institucional, cumpliendo con los principios de calidad, eficiencia, eficacia y economicidad.

Principales avances obtenidos:

- Entrega del Anteproyecto de presupuesto, presentado mediante oficio MIDEPLAN-DM-OF-0595-2021 del día 14 de junio de 2021.
- Se efectuaron aprobaciones en SICOP con contenido presupuestario, necesarias para las contrataciones de bienes y servicios en cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Se ejecutaron las certificaciones de contenido presupuestario para las contrataciones de bienes y servicios requeridos por las diferentes unidades organizacionales
- Se realizaron los informes mensuales, reintegros de caja chica y arqueos generales, atención de las solicitudes de bienes y servicios por medio del fondo de caja chica.
- Se elaboraron las conciliaciones bancarias para el control y transparencia de las siguientes cuentas bancarias: caja chica y garantías.
- Se realizan los arqueos mensuales de caja chica.
- Se registraron en SIGAF las facturas que devienen de los compromisos adquiridos por la institución, por la adquisición de los diferentes bienes y servicios solicitados.
- Se tramitaron los adelantos y liquidaciones de viáticos requeridos por los diferentes funcionarios para llevar a cabo las giras.

3.4.3 Proveeduría Institucional (ADM/PRO)

Objetivo General: Tramitar los Procedimientos de Contratación Administrativa, proporcionando oportunamente los bienes, servicios y suministros requeridos por las Áreas y Unidades del Ministerio para que cada una de ellas logre alcanzar sus metas y objetivos anuales según lo previsto

Sobresalen los siguientes avances:

- Se completó la segunda etapa de la Publicación del Plan Anual de Compras 2021, con su publicación en el Diario Oficial la Gaceta No. 15, del 22 de enero de 2021.

Además, se han estado realizando ajustes en el Sistema Delphos para la puesta en práctica de la generación del Programa Anual de Adquisiciones en este Sistema, de manera que se facilite la conformación del Anteproyecto de Presupuesto 2022 y su posterior seguimiento en el mismo Sistema.

- Se ha atendido el 100% de las Solicitudes de Contratación recibidas y autorizadas, destacan:
 - Licitación Pública para el Canje de la Flotilla vehículos del Ministerio
 - Se adjudicó una Contratación para el arrendamiento de dos unidades de Aire Acondicionado para la Oficina Regional Huetar Caribe.
 - Licitación Abreviada para contratar los servicios de Correo Electrónico en la nube.
- Remisión de la Certificación Anual de Bienes. Acompañada de todos los informes relativos a la administración de bienes: Informe construcciones en proceso, Informe bienes dados en concesión, Informe de registro de bienes demaniales, Informe de propiedades de inversión, Informe de Baja por donación y el Informe de baja por destrucción.
- Se realiza inventario general de bienes y se están realizando los ajustes finales en el Sistema SIBINET.
- Se han realizado todos los inventarios selectivos de bodega programados.

3.4.4 Servicios Generales (ADM/SG)

Objetivo General: Satisfacer las demandas de servicios de apoyo, realizadas por las diferentes instancias del Ministerio, en forma oportuna, eficaz y eficiente, para el adecuado logro del quehacer institucional.

Durante este semestre se trabajó en el mantenimiento oportuno de la flotilla vehicular, brindar el servicio de transporte a las personas funcionarias -de acuerdo con la demanda-, así como el traslado de bienes y servicios requeridos en el accionar institucional. Además; se brindó el seguimiento a contratos de aseo-limpieza y alquiler de edificio, según los requerimientos institucionales.

Se realiza el proceso de licitación del cambio de la flotilla, los oferentes no cumplieron con las condiciones estipuladas en el cartel por lo que se declaró infructuoso el proceso.

IV- Bibliografía consultada

Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN). (2016). *Guía general de publicaciones*. San José, Costa Rica: MIDEPLAN.

Ministerio de Planificación Nacional y Política económica (MIDEPLAN). (2021). *Cartas Compromiso de Áreas Institucionales*. San José, Costa Rica: MIDEPLAN.

Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN). (30 de Junio de 2021). Planes Anuales de Trabajo de las Áreas y Unidades en Delphos.Net. San José, Costa Rica.

Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica. (2014). *Manual Organizacional*. San José: MIDEPLAN.

Presidencia República de Costa Rica. (2018). *Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública del Bicentenario 2019-2022* . San José, Costa Rica: MIDEPLAN.

V- Anexos

Seguimiento PTA de las áreas y unidades organizacionales del Mideplan

5.1 Despacho Ministerial (DM)

Cuadro 2 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de DM

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.01.01.00 Supervisión de la Gestión Institucional	95	856.01.01.00-1 Porcentaje de participación en espacios de representación Ministerial.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-10 Cantidad de documentos generados en materia de análisis del desarrollo.	3	0	0	0	0
		856.01.01.00-11 Porcentaje de avance en materia de seguimiento y evaluación.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-12 Porcentaje de avance en materia de reforma del Estado y reestructuraciones organizaciones.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-13 Porcentaje de avance en materia de calidad de los servicios públicos.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-14 Porcentaje de avance en materia de desarrollo regional.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-15 Porcentaje de avance en materia de cooperación internacional.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-16 Porcentaje de avance en materia de inversión pública.	100	25	0	25	50

		856.01.01.00-17 Porcentaje de avance en aprobación de proyectos prioritarios.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-18 Porcentaje de recursos colocados en estudios de preinversión.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-19 Porcentaje de avance de los estudios de preinversión.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-2 Porcentaje de acciones atendidas ante la Asamblea Legislativa.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-3 Porcentaje de acciones atendidas en la Comisión Hacienda - Mideplan.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-4 Porcentaje de acciones ejecutadas en el marco de la OCDE.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-5 Porcentaje de acciones atendidas en materia de ODS.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-6 Porcentaje de acciones ejecutadas ante el TOSSD.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-7 Porcentaje de acciones desarrolladas en el seguimiento del accionar institucional	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-8 Porcentaje de gestiones atendidas en materia de empleo público.	100	25	0	25	50
		856.01.01.00-9 Porcentaje de acciones ejecutadas en el proceso de formulación del Plan Estratégico Nacional.	100	25	0	25	50
856.01.01.16 Ciudad Gobierno	5	856.01.01.16-1 Porcentaje de acciones coordinadas.	100	25	0	25	50

Fuente: Despacho Ministerial, al 30 junio 2021.

5.1.1 Asesoría Jurídica (ASJ)

Cuadro 3 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ASJ

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.01.03.00 Gerencia y Gestión de la Unidad de Asesoría Jurídica	10	856.01.03.00-1 Porcentaje de actividades desarrolladas en la gerencia y gestión de ASJ	100	25	25	25	25
856.01.03.01 Criterios jurídicos, Informes, Instrumentos normativos, administrativos, recursivos y contractuales.	50	856.01.03.01-1 Porcentaje de Asesorías jurídicas (Criterios jurídicos, Informes, Instrumentos normativos, administrativos, recursivos y contractuales) atendidas.	100	25	25	25	25
856.01.03.02 Divulgación de nueva normativa para mantener informados a los usuarios del Sistema Nacional de Planificación (SNP)	40	856.01.03.02-1 Porcentaje de actividades de divulgación sobre la nueva normativa de MIDEPLAN.	100	25	25	25	25

Fuente: Asesoría Jurídica, al 30 junio 2021.

