

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

## ÍNDICE

<i>Dirección Ejecutiva</i> -----	3
<i>Secretaría de Actas</i> -----	5
<i>Dirección Técnica</i> -----	6
<i>Dirección de Asuntos Jurídicos</i> -----	75
<i>Dirección de Planificación y Desarrollo</i> -----	96
<i>Dirección Administrativa Financiera</i> -----	98
<i>Contraloría de Servicios</i> -----	147
<i>Tecnologías de Información</i> -----	159

## DIRECCIÓN EJECUTIVA

La Dirección Ejecutiva en este período hemos buscado avanzar en todos los procesos y a su vez incrementar el crecimiento de todas las áreas, se detalla a continuación:

- Se procedió a realizar la reorganización funcional de la planilla del CTP, para lograr un máximo aprovechamiento del recurso en las áreas críticas del Consejo
- Coordinación de Operativos de Transporte Público con la Dirección Técnica y Policía de Tránsito.
- Participación en la realización del presupuesto y su enlace al POI.
- Participación en la definición de la renovación de las concesiones de Autobuses 2014-2021.
- Definición del cronograma para la formalización de las concesiones del servicio de taxi 2014-2024.
- Negociación para finiquitar la adquisición del nuevo edificio del Consejo de Transporte Público.
- Se estableció relaciones de acercamiento interinstitucionales con ARESEP, Defensoría de los Habitantes y Secretaría Técnica de Autoridad Presupuestaria.
- Participación en el Foro denominado “Acceso al Transporte Público, art 46 Bis de la Ley 7600”, Impartido en Consejo Nacional de Rehabilitación y Educación Especial (CNREE).
- Participación en el Encuentro Nacional de ONG 2014: “Hacia la toma de conciencia de los derechos de las personas con discapacidad y el fortalecimiento de sus organizaciones”, Organizado por el Consejo Nacional de Rehabilitación y Educación Especial (CNREE).

- Se trabaja en un Convenio con el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), para generar capacitaciones a choferes de autobuses; en temas como Adulto Mayor, Ley 7600, Servicio al Cliente, Mecánica Básica, entre otros.
- Se inicia la firma de contratos de las concesiones de autobuses, período 2014-2021.
- Se finaliza con la formalización de contrato del taxis correspondiente al período 2014 - 2024, se detalla a continuación los datos de citas dadas y contratos firmados:

<i>Proceso de Renovación de Contrato de Taxis</i>			
<i>CORTE</i>	<i>CITAS DADAS</i>	<i>CONTRATOS FIRMADOS</i>	<i>%</i>
<b>21-nov</b>	4825	3766	78%
<b>05-dic</b>	9519	6884	70%
<b>10-dic</b>	10779	7868	73%
<b>12-dic</b>	<b>11166</b>	<b>8760</b>	<b>78%</b>

## SECRETARÍA DE ACTAS

Por consiguiente se indican los casos que hemos resuelto y los pendientes.

Iniciando funciones el nuevo Director Ejecutivo y por ende la nueva Junta Directiva se tenían casos pendientes: **2656**

**Al 12 de diciembre 2014**

<b>Pendientes</b>	<b>0</b>
<b>Resueltos</b>	<b>2656</b>

**\*Se han resuelto 100% de los casos que dejó la Administración anterior pendientes**

**Importante resaltar:** que los permisos de trabajadores, turismo y estudiantes, están completamente al día, dato que es relevante, máxime por el atraso de gran cantidad permisos que no se resolvieron en el momento idóneo.

## DIRECCIÓN TÉCNICA

Se detalla los avances en las áreas, Inspección y Control, Regionales, Concesiones y Permisos y Ingeniería de Transporte, en este tercer trimestre del presente año.

### *Inspección y Control*

#### Metas 2014

PROYECTO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Autobuses fiscalizados en el campo respecto a la flota inscrita pendiente de revisión en ruta regular.	2249			
Rutas a las que se les aplico inspección de campo en los operativos respecto al total de rutas regulares a nivel nacional	228			
Taxis, inspeccionados en el campo mediante los operativos respecto al total a nivel nacional	32	3	5	2
Rutas regulares a las que se les aplico el modelo de calidad del servicio	26	3		
Empresas que incumplen con la inscripción de flota a las cuales se les hizo la <b>inspección en campo</b> de su situación	3			
Atención y tramitación denuncias del total recibidas	375	15	25	10

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

*Operativos de Transporte Público (cooperación de la Brigada de la Policía de Tránsito)*

## Cronogramas

AGOSTO						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
	CARTAGO CENTRO		FRENTE NISSAN SABANA		SAN RAMON CENTRO	
24	25	26	27	28	29	30
	RUTA 27		PALMARES CENTRO		GUADALUPE	

SETIEMBRE						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5	6
	HEREDIA FRENTE PASEO DE LAS FLORES, FRENTE WALMART		GRECIA		CARTAGO CENTRO	
7	8	9	10	11	12	13
	DESAMPARADOS		TURRIALBA		PUNTARENAS CENTRO	
14	15	16	17	18	19	20
	SAN JOSE CENTRO		HEREDIA CENTRO		ALAJUELA ALREDEDORES DE FECOSA	
21	22	23	24	25	26	27
GUANACASTE						
28	29	30				
	ZONA FRANCA BARREAL					

### Multas realizadas

Entre los aspectos detectados y multados, están mal estado de la rampa, autobús no inscrito en la flota, no portaban el permiso correspondiente al servicio que realizaba, cabe mencionar que en estos casos se les retiraba la placa, otros aspectos que solo se les genero multa, están el mal estado de las llantas, licencia vencida, entre otros.

Partes en Operativos	149
Informes (DE)	25
Buses Inspeccionados	915
Taxis	38

*Resultados de Operativos de Inspección y Control por zonas*

**Cartago, San José, Heredia  
28, 29 de agosto y 01 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa LUMACA Ruta N° 300 descrita como Cartago – San José**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-3958	300	2-2014- 238900796	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 300
SJB-13883	300	----	----	Inspeccionada
CB-2011	300	----	----	Inspeccionada
SJB-12773	300	----	----	Inspeccionada
AB-3956	300	2-2014- 238900796	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 300
SJB-8784	300	----	----	Inspeccionada
CB-2022	300	----	----	Inspeccionada
CB-2002	300	----	----	Inspeccionada
SJB-13929	300	----	----	Inspeccionada
SJB-13930	300	----	----	Inspeccionada
CB-2009	300	----	----	Inspeccionada
CB-2004	300	----	----	Inspeccionada
CB-2018	300	----	----	Inspeccionada

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
CB-2007	300	----	----	Inspeccionada
SJB-8826	300	----	----	Inspeccionada

CUADRO N° 2

Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo

Empresa **TRANSPORTES HERMANOS OTTO Y ELADIO LEIVA CAMPOS S. A.** Ruta N°  
326 descrita como Cartago – San José

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
CB-2709	326	2-2014- 238900797	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 326
CB-2710	326	2-2014- 237900525	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 326
CB-1766	326	-----	-----	Inspeccionada
CB-1587	326	-----	-----	Inspeccionada
CB-1588	326	2-2014- 216900248	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 326

**CUADRO N° 3****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa COOPEPAR Ruta N° 316 descrita como Paraíso-Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB-1949	316	----	----	Inspeccionada
CB-2217	316	----	----	Inspeccionada
CB-2153	316	----	----	Inspeccionada
CB-1965	316	----	----	Inspeccionada
CB-2314	316	----	----	Inspeccionada
CB-2731	316	2-2014- 237900528	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 316
CB-1497	316	----	----	Inspeccionada
CB-2613	316	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 4****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa TRANSTUSA Ruta N° 316 descrita como Paraíso-Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB-2526	301	----	----	Inspeccionada
CB-2357	301	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 5****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa TRAUSANIC Ruta N° 323 descrita como San Nicolás-Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB-2694	323	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 6****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa AUTOTRANSPORTES EL GUARCO Ruta N° 328 descrita como El Guarco-  
Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB-2222	328	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 7****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa AUTOTRANSPORTES SERRANO Ruta N° 338 descrita como Cervantes-Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB-1959	338	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 8**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa MATA IROLA Ruta N° 339 descrita como Cervantes-Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB-2482	339	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 9**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa O.E.A Ruta N° 371 descrita como El Yas-Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB-2047	371	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 10**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa TRANSPORTES DEL ESTE MONTOYA Ruta N° 303 descrita como Tres Ríos-  
Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB-2519	303	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 11****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa CENBUS Ruta N° 58 descrita como Concepción de Tres Ríos-San Jose**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-11717	371	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 12****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa AUTOTRANSPORTES CESMAG Ruta N° 65 descrita como San Pedro-San Jose**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-11713	65	----	----	Inspeccionada
SJB-10458	65	----	----	Inspeccionada
SJB-7896	65	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 13****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa AUTOTRANSPORTES MAGASOSO Ruta N° 72 descrita como San Antonio de  
Desamparados-San Jose**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
LB-999	304	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 14****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa AUTOTRANSPORTES SAN ANTONIO Ruta N° 72 descrita como San Antonio de  
Desamparados-San Jose**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-14178	72	----	----	Inspeccionada
SJB-10655	72	----	----	Inspeccionada
SJB-8429	72	----	----	Inspeccionada
SJB-9618	72	----	----	Inspeccionada
SJB-9583	72	----	----	Inspeccionada
SJB-7647	72	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 15****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa AUTOTRANSPORTES BUSMI Ruta N° 120 descrita como San Miguel de  
Desamparados-San José**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-11648	120	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 16****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa AUTOTRANSPORTES SAN JUAN DE TOBOSI Ruta N° 126 descrita como San Juan Sur de Tobosi-San Jose**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-8317	126	----	----	Inspeccionada

