**CURRICULUM VITAE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Datos Personales**  **Nombre**: Marta Martínez Castillo  **Cédula**: 5 284 268  **Teléfono**: Celular: 71 03 64 41 Oficina: 22 11 02 21  **Correo**: [marta.martinez.castillo@gmail.com](mailto:marta.martinez.castillo@gmail.com)  **Licencia**: Tipo B1  **Lugar de Residencia**: El Guarco, Cartago | |
| **2) Estudios Realizados**  - Licenciatura en Administración Financiera  (Instituto Tecnológico de Costa Rica: 1997 – 1999).  - Bachiller en Administración de Empresas  (Instituto Tecnológico de Costa Rica: 1993 – 1996)  - Licenciatura en Ingeniería Industrial  (Universidad Fidélitas: 2009 – 2011)  - Bachiller en Ingeniería Industrial  (Universidad Latina de Costa Rica: 2000 – 2003) | |
| **3) Incorporación a Colegios Profesionales**   * Colegio de Profesionales de Ciencias Económicas de Costa Rica (CPCE). * Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA). | |
| **4) Experiencia Laboral** | |
| **Empresa o Institución:** | **Puesto** |
| Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)  (desde noviembre 2015 a la actualidad) | - Profesional Especialista  (Unidad de Planificación) |
| Municipalidad de Curridabat  (desde febrero 2.013 a octubre 2015) | - Profesional Asistente  (Dirección de Planificación) |
| Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)  (desde octubre 2.009 hasta marzo 2.011) y  (desde julio hasta diciembre 2.012) | - Profesional Ejecutiva  (Área Desarrollo Regional y Área Financiero Contable)  (octubre 2.009 - marzo 2.011)  -Servicios Profesionales en Apoyo Logístico  (Área Desarrollo Regional)  (julio - diciembre 2.012) |
| Servicios Eléctricos Martínez Galeano S.A. (SEMGSA)  (desde abril 2011 hasta octubre 2013) | -Servicios Profesionales (aspectos administrativos)  (enero 2013 – octubre 2013)  - Encargada de logística de proyectos electromecánicos y aspectos administrativos.  (abril 2011 – enero 2013) |
| Junta Administrativa del Servicio Eléctrico de Cartago (JASEC)  (desde noviembre 2002 hasta julio 2009) | -Servicios Profesionales para Documentar e implementar Procedimientos de la JASEC (UEN de Apoyo)  (mayo 2005 - julio 2009)  -Servicios Profesionales en el Área de Alumbrado Público (UEN Distribución)  (setiembre 2003 – marzo 2005)  - Asistente Técnico de Presupuestar y Controlar Recursos (UEN de Apoyo)  (noviembre 2002 - agosto 2003) |
| Colegio Universitario de Cartago (CUC)  (desde agosto hasta setiembre 2009) | Servicios Profesionales como Facilitadora en Capacitación, sobre Servicio al Cliente |
| Universidad Florencio del Castillo (UCA)  (desde del 2000 hasta el año 2012) | Profesora (Servicios de Docencia) |
| **5) Cursos, charlas y Seminarios (recibidos)**   * Estado Abierto a través de datos abiertos (duración 50 horas). * Indicadores, su Construcción y Uso. Consultoría Integral EON, Ltda. (duración 8 horas). * Técnicas para la Redacción de Informes. Instituto Nacional de Aprendizaje (duración 24 horas). * Auditor Interno de Sistemas de Gestión. (CICAP). * Capacitación de Project 2016. Grupo Babel (duración 20 horas). * Planificación Estratégica. Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica (duración 60 horas). * Aplicación de las normas internacionales de contabilidad para el sector público (NICSP) (Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica) (duración 12 horas). * Diseño, Desarrollo, Implementación y Certificación del Sistema de Gestión de Calidad (CICAP). * Identificación de Procesos (Instituto de Normas Técnicas de Costa Rica, INTECO (duración 20 horas). * Cómo Elaborar el Manual de Procedimientos según la Norma ISO 9001:2000, FUNDES (duración 15 horas). * Diseño e Implementación de Manuales de Procedimientos, Centro de Ejecutivo de Estudios Integrales (duración 8 horas). * Formulación y Evaluación de Proyectos, Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica (duración 26 horas). * Establecimiento de una Estrategia para la Auto evaluación de los Sistemas de Control Interno de Conformidad con la Ley de Control Interno No.8292 y su Manual de Normas Generales, Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica (duración 12 horas). * Recursos de Tecnología de Información y Comunicación, Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica, (duración 32 horas). | |