5.1.2 Unidad de Planificación Institucional (UPI)

Cuadro 4 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de UPI

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.01.05.00 Gestión Administrativa de la UPI.	10	856.01.05.00-1 Porcentaje de actividades de gestión desarrolladas de la UPI	100	100	100	100	100
		856.01.05.00-2 Porcentaje de actividades del Sistema de control interno de la UPI.	6	2	2	0	0
		856.01.05.00-3 Porcentaje de actividades de Planificación operativa de la UPI.	5	2	2	1	1
856.01.05.02 Planificación Institucional	35	856.01.05.02-1 Informes elaborados	7	3	3	1	1
		856.01.05.02-2 Programaciones elaboradas	4	2	2	2	2
		856.01.05.02-3 Porcentaje de acciones desarrolladas en materia de planificación estratégica	100	100	100	100	100
856.01.05.06 Procesos y procedimientos Institucionales.	30	856.01.05.06-1 Cantidad de Actividades desarrolladas	5	5	5	5	5
856.01.05.09 Fortalecimiento de las competencias y capacidades institucionales en materia de Control Interno y Riesgos.	25	856.01.05.09-1 Cantidad de acciones desarrolladas en materia de control interno y riesgos	3	1	1	1	1
		856.01.05.09-2 Programaciones elaboradas	2	0	0	0	0
		856.01.05.09-3 Informes elaborados	4	2	2	0	0

Fuente: Unidad de Planificación Institucional, al 30 junio 2021.

5.1.3 Contraloría de Servicios (CS)

Cuadro 5 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de CS

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM I T	VR I T	VM I I T	VR I I T
856.01.06.00 Atención de gestiones presentadas por las personas usuarias de los servicios brindados por Mideplan.	20	856.01.06.00-1 Porcentaje de gestiones atendidas con relación a inconformidad, reclamos, consultas, denuncias, sugerencias o felicitaciones.	100	100	100	100	100
856.01.06.02 Investigación y seguimiento para mejorar el servicio brindado por Mideplan.	40	856.01.06.02-2 Investigaciones realizadas por la CS sobre los servicios susceptibles de mejora.	2	0	0	1	1
		863.01.06.02-3 Informe de seguimiento a las recomendaciones emitidas por la CS.	2	0	0	1	1
856.01.06.04 Gerencia y gestión de la Contraloría de Servicios.	40	856.01.06.04-1 Porcentaje de cumplimiento de compromisos programados según la legislación vigente.	100	100	98	100	100

Fuente: Contraloría de Servicios, al 30 junio 2021.

5.1.4 Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Planificación (STSNP)

Cuadro 6 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de STSNP

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.01.07.00 Gestión administrativa de la ST-SNP	20	856.01.07.00-1 Porcentaje de acciones ejecutadas	100	25	25	25	25
856.01.07.01 Articulación del SNP	40	856.01.07.01-1 Porcentaje de acciones realizadas en seguimiento del accionar del SNP	100	25	25	25	25
856.01.07.03 Coordinación de la producción documental	40	856.01.07.03-2 Porcentaje de acciones ejecutadas	100	25	22	25	25

Fuente: Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Planificación, al 30 junio 2021.

5.2 Áreas Institucionales

5.2.1 Área de Análisis del Desarrollo (AAD)

Cuadro 7 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de AAD

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
857.01.00.00 Gerencia y gestión del área de Análisis del Desarrollo	8	857.01.00.00-1 Porcentaje de participación en Comisiones - Comités - Grupos de Trabajo (internas y externas al ministerio)	100	25	25	25	25
		857.01.00.00-2 Porcentaje de informes elaborados y presentados	100	25	25	25	25
		857.01.00.00-3 Porcentaje de solicitudes atendidas o requerimientos del despacho ministerial	100	25	25	25	25
		857.01.00.00-4 Porcentaje de acciones desarrolladas en materia de cultura organizacional por Unidad	100	0	0	50	50
		857.01.00.00-5 Porcentaje de acciones desarrolladas relacionadas con la planificación operativa del AAD	100	25	25	25	25
		857.01.00.00-6 Porcentaje de acciones secretariales elaboradas	100	25	25	25	25
		857.01.00.00-7 Porcentaje de procedimientos del AAD elaborados	100	0	0	50	50
		857.01.00.00-8 Porcentaje de asesorías técnicas (internas y externas al ministerio atendidas)	100	25	25	25	25
857.01.00.01 Documento de largo plazo actualizado y publicado.	8	857.01.00.01-1 Porcentaje de avance de las etapas del PEN 2050	100	25	25	25	25

857.01.00.02 Agenda 2030 en seguimiento e implementación.	4	857.01.00.02-1 Porcentaje de acciones ejecutadas en relación con los ODS - Agenda 2030	100	25	25	25	25
857.01.01.01 Documentos de Investigación y otros (Boletines, infogramas, estudios).	8	857.01.01.01-1 Porcentaje de documentos elaborados por Análisis Nacional y remitidos a Despacho para su revisión.	100	0	10	45	45
		857.01.01.01-2 Porcentaje de documentos elaborados por la Unidad de Análisis Sectorial y remitidos a Despacho para su revisión.	100	0	0	0	0
		857.01.01.01-3 Porcentaje de documentos elaborados por la Unidad de Análisis Prospectivo y Política Pública y remitidos a Despacho para su revisión.	100	25	25	25	20
857.01.01.02 Formación activa para funcionarios en las temáticas del área: Objetivos de Desarrollo Sostenible, Planificación estratégica, Derechos de las Personas con Discapacidad, Elaboración de Políticas Públicas y Planificación Prospectiva Estratégica.	8	857.01.01.02-1 Porcentaje de cursos impartidos por la Unidad de Análisis Nacional	100	0	0	100	100
		857.01.01.02-2 Porcentaje de cursos impartidos por la Unidad de Análisis Sectorial	100	0	0	100	100
		857.01.01.02-3 Porcentaje de cursos impartidos por la Unidad de Análisis Prospectivo y Política Pública	100	0	0	50	50
		857.01.01.02-4 Número de personas capacitadas en temáticas del Área	80	0	0	40	68
857.01.01.03 Atención a consultas de la ciudadanía, enlaces sectoriales y solicitudes de información.	8	857.01.01.03-1 Porcentaje de solicitudes de información que ingresan al área de análisis del desarrollo atendidas	100	25	25	25	25
857.01.02.02 Estadísticas actualizadas del SIDES.	8	857.01.02.02-1 Porcentaje de avance de las Variables actualizadas	100	0	0	50	50
857.01.02.03 Elaboración del componente: Aporte al Desarrollo de los informes de seguimiento al PNDIP.	8	857.01.02.03-1 Porcentaje de informes elaborados.	100	100	100	0	0
		857.01.02.03-2 Porcentaje de informes de metas nacionales elaborados	100	100	100	0	0
857.01.02.04 Asesoría en la elaboración del Plan de Acción del PNDIP 2019-2022.	4	857.01.02.04-1 Porcentaje de planes de acción elaborados para las Áreas Estratégicas de Articulación Presidencial.	100	0	0	0	0