**CUADRO N° 17****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa TRABAJADORES, TURISMO Y OCASIONALES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-719	TURISMO	----	----	Inspeccionada
LB-811	OCASIONALES	2-2014- 231400540	145-Y 151-C	No tiene permiso para brindar servicio modalidad estudiantes
SJB-13088	OCASIONALES	----	----	Inspeccionada
SJB-6013	ESTUDIANTES	2-2014- 2379005262- 2014- 237900527	145-Y 151-C 147-G	No tiene permiso para brindar servicio modalidad estudiantes
SJB-9203	TURISMO	----	----	Inspeccionada
SJB-6612	ESTUDIANTES	----	----	Inspeccionada
SJB-9527	TURISMO	2-2014- 231400538	145-Y 151-C	No tiene permiso para brindar servicio modalidad Turismo

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-2035	ESTUDIANTES	----	----	Inspeccionada
HB-3329	OCASIONALES	2-2014- 231400539	145-Y 151-C	No tiene permiso para brindar servicio modalidad estudiantes
CB-1279	TRABAJADORES	2-2014- 237900523	145-Y 151-C	No tiene permiso para brindar servicio modalidad trabajadores
CB-1855	OCASIONALES	----	----	Inspeccionada
CB-2689	TURISMO	----	----	Inspeccionada
SJB-5847	ESTUDIANTES	----	----	Inspeccionada
LB-1316	OCASIONALES	----	----	Inspeccionada
PB-1536	OCASIONALES	----	----	Inspeccionada
CB-2327	ESTUDIANTES	----	----	Inspeccionada
SJB-13896	OCASIONALES	----	----	Inspeccionada
SJB-13900	OCASIONALES	----	----	Inspeccionada
CB-1588	TRABAJADORES	2-2014- 216900248	145-Y 151-C	No tiene permiso para brindar servicio modalidad trabajadores

**Heredia  
01 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa TRANSPORTES UNIDOS LA CUATROCIENTOS S. A., RUTA 400, 402,  
421 descrita como San José-Heredia**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-2575	400	---	---	INSPECCIONADA
HB-2155	400	---	---	INSPECCIONADA
HB-2576	400	---	---	INSPECCIONADA
HB-2264	400	---	---	INSPECCIONADA
HB-2285	400	---	---	INSPECCIONADA
HB-2835	400	---	---	INSPECCIONADA
HB-1553	400	---	---	INSPECCIONADA
HB-1734	400	---	---	INSPECCIONADA
	400	---	---	INSPECCIONADA
	400	---	---	INSPECCIONADA
	400	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa Busetas Heredianas S.A. Ruta N°400 BS  
Descrita como SAN JOSE-HEREDIA (Busetas)**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-1765	400 BS	2-2014- 231400545	145-Y 151-C	Se retiran placas por prestar servicio de transporte público sin la respectiva autorización
HB-2427	400 BS	231400546	147-V 151-B	Se retiran placas por brindar servicio con la rampa en mal estado
HB-1943	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB-1776	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB-1777	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB-2915	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB-1941	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB-2423	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB-2413	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB-2070	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB-1945	400 BS	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 3****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa MICROBUSES RAPIDOS HEREDIANOS S.A. Ruta N°400-A descrita como SAN JOSE-HEREDIA (MICROBUSES)**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-2061	400 A	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa AUTOTRANSPORTES LOS LAGOS – HEREDIA S. A Ruta N° 447 descrita como HEREDIA-LOS LAGOS**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-2311	447	---	---	INSPECCIONADA
HB-2561	447	---	---	INSPECCIONADA
HB-	447	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo****Empresa TRANSPORTES UNIDOS ALAJUELENSES S.A (TUASA) Ruta N° 200 descrita como SAN JOSE-ALAJUELA Y RAMALES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-4413	200	---	---	INSPECCIONADA
AB-4392	200	---	---	INSPECCIONADA

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
AB-4312	200	---	---	INSPECCIONADA
AB-4411	200	---	---	INSPECCIONADA

CUADRO N° 6

Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-6626	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13211	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-6027	ESPECIALES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-6027	ESPECIALES	----	----	INSPECCIONADA
HB-2819	ESPECIALES	242302050	145-Y 151-C	Se retiran placas por prestar servicio de transporte público sin permiso

Moravia, Coronado, Heredia  
03 de setiembre 2014

CUADRO N° 1

Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES MORAVIA S.A. RUTA 40-41-42  
Descrita como SAN JOSE-MORAVIA Y RAMALES

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-11663	40, 41, 42	---	---	INSPECCIONADA
CB-2245	40, 41, 42	---	---	INSPECCIONADA

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-7859	40, 41, 42	314200674	145-G	Conductor de vehículo de transporte público traslada pasajeros en el área marcada de entrada y/o salida.

### CUADRO N° 2

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES PARACITO S.A. Ruta N° 43, 43 A, 43 B y 43 C**  
**Descrita como SAN JOSE-PARACITO Y RAMALES**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-13406	43	---	---	INSPECCIONADA
SJB-13417	43	---	---	INSPECCIONADA

### CUADRO N° 3

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOBUSES UNIDOS DE CORONADO Ltda. Ruta N° 142 descrita como SAN**  
**JOSE-SAN ISIDRO DE CORONADO Y RAMALES**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-12102	142	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa CORPORACION AUTOTRANSPORTES DEL ESTE S.A. Ruta N° 44, 45,47  
descrita como SAN JOSE-IPIS-FACIO-LA MORA-ZETILLAL**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-8779	44	---	---	INSPECCIONADA
SJB-11183	44	---	---	INSPECCIONADA
SJB-11185	44	---	---	INSPECCIONADA
SJB-11639	44	---	---	INSPECCIONADA
SJB-13485	44	---	---	INSPECCIONADA
SJB-11639	44	---	---	INSPECCIONADA
SJB-8659	44	---	---	INSPECCIONADA
SJB14288	44	---	---	INSPECCIONADA
SJB-14532	44	238900818	145-Y 151-C	Se retiran placas por prestar servicio de transporte público sin la respectiva autorización

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa MICROBUSES RAPIDOS HEREDIANOS S.A. Ruta N° 400A descrita como SAN  
JOSE-HEREDIA (MICROBUSES)**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-2095	400-A	---	---	INSPECCIONADA
SJB-7282	400-A	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**  
**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB-1730	TURISMO	3000-0334167	146-P 145-Y	Conduce vehículo con licencia no apta para el tipo y clase del automotor.
SJB-5238	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-8483	ESTUDIANTES	237900530	145-Y 151-C	Se retiran placas por prestar servicio de transporte público sin la respectiva autorización
SJB-5873	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
HB-2609	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-8611	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
HB-2710	ESTUDIANTES	237900531	145-Y 151-C	Conductor no propietario utiliza vehículo para prestar servicio de transporte público sin que éste cuente con la respectiva autorización.

**San José - Sabana  
05 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa TRANSPORTES UNIDOS LA CUATROCIENTOS S. A.**

**Ruta N° 400, 402, 421.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB - 3076	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA
HB - 2774	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA
HB - 1739	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA
HB - 1749	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA- RAMPA OK
HB - 1800	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA
HB - 3389	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA
HB - 2934	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA
HB - 1742	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA
HB - 2990	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA
HB - 2676	400, 402, 421.	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa BUSETAS HEREDIANAS S.A.**

**Ruta N° 400 BS**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB - 1944	400 BS	2014-231400561	147 V	Llantas en mal estado.

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
HB - 1941	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB - 1943	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB - 1769	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB - 1770	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB - 2414	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB - 2419	400 BS	---	---	INSPECCIONADA
HB - 2431	400 BS	2014-231400562	147 v – 151 b	INSPECCIONADA

### CUADRO N° 3

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES FERNANDO ZÚÑIGA E HIJOS**  
**Ruta N° 217.**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB - 9809	217	---	---	INSPECCIONADA
AB - 3694	217	---	---	INSPECCIONADA
AB – 5053	217	---	---	INSPECCIONADA
SJB - 9659	217	---	---	INSPECCIONADA - RAMPA √
AB - 6470	217	---	---	INSPECCIONADA - RAMPA √

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES PALMARES JAV S.A.  
Ruta N° 202.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB - 5118	202	---	---	INSPECCIONADA
AB - 4618	202	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSPORTES UNIDOS ALAJUELENSES S.A. (TUASA)  
Ruta N° 200.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB - 13924	200	---	---	INSPECCIONADA
AB - 6331	200	---	---	INSPECCIONADA
AB - 3468	200	---	---	INSPECCIONADA
SJB - 13905	200	---	---	INSPECCIONADA
AB - 6299	200	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOTRANSPORTES SAN JOSE A VENECIA DE SAN CARLOS S. A.**  
**RutaS N° 205.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB - 5652	205	---	---	INSPECCIONADA
AB - 2982	205	---	---	INSPECCIONADA- RAMPA √
AB - 4095	205	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 7**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES UNIDOS ALAJUELENSES S. A. (TUASA)**  
**Ruta N°200 MB (station wagon)**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB - 6304	200 MB	---	---	INSPECCIONADA- RAMPA √
HB - 6308	200 MB	---	---	INSPECCIONADA- RAMPA √

