

INFORME DE ATENCIÓN DE CASO

Yorleny Arya Vega (Joseth Edgar Paniagua Corrales)

Dirigido a: *Licda. Jenny Ramírez Peñaranda*

Ficha del caso

Número de oficio:	DP-OGD-0020-2019
Fecha de referencia:	09 de enero de 2019
Institución de referencia:	Presidencia de la República
Referido por:	Sandra Loría Chaves, Jefa Gestión Documental
Fecha de recibido por funcionario(a):	11 de febrero de 2019
Trasladado por:	Jenny Ramírez Peñaranda
Atendido por:	Marielos Campos Arce
Fecha atención:	13 de febrero de 2019

Datos de la persona usuaria

Nombre y apellidos:	Yorleny Araya Vega pide apoyo para su esposo Joseth Edgar Paniagua Corrales
Cédula:	1 1131 0558 (Yoeleny) y 1 0735 0764 (Edgar)
Fecha de nacimiento:	25 de diciembre de 1968
Sexo:	Masculino
Estado civil:	Casado
Nacionalidad:	Costarricense
Domicilio:	Quebradilla de Cartago
Nivel educativo:	Primaria Completa
Ocupación:	Empleado de despacho, Guarda de Seguridad, Empacador Manual
Situación laboral:	Desempleado

Motivo de la atención

Caso referido por Casa Presidencial para estudiar, valorar y dar respuesta oportuna a su solicitud con base en la legislación vigente y la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito.

Objetivo de la atención

Atender a la persona referida oportunamente, inscribirla en buscoempleo.go.cr, brindarle de ser posible opciones laborales, ofrecerle orientación laboral y mejorar la elaboración de su currículum.

Actividades realizadas

- Registro en buscoempleo.go.cr
- Se le inscribió en tres ocupaciones: guarda privado de seguridad, empacador manual y empleado de despacho.

- Se le revisaron 6 posibilidades laborales de las cuales le sirvieron 05 en las ocupaciones de emparador manual y guarda de seguridad privada.
 - Recibió orientación laboral.
 - Se le ofreció indicaciones sobre la dinámica del sistema y donde buscar apoyo de ser necesario.
 - Se le hizo por completo su currículum, el cual se le envió por correo para que pueda usarlo de manera posterior a su atención en el DIOPE.
 - Recibió orientación para inscribirse en el Servicio Civil.
- **Resultados obtenidos.**
-
- Inscripción en buscoempleo.
 - Elaboración del currículum.
 - Orientación laboral.
 - 05 opciones laborales.

Recomendaciones

- Seguir utilizando *buscoempleo.go.cr* para explorar nuevas opciones laborales que surjan. Hacerlo al menos una vez a la semana,
- Dar seguimiento a sus acciones de búsqueda de empleo.
- Organizar mejor la búsqueda de empleo para tratar de disminuir el impacto económico y la inversión en tiempo.
- Acudir a la oficina de empleo del DIOPE en caso de requerir apoyo o a la oficina de la Municipalidad de Cartago.
- Contactar a las empresas en la brevedad posible y dar seguimiento a las acciones.
- Registrarse en el Servicio Civil para que pueda optar por vacantes en el Gobierno.

Observaciones

Oferente reportó sufrir una discapacidad física, específicamente tener pines es el brazo derecho que le han disminuido la fuerza física y de movimiento en un 80%

Informe emitido por: Marielos Campos Arce
Fecha de emisión: 13 de febrero de 2019