857.01.02.05 Modificaciones al PNDIP 2019-2022.	4	857.01.02.05-1 Porcentaje de Modificaciones al PNDIP 2019-2022 elaboradas	100	25	50	25	50
857.01.02.06 Dictamen de concordancia MAPP'S -Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI).	4	857.01.02.06-1 Porcentaje de criterios de concordancia emitidos.	100	0	0	50	50
857.01.02.07 Trámites de endeudamiento público de capital no físico.	4	857.01.02.07-1 Porcentaje de solicitudes atendidas	100	0	0	50	50
857.01.02.08 Elaboración de la Metodología PND 2023-2026.	8	857.01.02.08-1 Porcentaje de avance en la elaboración de la metodología.	50	0	0	0	0
857.01.03.02 Asesoría en el diseño y elaboración de política pública.	8	857.01.03.02-1 Porcentaje de solicitudes de asesoría en política pública atendidas.	100	25	25	25	25
857.01.03.03 Compromiso del Consenso de Montevideo sobre Población y Desarrollo, en seguimiento e implementación.	4	857.01.03.03-1 Porcentaje de acciones ejecutadas en relación con el Consenso de Montevideo (CdM) sobre Población y Desarrollo	100	25	25	25	25
857.01.03.04 Red Iberoamericana de Prospectiva (RIBER) - Millennium Project - Nodo Costa Rica, en seguimiento e implementación.	4	857.01.03.04-1 Porcentaje de acciones ejecutadas en relación con el compromiso internacional de Red Iberoamericana de Prospectiva (RIBER) - Millennium Project - Nodo Costa Rica	100	25	25	25	25

Fuente: Análisis del Desarrollo, al 30 junio 2021.

5.2.2 Área de Evaluación y Seguimiento (AES)

Cuadro 8 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de AES

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
857.02.00.00 Gestión administrativa del área de Evaluación y seguimiento	5	857.02.00.00-1 Informe anual del AES	1	1	1	0	0
		857.02.00.00-2 Informes de Control Interno y SEVRI	6	2	2	0	0
		857.02.00.00-3 Seguimiento al PTA-AES	4	1	1	1	1
		857.02.00.00-4 Porcentaje de trámites administrativos del AES	100	25	25	25	25
		857.02.00.00-5 Porcentaje de participación en el proyecto Hacienda Digital	100	0	0	0	0
		857.02.00.00-6 Apartado de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Nacional	1	0	0	0	0
857.02.00.02 Lineamientos elaborados (Lineamientos técnicos metodológicos y directrices presupuestarias publicadas)	5	857.02.00.02-1 Documentos publicados	1	1	1	0	0
857.02.01.02 Herramientas técnico-metodológicas de evaluación elaboradas	3	857.02.01.02-1 Cantidad de lineamientos actualizados	1	1	1	0	0
857.02.01.03 Política Nacional de Evaluación.	8	857.02.01.03-1 Porcentaje de actividades del Plan de Acción de la PNE ejecutadas	100	25	25	25	25
		857.02.01.03-2 Cantidad de informes de seguimiento elaborados	2	0	0	1	1
857.02.01.04 Asesoría técnica en evaluación.	2	857.02.01.04-1 Asesorías técnicas en evaluación	1	0	0	0	0

857.02.01.05 Acciones de promoción para el desarrollo y financiamiento de evaluaciones del PND y otros	5	857.02.01.05-1 Cantidad de acciones nacionales e internacionales de promoción realizadas	4	1	1	2	2
857.02.01.10 Gestión de proyectos de cooperación internacional	3	857.02.01.10-1 Cantidad de Proyectos de cooperación gestionados	3	0	0	0	0
857.02.01.11 Desarrollo de evaluaciones	19	857.02.01.11-1 Porcentaje de avance en procesos de evaluación desarrollados por UE	90	15	15	25	25
		857.02.01.11-2 Porcentaje de avance en procesos de evaluación gestionados	95	15	0	30	0
		857.02.01.11-3 Índice global de satisfacción institucional	80	0	0	0	0
857.02.01.12 Desarrollo de capacidades en evaluación.	5	857.02.01.12-1 Fortalecimiento de capacidades de personas funcionarias del AES-UE en materia de evaluación y gestión pública	3	0	0	1	1
		857.02.01.12-2 Fortalecimiento de capacidades en el Subsistema de Evaluación y Seguimiento	20	0	0	0	0
857.02.02.02 Informes de seguimiento	23	857.02.02.02-1 Cantidad de informes de seguimiento a metas del PNDIP 2019-2022	2	1	1	0	0
		857.02.02.02-2 Número de informes de seguimiento Hacienda-Mideplan	1	0	0	1	1
857.02.02.03 Verificación de metas del PND.	10	857.02.02.03-1 Número de informes de verificación realizados	1	0	0	1	1
857.02.02.06 Participación en comisiones externas oficializadas.	4	857.02.02.06-1 Porcentaje de participación en comisiones externas oficializadas.	100	25	25	25	25
857.02.02.09 Instrumental metodológico para el seguimiento	8	857.02.02.09-2 Porcentaje de instrumentos metodológicos actualizados	100	0	0	0	0

Fuente: Evaluación y Seguimiento, al 30 junio 2021.

5.2.3 Área de Planificación Regional

Cuadro 9 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de APR

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
857.03.00.00 Gestión de la gobernanza regional - Dirección APR	14,32	857.03.00.00-1. Porcentaje de asuntos administrativos del área gestionados	100	100	100	100	100
		857.03.00.00-2. Porcentaje de demandas gerenciales del área atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.00.00-3. Porcentaje de demandas informativas y/o colaborativas con énfasis regional de actores internos a MIDEPLAN atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.00.00-4. Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a actores públicos, privados y organizaciones de la sociedad civil en temas de interés regional.	100	100	100	100	100
		857.03.00.00-5. Porcentaje de actividades atendidas para el seguimiento de las metas regionales y regionalizadas del PNDIP 2019-2022.	100	100	100	100	100
		857.03.00.00-6. Número de instrumentos de gestión regional desarrollados	6	0	0	0	0
857.03.01.01 Gestión de la Gobernanza en la Región Central	14,28	857.03.01.01-1. Porcentaje de asuntos administrativos de la Región Central gestionados	100	100	100	100	100
		857.03.01.01-2. Porcentaje de demandas informativas y/o colaborativas con énfasis regional de actores internos a MIDEPLAN atendidas en la Región Central.	100	100	100	100	100
		857.03.01.01-3. Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a actores públicos, privados y organizaciones de la sociedad civil de la Región Central en temas de interés regional.	100	100	100	100	100
857.03.02.01 Gestión de la Gobernanza en la Región Chorotega	14,28	857.03.02.01-1 Porcentaje de asuntos administrativos de la Oficina Regional Chorotega gestionados	100	100	100	100	100
		857.03.02.01-2 Porcentaje de demandas directivas de la Oficina Regional Chorotega atendidas	100	100	100	100	100