**CUADRO N° 8**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa EMPRESARIOS UNIDOS DE PUNTARENAS S. A.**  
**Rutas N° 204, 600.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB - 2403	204-600	---	---	INSPECCIONADA

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB - 1364	2014-600	---	---	INSPECCIONADA
PB - 2337	2014-600	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 9**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRALAPA LTDA.  
Ruta N° 503A, 570.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB - 1262	503 A - 570	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 10**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa INMOBILIARIA H.R.C. S.A  
Ruta N° 210.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-8786	210	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 11**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES UNIDOS DE ALAJUELA GRECIA Y NARANJO LTDA. (TUAN**  
**LTDA.)**  
**Ruta N° 201**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB - 6018	210	---	---	INSPECCIONADA
AB - 4989	210	---	---	INSPECCIONADA

**Alajuela – Palmares- Naranjo**  
**09 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOTRANSPORTES PALMARES JAV S.A. Ruta N° 202 descrita como San**  
**José-Palmares**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-10699	202	---	---	INSPECCIONADA
PB-1864	202	---	---	INSPECCIONADA
SJB-10709	202	---	---	INSPECCIONADA
PB-1835	202	---	---	INSPECCIONADA
AB-4682	202	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa CARBACHEZ S.A. Ruta N° 271 descrita como San Ramón-Palmares-Naranjo**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-3012	271	---	---	INSPECCIONADA
AB-5935	271	---	---	INSPECCIONADA
SJB-10000	271	---	---	INSPECCIONADA
AB-5931	271	---	---	INSPECCIONADA
AB-5936	271	---	---	INSPECCIONADA
AB-3757	271	---	---	INSPECCIONADA
AB-2302	271	---	---	INSPECCIONADA
AB-5934	271	---	---	INSPECCIONADA
AB-3138	271	---	---	INSPECCIONADA
AB-5349	271	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 3**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa CARBACHEZ S.A Ruta N° 266 descrita como Santiago-Palmares**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-2261	266	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa EMPRESARIOS UNIDOS Ruta N° 204 descrita como San Jose-San Ramón**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB-1981	204	---	---	INSPECCIONADA
PB-2271	204	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa MARIO HERNANDEZ VARGAS Ruta N° 260 descrita como Naranja-Concepción-  
Palmitos**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-3064	260	2014- 231400571	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 260
AB-3309	260	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa ADRIAN VARGAS HERRERA Ruta N° 261 descrita como Naranja-San Antonio-  
San Roque**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-10092	261	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 7**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOTRANSPORTES MIRAMAR Ruta N° 602 descrita como San Jose-Miramar**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB-1693	602	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 8**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa ALFARO Ruta N° 503 descrita SAN JOSE-NICOYA**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-14570	503	2014- 2423020089	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 503
GB-1181	503	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 9**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES CHEMO Ruta N° 549 descrita como SAN JOSE-PLAYA BEJUCO**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-1986	549	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 10**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES MANUEL FRANCISCO VILLALOBOS VARGAS Ruta N° 214**  
**descrita como SAN JOSE-NARANJO-ZARCERO**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB-1260	214	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 11**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-1179	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
HB-2313	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-7175	TURISMO	2014- 238900839		INSPECCIONADA
AB-4819	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
AB-2311	ESPECIALES	2014- 237600722	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio TURISMO
AB-5087	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
AB-4624	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
AB-4902	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
AB-2973	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
AB-2280	TURISMO	2014- 2423020089		Se retiran placas por no estar autorizado a

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
				brindar servicio TURISMO
AB-5534	ESPECIALES	---	---	INSPECCIONADA

**San Rafael de Heredia  
17 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSPORTES ARNOLDO OCAMPO S.A. Ruta N° 434 descrita como Heredia-  
San Rafael de Heredia.**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
HB-1884	434	----	----	INSPECCIONADA
AB-3075	434	----	----	INSPECCIONADA
HB-1373	434	----	----	INSPECCIONADA
HB-1526	434	----	----	INSPECCIONADA
HB-3058	434	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
GB-1523	ESTUDIANTES	2014- 237600733	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-5655	ESTUDIANTES	2014- 237600735	145-C 151-Y	Se retiran placas por no estar autorizado

**Guadalupe, Moravia y Ruta 32  
18 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa COOPANA S.A. Ruta N° 20 descrita como San Jose-Tibás.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-7675	20	----	----	INSPECCIONADA
SJB-12410	20	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8005	20	----	----	INSPECCIONADA
SJB-7551	20	----	----	INSPECCIONADA
SJB-11602	20	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa GUADALUPE LTDA. Ruta N° 30 descrita como San Jose-Guadalupe y Ramales.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-12853	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8214	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8855	30	----	----	INSPECCIONADA

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-12006	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8651	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14416	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-12311	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8675	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-9892	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13937	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-11030	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-11590	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-10989	30	----	----	INSPECCIONADA
SJB-11183	30	----	----	INSPECCIONADA

### CUADRO N° 3

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOBUSES UNIDOS DE CORONADO S.A. Ruta N° 142 descrita como San Jose-  
Coronado.**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-12102	142	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES MORAVIA S.A. Ruta N° 40MB descrita como San Jose-  
Moravia y Ramales.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-11283	40MB	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14254	40MB	----	----	INSPECCIONADA
SJB-9242	40MB	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8622	40MB	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES PARACITO S.A. Ruta N° 43 descrita como San Jose-  
Paracito de Moravia.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-13420	43	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13407	43	----	----	INSPECCIONADA
CB-1758	43	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOTRANSPORTES LA 400MB Ruta N° 400MB descrita como San Jose-  
 Heredia por Santo Domingo.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-2055	400	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 7**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES ARNOLDO OCAMPO Ruta N° 436 descrita como San Jose-San  
 Isidro de Heredia.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-3099	436	----	----	INSPECCIONADA
HB-2739	436	----	----	INSPECCIONADA
HB-2740	436	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-2852	OCASIONAL	2014- 242302101	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
HB-3143	ESTUDIANTES	2014- 314200719	145-C 151-	INSPECCIONADA

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-11271	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
CB-2395	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-9626	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14460	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
SJB-11450	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8943	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-5164	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
SJB-12583	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
SJB-12461	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14189	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8214	TRABAJADORES	2014- 242302105	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
HB-3329	TRABAJADORES	2014- 314200718	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
MODALIDAD TAXI**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
TSJ-3558	TAXI	2014- 242302106	147-L	Licencia vencida
TSJ-6347	TAXI	2014- 231400593	146-W	RTV vencido

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
TSJ-1091	TAXI	2014- 242302107	146-I	RTV vencido

San José – Sabana/ Ruta 27  
19 de setiembre 2014

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TAPACHULA S.A. Ruta N° 09 descrita como San José-Escazú**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
CB-1669	09	---	---	INSPECCIONADA
SJB-8492	09	---	---	INSPECCIONADA
SJB-12841	09	---	---	INSPECCIONADA
SJB-14243	09	2014- 237600739	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 09
SJB-13733	09	---	---	INSPECCIONADA
SJB-14576	09	2014- 237600740	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 09

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-9109	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8988	OCASIONAL	2014-339879	----	Se retiran placas por no estar autorizado
AB-4221	OCASIONAL	2014- 314200720	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
SJB-7139	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13719	OCASIONAL	2014	145-C 151-Y	Se retiran placas por no estar autorizado
SJB-10101	OCASIONAL	2014- 248300140	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
SJB-10871	OCASIONAL	2014- 314200721	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
SJB-14562	OCASIONAL	2014- 237600737	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
SJB-12408	OCASIONAL	2014	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
CB-2414	TRABAJADORES	---	----	INSPECCIONADA
SJB-11019	TRABAJADORES	---	----	INSPECCIONADA
SJB-13660	ESTUDIANTES	2014- 237600738	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-5525	TRABAJADORES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-11204	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
LB-493	TRABAJADORES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-6858	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
SJB-5839	TRABAJADORES	----	----	INSPECCIONADA

**Guanacaste**  
**22 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa JULIO ANTONIO GUIDO GUIDO, RUTA 520 descrita como URBANO DE**  
**LIBERIA-SAN ROQUE-MORACIA-CAPULÍN-UNIVERSIDAD-AEROPUERTO DANIEL**  
**ODUBER QUIRÓS-PROYECTO SOLARIUM-CORAZÓN DE JESÚS-BUENOS AIRES-25**  
**DE JULIO-**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-14054	520	---	---	INSPECCIONADA
GB-2748	520	---	---	INSPECCIONADA
SBJ-13946	520	---	---	INSPECCIONADA
GB-2747	520	---	---	INSPECCIONADA
GB-2758	520	---	---	INSPECCIONADA
SJB-14055	520	---	---	INSPECCIONADA
SJB-13999	520	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa REYNA DEL CAMPO S.A. Ruta N°524,506**  
**Descrita como LIBERIA-CAÑAS, LIBERIA-PUNTARENAS**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-2184	524-506	---	---	INSPECCIONADA
GB-2421	524-506	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 3**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES LA PAMPA LTDA Ruta N°550 descrita como LIBERIA-  
FILADELFIA-SANTA CRUZ-NICOYA Y VICEVERSA, BRINDA SERVICIO AL  
PROYECTO SOLARIUM I.N.C. S.R.L.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-1868	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-1698	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-2142	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-2143	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-2141	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-2144	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-1281	550	---	---	INSPECCIONADA
SJB-7777	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-2139	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-1452	550	---	---	INSPECCIONADA