		857.03.02.01-3 Porcentaje de sesiones del Consejo Regional de Desarrollo de la Región Chorotega "Julio César Jaén Contreras" realizadas luego de su organización	100	100	100	100	100
		857.03.02.01-4 Porcentaje de demandas informativas y/o colaborativas con énfasis regional de actores internos a Mideplan atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.02.01-5 Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a actores públicos, privados y organizaciones de la sociedad civil de la Región Chorotega en temas de interés regional.	100	100	100	100	100
857.03.03.01 Gestión de la gobernanza en la Región Pacífico Central	14,28	857.03.03.01-1 Porcentaje de asuntos administrativos de la oficina Regional Pacífico Central gestionados	100	100	100	100	100
		857.03.03.01-2 Porcentaje de demandas directivas de la Oficina Regional Pacífico Central atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.03.01-3 Porcentaje de sesiones del Consejo Regional de Desarrollo Pacífico Central realizadas luego de su organización.	100	100	100	100	100
		857.03.03.01-4 Porcentaje de demandas informativas y/o colaborativas con énfasis regional de actores internos a MIDEPLAN atendidas.	100	100	100	100	100
		857.03.03.01-5 Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a actores públicos, privados y organizaciones de la sociedad civil de la Oficina Región Pacífico Central en temas de interés regional.	100	100	100	100	100
857.03.04.01 Gestión de la Gobernanza en la Región Brunca.	14,28	857.03.04.01-1 Porcentaje de asuntos administrativos de la Oficina Regional Brunca gestionados.	100	100	100	100	100
		857.03.04.01-2. Porcentaje de demandas directivas de la Oficina Regional Brunca atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.04.01-3 Porcentaje de sesiones del Consejo Regional de Desarrollo (COREDES) Brunca realizadas luego de su organización.	100	100	100	100	100
		857.03.04.01-4 Porcentaje de demandas informativas y/o colaborativas con énfasis regional de actores internos a MIDEPLAN atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.04.01-5 Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a actores públicos, privados y organizaciones de la sociedad civil en temas de interés regional.	100	100	97	100	100

		857.03.04.01-6. Porcentaje de gestiones realizadas por Secretaría Técnica de la Mesa de Trabajo Infraestructura y Servicios para la Atención del Cantón de Buenos Aires.	100	100	100	100	100
857.03.05.01 Gestión de la Gobernanza en la Región Huetar Caribe	14,28	857.03.05.01-1 Porcentaje de asuntos administrativos de la Oficina Regional Huetar Caribe gestionados	100	100	100	100	100
		857.03.05.01-2 Porcentaje de demandas directivas de la Región Huetar Caribe atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.05.01-3 Porcentaje de sesiones del Consejo Regional de Desarrollo PROLI con participación de MIDEPLAN	100	100	100	100	100
		857.03.05.01-4 Porcentaje de demandas informativas y/o colaborativas con énfasis regional a actores internos a MIDEPLAN atendidas por la Oficina Regional Huetar Caribe	100	100	100	100	100
		857.03.05.01-5 Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a actores públicos, privados y organizaciones de la sociedad civil en temas de interés regional.	100	100	100	100	100
857.03.06.01 Gestión de la Gobernanza en la Región Huetar Norte.	14,28	857.03.06.01-1 Porcentaje de asuntos administrativos de la Oficina Regional Huetar Norte gestionados.	100	100	100	100	100
		857.03.06.01-2 Porcentaje de demandas directivas de la Oficina Regional Huetar Norte atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.06.01-3 Porcentaje de sesiones del Consejo Regional de Desarrollo (COREDES) Huetar Norte realizadas luego de su organización	100	100	100	100	100
		857.03.06.01-4 Porcentaje de demandas informativas y/o colaborativas con énfasis regional de actores internos a MIDEPLAN atendidas	100	100	100	100	100
		857.03.06.01-5 Porcentaje de asistencias técnicas realizadas a actores públicos, privados y organizaciones de la sociedad civil en temas de interés regional.	100	100	100	100	100
		857.03.06.01-6 Porcentaje de acciones realizadas para la generación de instrumentos de gestión regional	100	100	100	100	100

Fuente: Planificación Regional, al 30 junio 2021.

5.2.4 Área de Inversiones (AINV)

Cuadro 10 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de AINV

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
858.04.00.00 Gerencia y Gestión del Área de Inversiones.	10	858.04.00.00-1 Porcentaje de documentos revisados.	100	100	100	100	100
		858.04.00.00-2 Porcentaje de documentos elaborados.	100	100	100	100	100
		858.04.00.00-3 Cantidad de boletines de inversión pública.	2	0	0,25	0	0,75
858.04.00.01 Representación en Comisiones y Subcomisiones internas y externas.	5	858.04.00.01-1 Porcentaje de reuniones y videoconferencias asistidas.	100	100	100	100	100
858.04.01.01 Plan Nacional de Desarrollo y de Inversiones Públicas (PNDIP) 2019-2022 del Bicentenario.	15	858.04.01.01-1 Porcentaje de solicitudes de revisión atendidas.	100	10	10	10	10
858.04.01.02 Gestión del Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP).	20	858.04.01.02-1 Porcentaje de solicitudes de inscripción de proyectos atendidas (aprobadas y rechazadas).	100	100	100	100	100
		858.04.01.02-2 Porcentaje de proyectos actualizados.	100	100	100	100	100
858.04.01.03 Lineamientos e instrumentos metodológicos.	15	858.04.01.03-1 Cantidad de Estudios o investigaciones sobre diversos temas relacionados con la inversión pública actualizados o elaborados.	1	0	0,25	0	0,25
		858.04.01.03-2 Cantidad de instrumentos actualizados o elaborados tales como la Guía Metodológica General, Normas Técnicas, Lineamientos y Procedimientos de Inversión Pública o algún otro instrumento del SNIP.	6	0	0,25	0	4
858.04.01.04 Gestión de Riesgo a Desastres y Cambio Climático.	5	858.04.01.04-1 Porcentaje de eventos con Declaratoria de Emergencia Nacional sistematizados en la base de datos de daños por fenómenos naturales.	100	0	0	0	25

858.04.01.05 Oficios e informes relacionados a solicitudes de endeudamiento público.	5	858.04.01.05-1 Porcentaje de Oficios e informes relacionados a solicitudes de endeudamiento público.	100	100	100	100	100
858.04.01.06 Capacitación a funcionarios del Sector Público en temas relacionados con Inversión Pública.	5	858.04.01.06-1 Cantidad de cursos de capacitación brindados a funcionarios de Instituciones bajo la cobertura del SNIP en temas de inversión pública, gestión del riesgo o cambio climático.	2	0	0,25	0	0,75
		858.04.01.06-2 Cantidad de talleres o inducciones en temas de inversión pública para funcionarios de las instituciones bajo la cobertura del SNIP.	4	0	1	1	2
858.04.02.01 Realización de estudios de Preinversión para Proyectos de instituciones beneficiarias del Sector Público.	20	858.04.02.01-1 Índice de gestiones realizadas por parte del Fondo de Preinversión.	100	15	40	25	21

Fuente: Inversiones, al 30 junio 2021.