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
GB-1472	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-2147	550	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa TRANSPORTES NORTEÑOS BARAONA Y SANCHEZ S.A.**

**Ruta N° 523 descrita como LIBERIA – CAÑAS DULCES – BUENA VISTA, RAMAL LIBERIA – CURUBANDE – HACIENDAGUACHIPELÍN, RAMAL LIBERIA – GUARDIA – LAS TRANCAS – BAHÍA CABUYAL – EL TRIUNFO, RAMAL LIBERIA SAN ANTONIO – LAS DELICIAS – GUADALUPE – COLORADO – EL GALLO Y VICEVERSA**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
GB-2318	523	---	---	INSPECCIONADA
GB-2271	523	---	---	INSPECCIONADA
GB-2121	523	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**

**Empresa TRANSPORTES LIBERIANOS DEL NORTE, S.A. Ruta N° 521 descrita como LIBERIA-LA CRUZ-PEÑAS BLANCAS Y VICEVERSA**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
GB-2841	521	---	---	INSPECCIONADA
GB-2612	521	---	---	INSPECCIONADA
GB-2860	521	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa SOCIEDAD TRANSPORTES MEYBA, S.A. Ruta N° 528 descrita como**  
**FILADELFIA-TAMARINDO-SARDINAL EXT SAN BLAS**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-1792	528	---	---	INSPECCIONADA
GB-2042	528	---	---	INSPECCIONADA
GB-2041	528	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 7**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES CAÑAS RUTA QUINIENTOS UNO E.I.R.L. Y TRANORTE**  
**DE UPALA, S.A. Ruta N° 501- A descrita como CIUDAD QUESADA -PEÑAS BLANCAS**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-8306	501-A	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 8**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa FOLKLORICA PLAYA POTRERO S.A. Ruta N° 1506 descrita como SANTA**  
**CRUZ – FLAMINGO**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-1925	1506	---	---	INSPECCIONADA
GB.1647	1506	---	---	INSPECCIONADA
GB-2168	1506	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 9****Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-13260	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-13263	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2718	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
GB-12448	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-11418	TURISMO	---	---	INSPECCIONADA
GB-2538	TURISMO	---	---	INSPECCIONADA
SJB-7159	TRABAJADORES	---	---	INSPECCIONADA
SJB-12389	TURISMO	---	---	INSPECCIONADA
GB-2151	TURISMO	---	---	INSPECCIONADA
GB-2784	TURISMO	---	---	INSPECCIONADA
GB-1670	ESTUDIANTES	---	---	INSPECCIONADA
AB-3936	TURISMO	---	---	INSPECCIONADA
GB-1410	ESTUDIANTES	---	---	INSPECCIONADA
GB-2657	TURISMO	---	---	INSPECCIONADA
SJB-13196	TURISMO	---	---	INSPECCIONADA

**Guanacaste  
23 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSPORTES BARAHONA S.A. Ruta N° 523 descrita como Liberia-Cañas  
Dulces-Colorado**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-2121	523	----	----	INSPECCIONADA
GB-1785	523	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSPORTES BARAHONA S.A. Ruta N° 521 descrita como Liberia-La Cruz-  
Peñas Blancas**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-2614	521	----	----	INSPECCIONADA
GB-1785	521	----	----	INSPECCIONADA
GB-2551	521	----	----	INSPECCIONADA
GB-2860	521	----	----	INSPECCIONADA
GB-2613	521	----	----	INSPECCIONADA
GB-2242	521	----	----	INSPECCIONADA
GB-2612	521	----	----	INSPECCIONADA
GB-2611	521	----	----	INSPECCIONADA
GB-2511	521	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 3**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa DELDU Ruta N° 505 descrita como San Jose-Peñas Blancas.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-14143	505	----	----	INSPECCIONADA
SJB-7858	505	----	----	INSPECCIONADA
GB-1250	505	----	----	INSPECCIONADA
GB-2423	505	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14339	505	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES CAÑAS RUTA 501-A, E.I.R.L Ruta N° 501-A descrita  
como San Jose-Santa Cecilia.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-8306	501-A	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES CHAVARRIA MEZA Ruta N° 514 descrita como La Cruz-  
Santa Cecilia.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-3027	514	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa EMPRESAS INTERNACIONALES.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-11096	TRANSNICA	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13373	NICAEXPRESO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14056	CENTRAL LINE	2014- 216900265	147-V 151-B	Espacio de Rampa obstruido por asientos
SJB-11559	TRANSNICA	2014- 216900752	147-V 151-B	Espacio de Rampa obstruido por asientos

**CUADRO N° 7**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
HB-905	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
GB-1588	ESTUDIANTES	2014- 314200734	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
GB-1461	ESTUDIANTES	2014- 314200720	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
SJB-10101	OCASIONAL	2014- 248300140	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado

**Guanacaste**

**24 de setiembre 2014****CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES CABO VELAS, S.A., RUTA 534 descrita como SANTA CRUZ-  
MATAPALO-TAMARINDO Y SANTA ROSA**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-2863	534	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa FLOR DE POLANCO S.A. Ruta N°513**  
**Descrita como LIBERIA-SARDINAL-ARTOLA-NUEVO COLON**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-2343	513	----	-----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 3**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES LA PAMPA LTDA. Ruta N° 550 descrita como LIBERIA –  
FILADELFIA – SANTA CRUZ – NICOYA**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-1448	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-1450	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-2139	550	---	---	INSPECCIONADA
GB-1280	550	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRALAPA, LIMITADA Ruta N° 530-A descrita como SANTA CRUZ - SAN JOSÉ**  
**Y VICEVERSA POR CARRETERA INTERAMERICANA**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
GB-1734	530-A	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa FOLCKLORICA-PLAYA POTRERO S.A. Ruta N° 516 descrita como SANTA**  
**CRUZ-BELEN-FLAMINGO-PLAYA POTRERO**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB-1743	516	---	---	INSPECCIONADA
GB-2169	516	---	---	INSPECCIONADA
GB-1925	516	---	---	INSPECCIONADA

## CUADRO N° 11

### Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
GB-2373	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
AB-3936	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
AB-1869	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-13232	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
AB-5572	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-8523	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-2701	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2015	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-10943	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-13871	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2744	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB14028	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2627	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2044	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
AB-5981	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-11807	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2525	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-13002	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
AB-4499	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
AB-6483	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-10547	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-1832	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-13619	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2778	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2490	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-10567	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2807	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2696	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2593	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2469	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2532	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-13241	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
AB-6406	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-12699	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2401	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
Gb-2015	OCASIONAL	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2807	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2373	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2879	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
GB-2066	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
AB-5572	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA

**Pavas y Plaza Víquez  
26 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES LA PACIFICA S.A. Ruta N° 66 descrita como San Jose-La  
Pacifica.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-12048	66	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES SAN ANTONIO S.A. Ruta N° 61-64-72 descrita como San  
Jose-San Antonio de Desamparados y Ramales.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-7264	RIO AZUL	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14182	L.VISTA	----	----	INSPECCIONADA
SJB-10590	B°SAN JOSE	----	----	INSPECCIONADA
SJB-7645	LA COLINA	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 3**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOTRANSPORTES CESMAG S.A. Ruta N° 65 descrita como San Jose-Quesada**  
**Duran.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-7681	65	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa DAUTOTRANSPORTES LOS GUIDO S.A. Ruta N° 120-A descrita como San Jose-**  
**Los Guidos.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-11298	120-A	----	----	INSPECCIONADA
SJB-8755	120-A	2014- 237900551	147-V 151-B	Se retiran placas por no funcionar rampa

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOTRANSPORTES TARBACA-LA FILA Ruta N° descrita como San Jose-**  
**Tarbaca-La Fila**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
LB-806	TARBACA	2014- 231400615	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
AB-1946	ESTUDIANTES	2014- 231400611	146-I	No cuenta con RTV al día
SJB-11499	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13749	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13725	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-6824	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA
SJB-10063	OCASIONAL	----	----	INSPECCIONADA
PB-1059	ESTUDIANTES	----	----	INSPECCIONADA

**San José – San Pedro  
29 de setiembre 2014**

**CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES LUMACA S. A.  
Ruta N° 300 descrita como San José-Cartago**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB 2004	300	----	----	INSPECCIONADA
CB 2018	300	----	----	INSPECCIONADA
AB 3948	300	----	----	INSPECCIONADA
CB 2011	300	----	----	INSPECCIONADA

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
CB 1994	300	----	----	INSPECCIONADA
AB 3954	300	----	----	INSPECCIONADA
SJB 12771	300	----	----	INSPECCIONADA
SJB 13884	300	----	----	INSPECCIONADA
SJB 13900	300	----	----	INSPECCIONADA

### CUADRO N° 2

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES CESMAG S. A. Ruta N° 50.**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB 11831	50	---	---	INSPECCIONADA
SJB 14283	50	---	---	INSPECCIONADA
SJB 7725	50	---	---	INSPECCIONADA
SJB 13143	50	---	---	INSPECCIONADA
SJB 7898	50	---	---	INSPECCIONADA
SJB 7755	50	---	---	INSPECCIONADA
SJB 11825	50	---	---	INSPECCIONADA
SJB 7725	50	---	---	INSPECCIONADA
SJB 12847	50	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 3**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSPORTES TURRIALBA S.A. (TRANSTUSA S.A. Ruta N° 302, 702, 352.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB 1718	302-702-352	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa RUTA 51-53 S.A. Ruta N° 51, 53.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB 14061	51-53	---	---	INSPECCIONADA
SJB 12183	51-53	---	---	INSPECCIONADA
SJB 11609	51-53	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES RARO S.A, Rutas N° 59-61.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB 9897	59-61	---	---	INSPECCIONADA
SJB 11427	59-61	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa MAGASOSO DE LAS LOMAS SUR S.A.**  
**Ruta N°304**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB 9066	304	---	---	INSPECCIONADA
SJB 9043	304	---	---	INSPECCIONADA
LB 0999	304	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 7**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES PUBLICOS LA UNION S. A.,**  
**Ruta N° 301.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB 8908	301	---	---	INSPECCIONADA
SJB 12822	301	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 8**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES DEL ESTE MONTOYA S. A**  
**Ruta N° 303.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
CB 2401	303	2014-238900798	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio en la ruta 303

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
CB 2523	303	---	---	INSPECCIONADA
CB 2138	303	---	---	INSPECCIONADA
CB 2139	303	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 9**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSBOSQUE LA PACÍFICA S. A. Ruta N° 66.**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
AB-3693	66	---	---	INSPECCIONADA
SJB-10655	66	---	---	INSPECCIONADA
SJB-11101	66	---	---	INSPECCIONADA
SJB-12048	66	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 10**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES DESAMPARADOS S. A.  
Ruta N° 70**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-11223	70	---	---	INSPECCIONADA
SJB-12593	70	---	---	INSPECCIONADA
SJB-14361	70	---	---	INSPECCIONADA
SJB-10522	70	---	---	INSPECCIONADA

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-12585	70	---	---	INSPECCIONADA
SJB-14357	70	---	---	INSPECCIONADA
SJB-14356	70	---	---	INSPECCIONADA
SJB-10525	70	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 11**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSPORTES SAN GABRIEL DE ASERRI S.A.  
Ruta N° 157**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
LB - 1277	157	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 12**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES ZAPOTE S.A.  
Ruta N° 65**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-11713	65	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 13**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOTRANSPORTES LOS GUIDO S. A.**  
**Ruta N° 120-A**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-11076	120-A	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 14**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa BUSMI S.A.**  
**Ruta N° 120**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-10643	120	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 15**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa AUTOTRANSPORTES SAN ANTONIO S. A.,**  
**Ruta N° RUTA 61 A, 64, 64 A, 72, 72-A-B-C-D-E**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-10590	61-A	---	---	INSPECCIONADA
SJB-11514	61-A	---	---	INSPECCIONADA
SJB - 8168	61-A	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 16**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSP.SAN JOSÉ - SAN JUAN DE TOBOSÍ SUR S.A.  
Rutas N° 126,131, 132**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-8317	126-131-132	---	---	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 17**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES Y TAXIS**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-6232	ESTUDIANTES	----	-----	INSPECCIONADA
CB-1607	ESPECIALES	----	-----	INSPECCIONADA
SJB-3572	ESPECIALES	2014- 231400544	145 Y 151C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio Ruta.
CB-2689	TURISMO	----	-----	INSPECCIONADA
TSJ-6886	TAXI	----	-----	INSPECCIONADA
CB-2215	Pirata	2014- 238900799	145 Y 151C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio Ruta.
SJB-9128	Pirata	2014- 237900529	145 Y 151C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio Ruta.
SJB-9128	Pirata	2014- 237900529	145 Y 151C	Se retiran placas por no estar autorizado a brindar servicio Ruta.

**Jacó –Parrita- Quepos  
02,03, y 04 de octubre 2014****CUADRO N° 1**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa AUTOTRANSPORTES GONZALEZ Y VILLEGAS S.A. Ruta N° 606 descrita  
como Orotina-Jaco.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB-707	606	---	----	Se retiran placas por no estar autorizado
PB-2039	606	----	----	INSPECCIONADA
AB-4293	606	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 2**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSPORTES DEL PACIFICO S.A. Ruta N° 629 descrita como Quepos-Parrita-  
La Palma.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB-2166	629	----	----	INSPECCIONADA
PB-1555	629	----	----	INSPECCIONADA
PB-2319	629	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 3**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRANSPORTES HEROSUMA S.A. Ruta N° 653 descrita Quepos-Manuel Antonio**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
PB-1672	653	----	----	INSPECCIONADA
PB-2114	653	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 4**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo**  
**Empresa TRACOPA S.A. Ruta N° 601 descrita como San Jose- C.Neily.**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-13513	601	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14150	601	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13528	601	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13505	601	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13682	601	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13571	601	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 5**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
Empresa TRANSPORTES BLANCO Ruta N° 610 descrita como Quepos-Dominical**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-14227	610	----	----	INSPECCIONADA
PB-1776	610	----	----	INSPECCIONADA

**CUADRO N° 6**

**Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo  
MODALIDAD TURISMO-ESPECIALES-ESTUDIANTES**

<b>PLACA</b>	<b>RUTA</b>	<b>BOLETA CITACIÓN</b>	<b>ARTICULO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
SJB-12962	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-13395	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
PB-1464	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-10773	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
GB-2806	OCASIONAL	2014- 231400695	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
SJB-10421	TURISMO	2014- 231400626	145-Y 151-C	Se retiran placas por no estar autorizado
PB-2034	OCASIONALES	----	----	INSPECCIONADA
PB-2201	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
PB-2320	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
PB-2324	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
PB-1723	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
AB-4600	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
PB-1930	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
PB-2175	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-10706	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-11522	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
SJB-14093	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
PB-2104	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA
AB-5267	TURISMO	----	----	INSPECCIONADA

## CUADRO N° 7

### Unidades inspeccionadas y sancionadas durante los días de operativo MODALIDAD TAXI

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
TP-38	TAXI	----	----	INSPECCIONADA
TP-717	TAXI	----	----	INSPECCIONADA
TP-872	TAXI			Se retiran placas por no contar con espacio para silla de ruedas

**CUADRO N° 1**  
**San José 24 de noviembre 2014**

PLACA	RUTA	BOLETA CITACIÓN	ARTICULO	OBSERVACIONES
SJB-7401	51-53	2-2014- 242302367	147-V  151B	Se retiran placas por no funcionar la Rampa

<i><b>Datos totales de las Inspecciones</b></i>		
PROVINCIAS INSPECCIONADAS		PLACAS SANCIONADAS
<b>CARTAGO</b>	<b>32</b>	Se retiran 7 placas por no estar autorizada en la ruta
<b>SAN JOSÉ</b>		Se retiran 4 placas por no estar autorizada en la ruta
	<b>100</b>	Se retira 2 placa por mal estado de la Rampa
<b>HEREDIA</b>		Se retira 1 placa por conducir con licencia que no corresponde
		Se retiran 4 placas por no estar autorizada en la ruta
	<b>62</b>	Se retira 1 placa por llantas en mal estado
<b>GUANACASTE</b>		Se retiran 2 placas por rampa obstruida por asientos
	<b>72</b>	Se retiran 1 placa por no estar autorizada en la ruta
<b>PUNTARENAS</b>	<b>18</b>	Se retiran 1 placa por no estar autorizada en la ruta

<b>ALAJUELA</b>	<b>42</b>	Se retiran 1 placa por no estar autorizada en la ruta
<b>TRANSPORTE DE ESTUDIANTES, TURISMO, TRABAJADORES</b>	<b>150</b>	Se retiran 31 placas por no contar con el permios correspondiente
<b>TOTAL DE UNIDADES INSPECCIONADAS</b>	<b>476</b>	

*Concesiones y permisos*

**Flota de Ruta Regular:**

TOTAL FLOTA SERVICIO REGULAR	UNIDADES CON RAMPA	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
4587	4349	94.81 %

TIPO DE PERMISO	CANTIDAD DE PERMISOS
Modificaciones de flota automotor	321
Tarjetas de capacidad y tarifa	6000
Constancias de Ruta Regular	1000
Garantías de cumplimiento Ruta Regular	31
<b>Total</b>	<b>7352</b>

**Permisos especiales estables de enero a agosto (mientras se tramitaban en esta Dependencia)**

TIPO DE PERMISO	CANTIDAD DE PERMISOS
Trabajadores, Turismo, Estudiantes	5185
<b>Total</b>	<b>5185</b>

**Servicio especial estable de taxi (año 2014)**

TIPO DE PERMISO	CANTIDAD DE PERMISOS
Seetaxi renovaciones y cambios de unidad	5892
<b>Total</b>	<b>5892</b>

**Gestiones de taxi**

TIPO	CANTIDAD DE TRAMITES
Cambio de unidad	896
Traspaso de concesiones	177 noviembre a diciembre
<b>Total</b>	<b>1073</b>

**AGV**

TIPO DE PERMISO	CANTIDAD DE PERMISOS
Renovaciones	14799
<b>Total</b>	<b>14799</b>

## Gestiones varias

<b>TIPO DE PERMISO</b>	<b>CANTIDAD DE PERMISOS</b>
Salidas del País	400
Códigos de Bus	650
Constancias	341
<b>Total</b>	<b>1391</b>

## *Ingeniería de Transporte*

El Departamento de Ingeniería del Consejo de Transporte Público tiene como funciones principales:

Planear, organizar y optimizar los servicios del transporte público terrestre, en sus diferentes modalidades, garantizando la satisfacción de los usuarios del sistema. Para lograr este objetivo se han dispuesto un total de 22 procesos diferentes que comprenden aspectos relacionados con la operación de los servicios de autobuses y taxis, sobre la base de la modernización de estos sistemas en función del dinamismo propio asociado al fenómeno del transporte y la necesidad de movilización de las personas.