5.2.5 Área de Modernización del Estado (AME)

Cuadro 11 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de AME

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
860.05.00.00 Gestión Administrativa de Modernización del Estado	2	860.05.00.00-1 Cantidad de Informes de Área entregados	8	3	3	1	1
860.05.00.01 Implementación Primera fase del Modelo (Planificación: Orientación al usuario, Planificación Estratégica y Liderazgo).	18	860.05.00.01-1 Porcentaje de implementación primera fase del Modelo en los Ministerios (Fase de Planificación)	100	25	25	25	25
860.05.01.01 Informe de Gestión Anual del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios (SNCS)	6	860.05.01.01-2 Porcentaje de avance en la elaboración del Informe Anual de Gestión del SNCS.	100	0	10	30	30
860.05.01.05 Asistencia técnica al Sistema Nacional de Controlarías de Servicio (SNCS)	9	860.05.01.05-1 Porcentaje de requerimientos atendidos	100	100	100	100	100
		860.05.01.05-2 Cantidad de acciones de mediación para capacitaciones y Talleres realizados.	3	1	4	0	2
860.05.01.06 Generación de instrumentos técnico - metodológicos	5	860.05.01.06-3 Porcentaje de implementación de la primera etapa para la construcción del catálogo de bienes y servicios institucionales.	100	10	10	0	0
860.05.02.02 Base de datos de la Organización del Sector Público	8	860.05.02.02-1 Cantidad de actualizaciones del listado de instituciones públicas y su base de datos.	2	1	1	0	0
860.05.02.03 Estudios para el fortalecimiento de la institucionalidad pública	12	860.05.02.03-3 Cantidad de estudios realizados	2	0	0	0	0
860.05.03.02 Criterios para el fortalecimiento de la gestión institucional	10	860.05.03.02-1 Cantidad de evaluaciones de implementación de reorganizaciones administrativas realizadas	6	0	1	2	2

		860.05.03.02-2 Porcentaje de asesorías y criterios brindados en materia de gestión y organización del sector público	100	100	100	100	100
		860.05.03.02-3 Porcentaje de criterios técnicos a proyectos de normativa realizados	100	100	100	100	100
		860.05.03.02-4 Porcentaje de reorganizaciones administrativas resueltas (oficiales)	100	100	100	100	100
860.05.03.03 Generación de instrumentos técnico - metodológicos	5	860.05.03.03-1 Cantidad de documentos técnico - metodológicos actualizados y/o elaborados	3	0	0	0	2
860.05.03.04 Formación de capacidades técnicas en materia de gestión pública.	5	860.05.03.04-1 Porcentaje de formación de capacidades técnicas en materia de gestión pública realizadas	100	100	100	100	100
860.05.04.01 Programa de Mejoramiento de la Capacidad de Gestión Municipal (en la administración de la Red Vial Cantonal)	10	860.05.04.01-1 Porcentaje de avance en la implementación del Programa de Mejoramiento de la Capacidad de Gestión Municipal	100	0	13	20	62
860.05.04.02 Gestión de Transferencias de Competencias y Recursos del Poder Ejecutivo a las Municipalidades	10	860.05.04.02-3 Porcentaje de estudios elaborados de medición de las capacidades de gestión municipal	100	0	0	0	55
		860.05.04.02-6 Porcentaje de Implementación de la etapa de sensibilización del MMGI a las municipalidades	100	25	13	25	87
		860.05.04.02-7 Porcentaje de avance en la implementación del curso Planificación municipal de corto plazo	100	0	0	100	100

Fuente: Modernización del Estado, al 30 junio 2021.

5.2.6 Área de Cooperación Internacional (ACI)

Cuadro 12 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ACI

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
859.06.00.00 Gestión administrativa del Área de Cooperación Internacional	10	859.06.00.00-1 Porcentaje de Asesorías brindadas al sistema de enlaces de CI	100	100	100	100	100
		859.06.00.00-2 Comisiones de trabajo donde participa el ACI MIDEPLAN	80	20	26	20	30
		859.06.00.00-3 Porcentaje de informes de gestión de cooperación internacional confeccionados por ACI MIDEPLAN	100	100	100	100	100
859.06.00.01 SIGECI y SAV actualizados y fortalecidos, con información oportuna y al día.	10	859.06.00.01-2 Porcentaje de autorizaciones tramitadas del Sistema de Autorización de Viajes (SAV) para la actualización permanente.	100	100	100	100	100
		859.06.00.01-3 Porcentaje de SIGECI actualizado permanentemente; con la incorporación de proyectos gestionados y no gestionados por parte del ACI-MIDEPLAN	100	100	100	100	100
		859.06.00.01-4 Actualización y Rediseño del Sistema de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional (SIGECI) del MIDEPLAN.	1	0	0	0	0
859.06.01.03 Convenio Fronterizo Costa Rica-Panamá reforzado con acciones desde la Secretaría sede Costa Rica, en sus diversas facetas y dimensiones.	10	859.06.01.03-1 Al menos dos Proyectos fronterizos (transfronterizos) gestionados por la Secretaría Ejecutiva y/o las Comisiones Técnicas y Unidades Ejecutoras del Convenio Fronterizo Costa Rica-Panamá.	2	0	0	1	2
		859.06.01.03-2 Porcentaje de participación en sesiones fronterizas e la Secretaría Ejecutiva en las diferentes reuniones en el marco del Convenio Fronterizo.	100	100	100	100	100

859.06.01.05 Proyectos y/o actividades aprobados de Cooperación Internacional Norte/Sur, Sur-Sur y Triangulación, utilizando Comisiones Mixtas y otros mecanismos de programación, coordinación y articulación.	30	859.06.01.05-1 Cantidad de proyectos y/o acciones de cooperación aprobados por ACI-MIDEPLAN año 2021	70	10	19	20	51
859.06.01.06 Implementación de cursos en el Espacio Virtual de MIDEPLAN así como charlas presenciales para el sistema nacional de enlaces institucionales de cooperación internacional	5	859.06.01.06-1 Dos cursos formulados y ejecutados para el sistema nacional de enlaces institucionales de cooperación internacional a través de la plataforma virtual de MIDEPLAN	2	0	0	0	0
		859.06.01.06-2 Impartir cuatro charlas presenciales en temas de bilateral/multilateral para el sistema nacional de enlaces institucionales de cooperación internacional	4	0	0	1	1
859.06.01.09 Formulación y Desarrollo del Catálogo Nacional de Oferta Técnica de Costa Rica	5	859.06.01.09-1 Catalogo Nacional de Oferta Técnica de Costa Rica	1	0	0	0	1
859.06.01.11 Seguimiento e implementación del Plan de Acción de la POLCI (Periodo 2020-2022)	10	859.06.01.11-1 Porcentaje de proyectos de CI aprobados por el ACI-MIDEPLAN dirigidos a las poblaciones más vulnerables y en riesgo social, gestionados desde la POLCI y su Plan de Acción.	100	100	100	100	100
		859.06.01.11-2 Porcentaje de proyectos de CI aprobados por ACI-MIDEPLAN dirigidos a las regiones más deprimidas del país, según el IDS, gestionados desde la POLCI y su Plan de Acción.	100	100	100	100	100
		859.06.01.11-3 Porcentaje de proyectos de CI aprobados por el ACI-MIDEPLAN, dirigidos al cambio climático, gestionados desde la POLCI y su Plan de Acción.	100	100	100	100	100
		859.06.01.11-4 Porcentaje de proyectos de CI aprobados por el ACI-MIDEPLAN relacionado con los ODS, gestionados desde la POLCI y su Plan de Acción.	100	100	100	100	100
		859.06.01.11-5 Seguimiento de la cooperación sur-sur MIDEPLAN	1	0	0	0	0
		859.06.01.11-6 Informe de la Cooperación multilateral con la Unión Europea con relación con la POLCI.	1	0	0	0	0
		859.06.01.11-7 Visión de Costa Rica como país en transición con un enfoque dual de cooperante y receptor, como complemento de la POLCI	1	0	1	1	0