Desde esa perspectiva, es importante señalar como metas propias del Departamento están: la profesionalización de los procesos y los funcionarios, mediante la búsqueda constante de desarrollo de conocimiento y de experiencias que permitan establecer parámetros de diseño de los sistemas de transporte público propios adecuados para nuestra realidad, sin dejar de lado el importante componente social que conlleva esta actividad. Para esto es primordial establecer y consolidar los procedimientos necesarios para definir las actividades relacionadas con el quehacer del Departamento, mediante una sólida base técnica e ingenieril.

## **Logros del 2014**

Entre los principales logros a destacar para el año 2014, se pueden citar los siguientes:

- Remitimos un total de 86 informes técnicos relacionados con cambios de sistemas operativos de servicios de autobuses, 120 informes técnicos sobre cambios o autorizaciones de nuevas paradas de autobuses, y 109 informes de recomendación sobre refuerzos de flotas regulares por presencia de demandas extraordinarias.
  
- Además, enviamos un total de 24 informes técnicos relacionados con paradas de taxis y sistemas operativos de taxis.
  
- A la Dirección de Asuntos Jurídicos remitimos un total de 56 informes técnicos relacionados con criterios solicitados para la resolución de diferentes gestiones (traspasos de rutas, fusiones de rutas, etc.), mientras que se elaboraron un total de 142 respuestas o criterios de asuntos relacionados con la materia de transporte público a diferentes entidades tanto internas como externas a la institución (Dirección Ejecutiva, Contraloría de Servicios, Defensoría de los Habitantes, Departamento de Inspección Vial y Demoliciones, Municipalidades, Dirección General de Ingeniería de Tránsito, Dirección General de Policía de Tránsito, etc.).
  
- Con respecto a los trámites relacionados con los servicios especiales de transporte en su modalidad de trabajadores y estudiantes universitarios, efectuamos un total de 122 informes, y 15 informes fueron realizados para la atención del criterio técnico para exoneraciones.
  
- Finalmente, elaboramos un total de 521 vistos buenos para actividades de cierre y uso de vías públicas.

- La aprobación a partir de agosto de los formatos nuevos para la atención de gestiones relacionadas con: paradas de autobuses en tránsito, paradas terminales de autobuses en vías públicas, terminales de autobuses (infraestructura), y paradas de taxis; lo que permite la aprobación directamente por parte del Área Técnica sin necesidad de que estos sean conocidos por la Junta Directiva. Esto permitirá la atención de las gestiones de una manera más ágil.

## *Regionales y Plataforma de Servicios*

### Regionales

<b>INFORMES ENVIADOS A JUNTA</b>	
<b>MODALIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>ESTUDIANTES</b>	<b>401</b>
<b>TURISMO</b>	<b>184</b>
<b>TRABAJADORES</b>	<b>94</b>
<b>TOTAL</b>	<b>582</b>

<b>PERMISOS EMITIDOS NUEVOS/RENOVACIÓN/MODIFICACIONES</b>	
<b>MODALIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>ESTUDIANTES</b>	<b>1333</b>
<b>TURISMO</b>	<b>387</b>
<b>TRABAJADORES</b>	<b>414</b>
<b>OCASIONALES</b>	<b>18,655</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20,489</b>

### Plataforma de Servicios

<b>GESTIONES DE INGRESO</b>	
<b>PLATAFORMA DE SERVICIOS</b>	<b>15,977</b>

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS*****Informes remitidos a Junta Directiva***

La Dirección de Asuntos Jurídicos, hemos formalizado la entrega de 359 informes, a la Junta Directiva del Consejo de Transporte Público, en el período del 02 de Julio al 02 Diciembre del presente año en curso.

A continuación el detalle de los documentos presentados:

<b>FECHA</b>	<b>OFICIO</b>	<b>REFERENCIA</b>
02-jul	DAJ-2014002641	TSJ-1005
03-jul	DAJ-2014002645	TSJ-6106
04-jul	DAJ-2014002653	AEROPUERTO
04-jul	DAJ-2014002654	ALFARO LTDA
04-jul	DAJ-2014002655	SERVITRANS
07-jul	DAJ-2014002668	OTROS
07-jul	DAJ-2014002669	OTROS
07-jul	DAJ-2014002671	OTROS
07-jul	DAJ-2014002672	OTROS
08-jul	DAJ-2014002677	TH-708
08-jul	DAJ-2014002678	TC-51
08-jul	DAJ-2014002679	TA-821
09-jul	DAJ-2014002688	OTROS

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

08-jul	DAJ-2014002689	OTROS
09-jul	DAJ-2014002690	TSJ-3781
09-jul	DAJ-2014002692	TSJ-3903
09-jul	DAJ-2014002693	TSJ-5708
09-jul	DAJ-2014002694	TG-372
09-jul	DAJ-2014002695	TAXIS
09-jul	DAJ-2014002696	TC-643
09-jul	DAJ-2014002698	TA-726
09-jul	DAJ-2014002699	AUTOBUSES TILARAN
10-jul	DAJ-2014002713	TC-70
10-jul	DAJ-2014002714	TSJ-1429
10-jul	DAJ-2014002715	TC-1790
10-jul	DAJ-2014002716	TSJ-5281
10-jul	DAJ-2014002717	TH-67
11-jul	DAJ-2014002725	TAXIS
14-jul	DAJ-2014002734	OTROS
15-jul	DAJ-2014002750	TP-667
15-jul	DAJ-2014002751	TP-788
15-jul	DAJ-2014002752	TSJ-2092

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

15-jul	DAJ-2014002754	TA-341
15-jul	DAJ-2014002761	TSJ-1019
15-jul	DAJ-2014002762	TSJ-1171
18-jul	DAJ-2014002764	MOCIÓN SRA. OLGA BARRANTES ARIAS
17-jul	DAJ-2014002768	TAXIS
17-jul	DAJ-2014002772	TSJ-5655
17-jul	DAJ-2014002773	TSJ-4939
17-jul	DAJ-2014002774	TSJ-1523
17-jul	DAJ-2014002776	TAXIS
17-jul	DAJ-2014002778	TSJ-2273
18-jul	DAJ-2014002783	UTC
18-jul	DAJ-2014002785	TA-1558
18-jul	DAJ-2014002786	TA-1179
18-jul	DAJ-2014002787	TG-343
18-jul	DAJ-2014002789	TA-929
21-jul	DAJ-2014002795	TSJ-2399
22-jul	DAJ-2014002803	TG-355
22-jul	DAJ-2014002804	TC-716
23-jul	DAJ-2014002807	TSJ-6358

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

29-jul	DAJ-2014002844	TL-764
29-jul	DAJ-2014002845	TA-1096
29-jul	DAJ-2014002846	TA-574
29-jul	DAJ-2014002847	TC-740
31-jul	DAJ-2014002878	TSJ-5108
30-jul	DAJ-2014002880	TAXIS
01-ago	DAJ-2014002894	TRACOPA LTDA
04-ago	DAJ-2014002917	OTROS
04-ago	DAJ-2014002918	OTROS
04-ago	DAJ-2014002919	OTROS
04-ago	DAJ-2014002920	OTROS
04-ago	DAJ-2014002921	OTROS
04-ago	DAJ-2014002924	TRANSP.DILAN
04-ago	DAJ-2014002925	TRANSPORTES PARA SOCIOS SAN JORGE S.A
04-ago	DAJ-2014002926	SEPRITANAS
04-ago	DAJ-2014002927	TG-110
04-ago	DAJ-2014002928	TA-1397
04-ago	DAJ-2014002929	TSJ-2061
04-ago	DAJ-2014002930	TSJ-5005

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

04-ago	DAJ-2014002931	TSJ-5803
05-ago	DAJ-2014002949	TRANSPORTES DELDU S.A
05-ago	DAJ-2014002956	TL-272
05-ago	DAJ-2014002957	TSJ-2274
05-ago	DAJ-2014002958	OTROS
05-ago	DAJ-2014002959	TA-285
05-ago	DAJ-2014002963	TH-522
05-ago	DAJ-2014002964	TH-164
05-ago	DAJ-2014002965	TS-1008
05-ago	DAJ-2014002966	TH-378
06-ago	DAJ-2014002969	UCAPORTU S.A
06-ago	DAJ-2014002976	TSJ-3187
06-ago	DAJ-2014002979	TSJ-1596
06-ago	DAJ-2014002980	TSJ-6305
11-ago	DAJ-2014003007	BUSES INAURUCA S.A
11-ago	DAJ-2014003017	ASOTAXI Y TRANSPORTES MARVEY S.A
19-ago	DAJ-2014003055	TSJ-5642
20-ago	DAJ-2014003067	TSJ-451
20-ago	DAJ-2014003094	CENBUS S.A