		859.06.01.11-8 Informe: Definir posición país respecto a la cooperación recibida por instituciones descentralizadas.	1	0	0	0	0
859.06.01.12 Propuesta de Plataforma de coordinación interinstitucional de cooperación para la atención de flujos migratorios mixtos.	5	859.06.01.12-1 Demanda de cooperación en el tema migratorio 2021	1	0	0	0	0
		859.06.01.12-2 Decreto Ejecutivo Plataforma Interinstitucional sobre temas de cooperación internacional y migratorios	1	0	0	0	0
		859.06.01.12-3 Informe de la Cooperación Internacional en materia d emigraciones y flujos mixtos	1	0	0	0	0
859.06.01.13 Propuesta de modificación del Decreto Ejecutivo N° 35056 PLAN RE Reglamento del Artículo 11 de la Ley de Planificación Nacional N° 5525 del 2 de Mayo de 1974	10	859.06.01.13-1 Decreto Ejecutivo N° 35056 PLAN RE Reglamento del Artículo 11 de la Ley de Planificación Nacional N° 5525 del 2 de Mayo de 1974	1	0	0	0	0
859.06.01.14 Diseño e implementación del Plan de Acción de la Evaluación de la Cooperación Internacional No Reembolsable en Biodiversidad y Cambio Climático en Costa Rica en el período del 2010 al 2018.	5	859.06.01.14-1 Plan de Acción de la Evaluación de la Cooperación Internacional No Reembolsable en Biodiversidad y Cambio Climático en Costa Rica en el período del 2010 al 2018.	1	0	0	0	0

Fuente: Cooperación Internacional, al 30 junio 2021.

5.3 Unidades de apoyo a la gestión

5.3.1 Unidad de Informática (UTI)

Cuadro 13 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de UTI

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.03.04.00 Gerencia y gestión de la Unidad de Informática	25	856.03.04.00-1 Porcentaje de gestiones administrativas realizadas	100	25	25	25	25
856.03.04.01 Sistemas de información institucionales y software de aplicaciones	25	856.03.04.01-1 Porcentaje de incidencias atendidas relacionadas con sistemas de información.	100	25	23,61	25	22,79
		856.03.04.01-2 Porcentaje de mantenimiento de la aplicación de bibliotecas Koha	100	25	25	25	25
		856.03.04.01-3 Porcentaje de mantenimiento del proyecto de digitalización de expedientes de personal activos de Mideplan	100	25	25	25	25
		856.03.04.01-4 Porcentaje de mantenimiento del servidor del repositorio Dspace	100	25	24	25	25
856.03.04.02 Asistencias informáticas	25	856.03.04.02-1 Porcentaje de asistencias informáticas atendidas	100	25	22,91	25	23,88
856.03.04.03 Asesorías, criterios informáticos, monitoreo, seguimiento para la continuidad de los servicios	25	856.03.04.03-1 Porcentaje de asesorías, criterios informáticos atendidos	100	25	25	25	25

Fuente: Informática, al 30 junio 2021.

5.3.2 Centro de Documentación en Planificación (CEDOP)

Cuadro 14 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de CEDOP

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.03.02.00 Gestión operativa del CEDOP	20	856.03.02.00-1 Porcentaje de acciones de gestión administrativa del CEDOP desarrolladas.	100	25	25	25	25
		856.03.02.00-2 Porcentaje de bases de datos migradas	100	25	25	25	25
856.03.02.01 Colecciones actualizadas.	20	856.03.02.01-1 Porcentaje de Colecciones actualizadas.	100	25	25	25	25
856.03.02.02 Documentos analizados, indizados y clasificados.	15	856.03.02.02-1 Porcentaje de Documentos analizados, indizados y clasificados.	100	25	25	25	25
856.03.02.03 Bases de datos actualizadas.	15	856.03.02.03-1 Porcentaje de Bases de datos actualizadas.	100	25	25	25	25
856.03.02.04 Servicios bibliográficos, referenciales y de apoyo.	15	856.03.02.04-1 Porcentaje de Servicios bibliográficos, referenciales y de apoyo desarrollados.	100	25	25	25	25
856.03.02.05 Fondo Documental Institucional organizado, según lo estipula la Ley 7202 y su Reglamento	15	856.03.02.05-1 Porcentaje de listas de remisión de áreas y unidades gestionadas.	100	25	25	25	25
		856.03.02.05-2 Porcentaje de acciones de las funciones archivísticas desarrolladas	100	25	25	25	25

Fuente: Centro de Documentación en Planificación, al 30 junio 2021.

5.3.3 Unidad de Comunicaciones (UCOM)

Cuadro 15 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de UCOM

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.03.03.00 Gerencia y gestión de la Unidad de Comunicación	30	856.03.03.00-1 Porcentaje de actividades de gestión administrativa atendidas.	100	100	100	100	100
		856.03.03.00-2 Porcentaje de acciones para la gestión de la comunicación atendidas	100	100	100	100	100
856.03.03.02 Lineamientos de Comunicación institucional.	10	856.03.03.02-2 Número de actividades de inducción y capacitación institucional sobre los lineamientos institucionales de comunicación desarrolladas.	4	0	0	1	1
856.03.03.04 Prensa	20	856.03.03.04-2 Porcentaje de productos para divulgación elaborados y publicados.	100	100	100	100	100
		863.03.03.04-3 Porcentaje de actividades de moderación y cobertura del quehacer institucional	100	100	100	100	100
		863.03.03.04-4 Porcentaje de productos audiovisuales elaborados	100	100	100	100	100
856.03.03.05 Desarrollo y administración de canales digitales de comunicación.	20	856.03.03.05-1 Porcentaje de gestiones para Desarrollo y administración de sitio web y redes sociales atendidas.	100	100	100	100	100
856.03.03.06 Diseño, diagramación y publicación.	20	856.03.03.06-2 Porcentaje de solicitudes de Diseño y Diagramación atendidas.	100	100	100	100	100

Fuente: Unidad de Comunicación, al 30 junio 2021.