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

20-ago	DAJ-2014003109	TSJ-3927
21-ago	DAJ-2014003110	TP-790
21-ago	DAJ-2014003111	TA-837
21-ago	DAJ-2014003113	TSJ-2247
25-ago	DAJ-2014003176	AUTOTRANSPORTES CAMBRONERO, ALFARO LTDA Y HERMANOS BONILLA S.A
25-ago	DAJ-2014003178	TRANSPORTES ROSASO LTDA, AUTOTRANSPORTES PALMARES JAV S.A
25-ago	DAJ-2014003185	TAXIS
26-ago	DAJ-2014003189	REF: ART 7.1
28-ago	DAJ-2014003224	TRACOPA LTDA
27-ago	DAJ-2014003227	TSJ-5518
28-ago	DAJ-2014003236	TG-116
28-ago	DAJ-2014003237	TSJ-5107
28-ago	DAJ-2014003238	TSJ-4308
28-ago	DAJ-2014003239	TL-303
28-ago	DAJ-2014003240	TH-36
29-ago	DAJ-2014003248	PORTEO DE CONCEPCION Y ALAJUELITA PAC S.A
29-ago	DAJ-2014003250	TRALAPA
29-ago	DAJ-2014003256	TAT TG-279
29-ago	DAJ-2014003261	TAXIS

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

29-ago	DAJ-2014003262	TAXIS
29-ago	DAJ-2014003265	TRACOPA LTDA
29-ago	DAJ-2014003266	UTC
29-ago	DAJ-2014003267	DELIO MORALES, TRANSPORTES UNIDOS LA COSTANERA S.A Y TRACOPA
01-sep	DAJ-2014003271	SERVICIOS DE ENCOMIENDAS, MENSAJERIA Y PORTEO S.A
01-sep	DAJ-2014003272	OTROS
01-sep	DAJ-2014003273	TSJ-3404
03-sep	DAJ-2014003281	EMPRESA CARIBEÑOS S.A
01-sep	DAJ-2014003285	TSJ-2383
02-sep	DAJ-2014003289	TAT
02-sep	DAJ-2014003290	NICA BUS INTERNACIONAL S.A
02-sep	DAJ-2014003293	TA-1047
02-sep	DAJ-2014003294	TSJ-5163
02-sep	DAJ-2014003295	TA-1631
02-sep	DAJ-2014003296	TA-710
02-sep	DAJ-2014003297	TA-599
02-sep	DAJ-2014003298	TSJ-155
05-sep	DAJ-2014003316	ART.5.1 SO 7-2014
08-sep	DAJ-2014003350	TC-579

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

10-sep	DAJ-2014003387	ALFARO LTDA
09-sep	DAJ-2014003388	PORTEO
08-sep	DAJ-2014003389	TRALAPA
09-sep	DAJ-2014003390	TSJ-5996
10-sep	DAJ-2014003400	TRACOLI S.A
10-sep	DAJ-2014003401	AUTOTRANSPORTES BARRIO CRISTOBAL COLON S.A
10-sep	DAJ-2014003408	TRANSPORTES CAMPOS ROJAS DE SARCHI LTDA
10-sep	DAJ-2014003409	EMPRESA ANTONIO VARGAS ESQUIVEL
10-sep	DAJ-2014003415	TRANSPRIVA S.A
11-sep	DAJ-2014003417	TA-483
11-sep	DAJ-2014003425	TSJ-1832
11-sep	DAJ-2014003426	OTROS
11-sep	DAJ-2014003427	OTROS
11-sep	DAJ-2014003428	TSJ-5827
11-sep	DAJ-2014003429	TAXI DISCAPACITADOS
11-sep	DAJ-2014003430	TAXIS
12-sep	DAJ-2014003444	TSJ-1341
17-sep	DAJ-2014003478	PORTEO
17-sep	DAJ-2014003482	TRALAPA LTDA

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

01-sep	DAJ-2014003490	TH-578
01-sep	DAJ-2014003491	TSJ-843
01-sep	DAJ-2014003492	TP-662
01-sep	DAJ-2014003493	TP-427
01-sep	DAJ-2014003494	TSJ-6351
18-sep	DAJ-2014003496	LARED LTDA
18-sep	DAJ-2014003517	TAXI DISCAPACITADOS
23-sep	DAJ-2014003532	RENOVACIÓN
24-sep	DAJ-2014003566	TL-186
24-sep	DAJ-2014003567	TSJ-1176
24-sep	DAJ-2014003568	TSJ-2495
24-sep	DAJ-2014003569	TSJ-3967
24-sep	DAJ-2014003570	TSJ-4022
25-sep	DAJ-2014003587	TSJ-5153
25-sep	DAJ-2014003588	TSJ-5247
25-sep	DAJ-2014003589	TSJ-6689
29-sep	DAJ-2014003617	TSJ-4807
29-sep	DAJ-2014003618	TSJ-1036
30-sep	DAJ-2014003623	NICA BUS INTERNACIONAL S.A

01-oct	DAJ-2014003680	TC-625
01-oct	DAJ-2014003686	TSJ-1203
02-oct	DAJ-2014003699	Ref. Art. 7.2, SO 39-2014
02-oct	DAJ-2014003700	TSJ-3255
02-oct	DAJ-2014003701	TSJ-3922
07-oct	DAJ-2014003725	Amparo de Legalidad 14-006071-1027 CA. Empresa Folklórica Playa Potrero S.A
07-oct	DAJ-2014003743	Resolución N°-2014-14357 SEE TAXI
09-oct	DAJ-2014003773 bis	TP-258
08-oct	DAJ-2014003773	Ruta 592
09-oct	DAJ-2014003784	Recurso de revocatoria con apelación en subsidio, contra SE 02-2012 y SO 42-2012
09-oct	DAJ-2014003786	Denuncia puesta por oficial de tránsito Manuel Camacho F, contra concesión TSJ-3540
09-oct	DAJ-2014003790	TSJ 1389
09-oct	DAJ-2014003791	TSJ-1861
09-oct	DAJ-2014003792	TC-590
09-oct	DAJ-2014003793	TP-766
09-oct	DAJ-2014003794	TH-382
09-oct	DAJ-2014003805	TSJ-6422
09-oct	DAJ-2014003806	TA-1647
10-oct	DAJ-2014003816	Corrección Art. 5.19, Sesión O 01-2014

10-oct	DAJ-2014003823	Recurso de revocatoria con apelación en subsidio, contra Art.7.1 de la SO 48-2011
10-oct	DAJ-2014003824	Recurso de revocatoria con apelación en subsidio, contra SE 02-2012 y 44-2012
13-oct	DAJ-2014003826	TSJ-1981
13-oct	DAJ-2014003830	Recurso de revocatoria con apelación en subsidio, contra Art. 7.23.58 SO 45-2013
15-oct	DAJ-2014003841	Solicitud Aplicación de sentencia N° 1427-2012. Ruta Santa Cruz
15-oct	DAJ-2014003842	Autotransportes Granados Contreras S.A
15-oct	DAJ-2014003843	Recurso de revocatoria con apelación en subsidio, contra Art. 7.9. SO 31-2013. Transporte Barveños
15-oct	DAJ-2014003846	TSJ-4611
15-oct	DAJ-2014003847	Recurso de revocatoria con apelación en subsidio, contra Art. 5.29. SO 01-2014.
15-oct	DAJ-2014003860	Solicitud de Reconsideración del Decreto 37737 MOPT
15-oct	DAJ-2014003862	Solicitud de condición ,de permiso a concesión
15-oct	DAJ-2014003874	TC-687
15-oct	DAJ-2014003875	TSJ-2356
15-oct	DAJ-2014003879	Recurso de revocatoria con apelación en subsidio, planteado por TRALAPA LTDA, contra Art. 7.1. SO 94-2013.
16-oct	DAJ-2014003884	Recurso extraordinario de revisión y solicitud de reconsideración
17-oct	DAJ-2014003892	Remisión de sentencia 506-2014 del Tribunal Contencioso Adm. Busetas Heredianas, contra TUASA, El Estado y CTP
20-oct	DAJ-2014003905	Criterio antigüedad unidades Modalidad taxi
21-oct	DAJ-2014003929	TA 211

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

21-oct	DAJ-2014003930	TP 62
21-oct	DAJ-2014003931	TL 460
21-oct	DAJ-2014003932	TP 422
21-oct	DAJ-2014003933	TH 701
22-oct	DAJ-2014003948	TSJ 2402
22-oct	DAJ-2014003949	TSJ 2904
22-oct	DAJ-2014003950	TSJ 1727
22-oct	DAJ-2014003951	TSJ 6279
22-oct	DAJ-2014003952	TG 237
28-oct	DAJ-2014004040	Recurso de Revocatoria, Buses Inauruca S.A
28-oct	DAJ-2014004041	Recurso de Revocatoria, Transportes Unidos San Antonio S.A
28-oct	DAJ-2014004042	Recurso de Revocatoria, Tracopa LTDA
28-oct	DAJ-2014004043	Recurso de Revocatoria, Busetas Heredianas S.A
28-oct	DAJ-2014004047	TG 150
28-oct	DAJ-2014004044	TSJ 4014
28-oct	DAJ-2014004046	Recurso de Revocatoria, Alfaro LTDA
28-oct	DAJ-2014004051	Procedimiento Administrativo Empresa Autotransportes Hermanos castro S.A
28-oct	DAJ-2014004057	TSJ 4594
28-oct	DAJ-2014004058	TAXIS