5.4 Dirección Ejecutiva – Oficialía Mayor (DE-OM)

Cuadro 16 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de DE-OM

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.03.01.00 Gerencia y gestión de la Dirección Ejecutiva - Oficialía Mayor	60	856.03.01.00-1 Porcentaje de coordinación en temas de presupuesto y clima organizacional	50	25	25	25	25
		856.03.01.00-2 Porcentaje de seguimiento de las auditorias, procedimientos, comisiones y actualización de la página Web de Mideplan que corresponden al Área Administrativa (DE-OM)	100	25	25	25	25
		856.03.01.00-3 Porcentaje de registro y actualización de solicitudes de información (matriz Contraloría Servicios)	100	25	0	25	25
856.03.01.01 Vinculación de la planificación y presupuestación basado en el enfoque de gestión para resultados	10	856.03.01.01-1 Porcentaje de actividades ejecutadas en el proceso de vinculación de la planificación y el presupuesto	100	25	20	25	25
856.03.01.02 Optimización de la flota vehicular	20	856.03.01.02-1 Porcentaje de acciones desarrolladas en la gestión para el cambio de la flota vehicular	100	0	0	50	50
856.03.01.07 Gestión de una atención segura y de calidad para mejorar la salud de los funcionarios.	10	856.03.01.07-1 Porcentaje de acciones desarrolladas en las campañas de prevención en pro de la salud	100	0	10	40	40
		856.03.01.07-2 Porcentaje de personas atendidas	100	25	25	25	25
		856.03.01.07-3 Porcentaje de informes presentados a entes rectores	100	25	25	25	25

Fuente: Dirección Ejecutiva y Oficialía Mayor, al 30 junio 2021.

5.4.1 Oficina de Gestión del Recurso Humano (ADM/OGEREH)

Cuadro 17 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ADM/OGEREH

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.03.06.00 Servicios Administrativos de OGEREH.	10	856.03.06.00-1 Porcentaje de certificaciones realizadas	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-10 Porcentaje de participación en actividades de capacitación o asesoría de los funcionarios de la OGEREH	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-11 Porcentaje de renovación de contrato de Dedicación Exclusiva	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-12 Porcentaje de Digitalización y Actualización de Expedientes de Personal	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-13 Porcentaje de seguimiento y trámites mediante Sistema SIGUCA	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-14 Informe anual de Equipo de Oficina de la OGEREH elaborado.	1	0	0	0	0
		856.03.06.00-2 Porcentaje de constancias de salario realizadas	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-3 Porcentaje de Asesorías técnicas brindadas a los funcionarios	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-4 Porcentaje de Seguimiento a la Pólizas de Fidelidad actualizadas	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-5 Porcentaje de Contratos de Dedicación Exclusiva de nuevo ingreso realizados	100	0	0	0	0

		856.03.06.00-6 Porcentaje de presentación de declaraciones juradas ante la Contraloría General de la República anual	100	0	0	100	100
		856.03.06.00-7 Porcentaje de Revisión de expedientes carrera profesional	100	0	0	0	25
		856.03.06.00-8 Porcentaje de Oficios realizados en la OGEREH	100	100	100	100	100
		856.03.06.00-9 Porcentaje de Participación de funcionarios en comisiones de la OGEREH	100	100	100	100	100
856.03.06.01 Capacitación institucional	20	856.03.06.01-1 PIC Anual 2022 formulado.	1	0	0	0	0
		856.03.06.01-2 Porcentaje de Cursos de Capacitación del PIC 2021 ejecutados.	100	100	100	100	100
		856.03.06.01-3 Porcentaje de Cursos de capacitación elearning ejecutados en la plataforma virtual	100	100	100	100	100
		856.03.06.01-4 Porcentaje de Temas del PEI incorporados en el PIC 2022.	100	0	0	0	0
		856.03.06.01-5 Seminario del Programa de Prejubilados	1	0	0	0	0
		856.03.06.01-6 Taller de Inducción y Reinducción presenciales para funcionarios Mideplan	2	0	0	1	1
		856.03.06.01-7 Elaboración de Informes trimestrales de Capacitación remitidos a CECADES	4	1	1	1	1
856.03.06.02 Gestión de OGEREH	20	856.03.06.02-1 Elaboración del Manual de cargos.	1	0	0	0	0,25
		856.03.06.02-10 Porcentaje de seguimiento al Proceso de Planificación de RH	100	0	0	100	100
		856.03.06.02-11 Elaboración de Política Institucional de Inclusión y Protección Laboral de personas con discapacidad, que ordena el Reglamento de la Ley nº 8862.	1	0	0	0	0,5
		856.03.06.02-12 Elaboración de Informes varios	11	2	2	3	3

		856.03.06.02-13 Elaboración y Seguimiento de Planes de Trabajo Anuales	6	3	3	1	1
		856.03.06.02-14 Porcentaje de ejecución del nuevo modelo de Gestión de Evaluación del Desempeño	100	100	100	100	100
		856.03.06.02-2 Informe de Evaluación del Desempeño Anual-Período 2020	1	1	1	0	0
		856.03.06.02-3 Levantamiento de procedimiento Asistencia	1	0	0	0	0,75
		856.03.06.02-4 Levantamiento de procedimiento de Diseño de Perfil del Cargo	1	0	0	0	0
		856.03.06.02-5 Levantamiento de procedimiento del Nuevo Modelo de Evaluación del Desempeño	1	0	0	0	0
		856.03.06.02-6 Seguimiento al levantamiento de procedimiento de Cambio de Especialidad	1	0	0	0	1
		856.03.06.02-7 Seguimiento al levantamiento de procedimiento de Reasignación	1	0	0	0	1
		856.03.06.02-8 Porcentaje de Informes de Análisis Ocupacional	100	0	0	100	0
		856.03.06.02-9 Porcentaje de Estudios y reconocimientos de Carrera Profesional	100	100	100	0	0
856.03.06.03 Reclutamiento y selección	10	856.03.06.03-1 Concursos internos iniciados en el 2021	1	0	0	0	1
		856.03.06.03-2 Concursos internos realizados en el 2021	1	0	0	1	0,75
		856.03.06.03-3 Porcentaje de selección de nombramientos interinos y en propiedad	100	100	100	100	75
		856.03.06.03-4 Porcentaje de seguimiento de Evaluación de Periodos de Prueba	100	0	0	0	50
856.03.06.04 Registro y control de pagos	20	856.03.06.04-1 Elaboración del Anteproyecto presupuesto anual	1	0	0	1	1

		856.03.06.04-10 Porcentaje de aprobaciones de movimientos emitidos en el Sistema INTEGRÁ	100	100	100	100	100
		856.03.06.04-2 Porcentaje de certificaciones para modificación presupuestaria	100	100	100	100	100
		856.03.06.04-3 Porcentaje de elaboración de la Planilla ASEMIDEPLAN	100	100	100	100	100
		856.03.06.04-4 Porcentaje de elaboración de planillas del INS	100	100	100	100	100
		856.03.06.04-5 Porcentaje de elaboración del proceso de Planillas Quincenales	100	100	100	100	100
		856.03.06.04-6 Porcentaje de certificaciones de prestaciones por pensión-renuncia-despido.	100	100	100	100	100
		856.03.06.04-7 Porcentaje de elaboración de la Planilla de SICERE	100	100	100	100	100
		856.03.06.04-8 Porcentaje de elaboración del trámite de pago de tiempo extraordinario	100	100	100	100	100
		856.03.06.04-9 Elaboración de Informes varios	45	12	12	11	11
856.03.06.05 Salud laboral	20	856.03.06.05-1 Estudio de Clima Organizacional	1	0	0	0	0
		856.03.06.05-10 Porcentaje de Planes, Programas de Salud Ocupacional en promoción y prevención	100	0	0	100	100
		856.03.06.05-11 Elaboración del Plan de Trabajo anual de salud, seguridad e higiene ocupacional	1	0	0	1	1
		856.03.06.05-12 Elaboración de un plan en el marco de la celebración de la semana de la salud ocupacional	1	0	0	1	1
		856.03.06.05-2 Porcentaje de seguimiento al plan de acción de mejoramiento de clima organizacional	100	0	0	100	100
		856.03.06.05-3 Porcentaje de actividades realizadas en el manejo del clima y cultura organizacional en la OGEREH	100	100	100	100	100

		856.03.06.05-4 Encuesta de percepción de la OGEREH	1	0	0	0	0
		856.03.06.05-5 Porcentaje de servicio de atención Psicológica	100	100	100	100	100
		856.03.06.05-6 Elaboración de la Política Institucional de Clima Organizacional Institucional	1	0	0	1	0,8
		856.03.06.05-7 Elaboración de la Política Institucional de Cultura Institucional	1	0	0	0	0,25
		856.03.06.05-8 Porcentaje de gestión en Salud Ocupacional	100	0	0	100	100
		856.03.06.05-9 Porcentaje de elaboración de Diagnósticos de Puestos	100	0	0	100	100

Fuente: Oficina de Gestión del Recurso Humano, al 30 junio 2021.

5.4.2 Unidad Financiero Contable (ADM/UFC)

Cuadro 18 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ADM/UFC

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.03.05.00 Gestión administrativa de Financiero Contable	20	856.03.05.00-1 Porcentaje de procedimientos y/o reglamentos actualizados	100	25	0	25	0
		856.03.05.00-2 Porcentaje de trámites gestionados	100	25	25	25	25
		856.03.05.00-3 Porcentaje de otros informes elaborados (Control Interno, SEVRI, PTA, etc.)	100	100	100	100	100
		856.03.05.00-5 Porcentaje de solicitudes de información de entes externos registradas	100	25	25	25	25
		856.03.05.00-6 Porcentaje de información actualizada en el sitio web del Mideplan.	100	25	25	25	25
		856.03.05.00-7 Porcentaje de actividades desarrolladas en materia de cultura organizacional	100	0	0	50	50
856.03.05.01 Gestión presupuestaria institucional	40	856.03.05.01-1 Anteproyecto presupuestario entregado	1	0	0	1	1
		856.03.05.01-2 Cantidad de Informes elaborados	14	4	4	3	3
		856.03.05.01-3 Porcentaje de aprobaciones de contenido presupuestario para pago de tiempo extraordinario efectuadas	100	25	25	25	25
		856.03.05.01-4 Porcentaje de aprobaciones en SICOP	100	25	25	25	25
		856.03.05.01-5 Porcentaje de certificaciones de contenido presupuestario elaboradas	100	25	25	25	25

		856.03.05.01-6 Porcentaje de modificaciones presupuestarias realizadas	100	25	25	25	25
		856.03.05.01-7 Programación Financiera entregada	1	0	0	0	0
856.03.05.02 Tesorería	20	856.03.05.02-1 Porcentaje de solicitudes de adquisición de bienes y servicios por medio del fondo de caja chica atendidas	100	25	25	25	25
		856.03.05.02-2 Número de arqueos de caja chica realizados	12	3	3	3	3
		856.03.05.02-3 Porcentaje de reintegros de caja chica realizados	100	25	25	25	25
		856.03.05.02-4 Número de informes de caja chica General realizados	4	1	1	1	1
		856.03.05.02-5 Porcentaje de adelantos y liquidaciones de viáticos tramitados	100	25	25	25	25
		856.03.05.02-6 Porcentaje de acuerdos de pago realizados	100	25	25	25	25
856.03.05.03 Contabilidad institucional	20	856.03.05.03-1 Número de conciliaciones bancarias elaboradas	12	3	3	3	3
		856.03.05.03-2 Porcentaje de facturas registradas en SIGAF	100	25	25	25	25
		856.03.05.03-3 Porcentaje de cálculos de prestaciones legales revisados	100	25	25	25	25
		856.03.05.03-4 Número de inventarios realizados de la bodega institucional de suministros	2	0	0	1	0

Fuente: Financiero Contable, al 30 junio 2021.

5.4.3 Unidad de Proveduría Institucional (ADM/PRO)

Cuadro 19 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ADM/PRO

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM IT	VR IT	VM IIT	VR IIT
856.03.07.00 Gestión administrativa de Proveduría	5	856.03.07.00-1 Porcentaje de acciones desarrolladas en la Gestión Administrativa	100	100	100	100	100
		856.03.07.00-3 Porcentaje de seguimiento a procedimientos aprobados de la Unidad	100	100	100	100	100
856.03.07.01 Programa anual de compras	30	856.03.07.01-2 Porcentaje de etapas de elaboración de Programa anual de compras institucional	100	0	50	50	0
856.03.07.02 Gestión de contratación administrativa	40	856.03.07.02-1 Porcentaje de compras de Bienes y Servicios	100	100	100	100	100
		856.03.07.02-2 Porcentaje de la ejecución del presupuesto asignado	100	25	26,91	25	16,67
856.03.07.03 Administración de Bienes y Suministros	25	856.03.07.03-1 Certificaciones de Bienes	2	1	1	0	0
		856.03.07.03-2 Inventario de Bienes	4	1	0	1	2
		856.03.07.03-4 Inventarios Selectivos Bienes	6	1	1,5	1	1
		856.03.07.03-5 Inventarios Selectivos Bodega Suministros	12	3	3	3	3

Fuente: Proveduría, al 30 junio 2021.

5.4.4 Unidad de Servicios Generales (ADM/USG)

Cuadro 20 Seguimiento al Plan de Trabajo Anual de ADM/SG

Producto	Peso Relativo	Indicador del Producto	Meta Anual	VM_I Trimestre	VR_I Trimestre	VM_II Trimestre	VR_II Trimestre
856.03.08.01 Administración de la flotilla vehicular institucional	50	856.03.08.01-2 Porcentaje de actividades de renovación de la flotilla vehicular.	100	25	25	25	25
		856.03.08.01-3 Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de vehículos institucionales gestionadas	100	100	100	100	100
		856.03.08.01-4 Porcentaje del solicitudes de transporte atendidas	100	100	100	100	100
856.03.08.02 Gestión de Servicios Generales	50	856.03.08.02-2 Cantidad de informes de pagos de gasolina gestionados	12	3	3	3	3
		856.03.08.02-3 Cantidad de supervisiones del contrato de limpieza realizadas	480	120	120	120	120
		856.03.08.02-5 Número de inspecciones al edificio efectuadas.	480	120	120	120	120
		856.03.08.02-6 Porcentaje de entrega de correspondencia	100	100	100	100	100
		856.03.08.02-7 Porcentaje de solicitudes de empaste y de engargolamiento realizadas	100	100	100	100	100
		856.03.08.02-8 Porcentaje de acciones desarrolladas en atención al público	100	25	25	25	25

Fuente: Servicios Generales, al 30 junio 2021.