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

28-oct	DAJ-2014004065	TH 23
28-oct	DAJ-2014004066	TH 363
28-oct	DAJ-2014004068	TC 170
28-oct	DAJ-2014004069	TSJ 4424
28-oct	DAJ-2014004074	Recurso de Revocatoria, Empresa Joalpa S.A
28-oct	DAJ-2014004075	Recurso de Revocatoria, Transportes Jacó S.A
29-oct	DAJ-2014004076	Recurso de Revocatoria, Transportes González y Villegas LTDA
29-oct	DAJ-2014004079	Corrección Acuerdo 7.1 SO 46-2014
29-oct	DAJ-2014004082	Transportes Cóbano S.A
29-oct	DAJ-2014004087	TSJ 718
29-oct	DAJ-2014004097	Corrección Acuerdo 7.1 SO 45-2014
29-oct	DAJ-2014004106	Art. 5.1 SO 70-2013
30-oct	DAJ-2014004108	Empresa Folklórica Playa Potrero S.A
30-oct	DAJ-2014004111	Recurso de Revocatoria, SE 02-2012
30-oct	DAJ-2014004112	Asociación de taxistas de Naranjo
30-oct	DAJ-2014004113	Error de corrección Material en Acuerdo 7.39 SO 15-2014
30-oct	DAJ-2014004114	TSJ 2879
30-oct	DAJ-2014004116	Recurso de Revocatoria, SE 02-2012
03-nov	DAJ-2014004144	Recurso de Revocatoria, taxistas de Pérez Zeledón

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

03-nov	DAJ-2014004156	Recurso de Revocatoria, SE 03-2012 y SO 42-2012
03-nov	DAJ-2014004162	TSJ 5450
03-nov	DAJ-2014004163	TSJ 1530
03-nov	DAJ-2014004164	TSJ 1917
04-nov	DAJ-2014004178	Solicitud de aplicación de silencio positivo por permiso de estudiantes
05-nov	DAJ-2014004187	Recurso de Revocatoria y Apelación
05-nov	DAJ-2014004188	Art. 7.7 SO 57-2014
06-nov	DAJ-2014004200	Solicitud de aplicación de silencio positivo por permiso de estudiantes
06-nov	DAJ-2014004201	Solicitud de aplicación de silencio positivo por permiso de turismo
07-nov	DAJ-2014004204	TAXIS
05-nov	DAJ-2014004223	TA 830
11-oct	DAJ-2014004249	Recurso de Revocatoria contra Art.3.5.26 SO 59-2007
13-oct	DAJ-2014004267	TAXI
12-oct	DAJ-2014004268	TSJ 2895
14-nov	DAJ-2014004285	Recurso de Revocatoria Transp. La Colina
14-nov	DAJ-2014004291	TSJ 6631
14-nov	DAJ-2014004292	TC 768
14-nov	DAJ-2014004293	Taxi Discapacitados
17-nov	DAJ-2014004299	Autotransportes Desamparados

17-nov	DAJ-2014004300	Ruta 83
17-nov	DAJ-2014004301	Autotransportes Los Guido S.A
17-nov	DAJ-2014004302	Autotransportes San Antonio S.A
17-nov	DAJ-2014004303	Autotransportes Pavas S.A
17-nov	DAJ-2014004304	Autotransportes Paracito S.A
17-nov	DAJ-2014004305	Cenbus S.A
17-nov	DAJ-2014004306	Autotransportes Raro S.A
17-nov	DAJ-2014004307	Autotransportes Mopvalhe S.A
17-nov	DAJ-2014004312	TRACASA
17-nov	DAJ-2014004317	Proceso Especial Abreviado de los permisos de las rutas regulares
17-nov	DAJ-2014004319	Autotransportes Barrio Cristóbal Colón S.A
17-nov	DAJ-2014004320	TSJ 3822
17-nov	DAJ-2014004326	TSJ 5201
17-nov	DAJ-2014004327	Art. 8.1 SO 08-2014
17-nov	DAJ-2014004328	Recurso de Revocatoria contra Art.8.5 SO 08-2014
17-nov	DAJ-2014004329	Empresa Barrantes y Elizondo LTDA
17-nov	DAJ-2014004330	Empresa Alpízar S.A
17-nov	DAJ-2014004331	Empresa Transportes Fernando Zúñiga e Hijos
17-nov	DAJ-2014004335	Coopetransasi R.L

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

17-nov	DAJ-2014004336	Recurso de Revocatoria contra Art. 6.9 SO 49-2014
17-nov	DAJ-2014004337	Recurso de Revocatoria Toritos de Costa Rica S.A
17-nov	DAJ-2014004338	TAT-2246-2014
17-nov	DAJ-2014004343	TAT-2261-2014
18-nov	DAJ-2014004344	Alvarez y Gutiérrez LTDA
18-nov	DAJ-2014004346	Empresa de transportes del Nica S.A
18-nov	DAJ-2014004348	Transporte Público La Unión S.A
18-nov	DAJ-2014004349	Transportes Montoya S.A
18-nov	DAJ-2014004350	Autobuses Chilsaca S.A
18-nov	DAJ-2014004354	Empresa Transportes Unidos San Antonio S.A
18-nov	DAJ-2014004355	COOPEPAR
18-nov	DAJ-2014004356	Empresa de Transportes Cañas
18-nov	DAJ-2014004358	TA 400
04-nov	DAJ-2014004361	Transportes Blanco S.A
18-nov	DAJ-2014004362	Autotransportes Blanco Lobo S.A
18-nov	DAJ-2014004363	Servicentro Térraba
18-nov	DAJ-2014004364	Servicios Urbanos Golfiteños S.A
18-nov	DAJ-2014004365	Transportes Occidentales del Pacífico M y R S.A
18-nov	DAJ-2014004366	Transportes Deldu S.A

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

18-nov	DAJ-2014004376	TA 1297
18-nov	DAJ-2014004377	Autotransportes Miramar LTDA
18-nov	DAJ-2014004378	Oved Zúñiga Mora
18-nov	DAJ-2014004379	Transbosque la Pacífica S.A
18-nov	DAJ-2014004380	Transportes san José a Venecia de San Carlos S.A
18-nov	DAJ-2014004381	Autotransportes Cuatro por Tres S.A
18-nov	DAJ-2014004382	Cagua de Alajuela S.A
18-nov	DAJ-2014004383	Busetas Heredianas S.A
18-nov	DAJ-2014004384	Cooperativa de Transporte remunerado de Personas del Roble R.L
18-nov	DAJ-2014004385	Transportes Chemo S.A
18-nov	DAJ-2014004387	Autotransportes Hermanos Navarro S.A
18-nov	DAJ-2014004389	TH 275
18-nov	DAJ-2014004390	Recursos Ordinarios contra Art 6.32 SO 01-2010
18-nov	DAJ-2014004392	Inmobiliaria HRC S.A
18-nov	DAJ-2014004394	TL 496
18-nov	DAJ-2014004395	TSJ 4264
18-nov	DAJ-2014004406	TRAUSANIC S.A
19-nov	DAJ-2014004407	Transportes Rojas Castro S.A
19-nov	DAJ-2014004409	TSJ 3658

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

18-nov	DAJ-2014004411	TC 133
19-nov	DAJ-2014004413	Recurso de Revocatoria
24-nov	DAJ-2014004438	TA 1441
18-nov	DAJ-2014004439	Recurso de Revocatoria Empresa Transp. San Antonio S.A
24-nov	DAJ-2014004447	Recurso de Revocatoria Nicabús Internacional S.A
25-nov	DAJ-2014004474	Art. 5.1 SO 48-2013
25-nov	DAJ-2014004475	Transportes Adrián Vargas e Hijos S.A
25-nov	DAJ-2014004487	TSJ 6059
25-nov	DAJ-2014004488	TSJ 4057
25-nov	DAJ-2014004489	TSJ 4450
25-nov	DAJ-2014004490	TG 8
25-nov	DAJ-2014004491	TSJ 6547
26-nov	DAJ-2014004493	TG 111
26-nov	DAJ-2014004494	TSJ 4278
26-nov	DAJ-2014004495	TL 187
26-nov	DAJ-2014004496	TSJ 5242
26-nov	DAJ-2014004497	TC 470
26-nov	DAJ-2014004498	TC 358
24-nov	DAJ-2014004500	TSJ 1483

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

26-nov	DAJ-2014004501	TL 466
26-nov	DAJ-2014004504	TRANSPRIVA S.A
27-nov	DAJ-2014004512	TSJ 1700
27-nov	DAJ-2014004513	TAX-H6
27-nov	DAJ-2014004514	TSJ 3579
27-nov	DAJ-2014004515	TSJ 2705
27-nov	DAJ-2014004516	TL 21
27-nov	DAJ-2014004517	TH 552
27-nov	DAJ-2014004535	TA 135
27-nov	DAJ-2014004518	TC 84
28-nov	DAJ-2014004522	RUTAS 160,264,265, 296
28-nov	DAJ-2014004523	TSJ 5800
28-nov	DAJ-2014004524	Recurso de Revocatoria Autotransp. Los Corales
28-nov	DAJ-2014004527	TSJ 6203
28-nov	DAJ-2014004530	TSJ 2118
28-nov	DAJ-2014004531	TSJ 2098
28-nov	DAJ-2014004532	TSJ 3745
28-nov	DAJ-2014004533	TG 411
28-nov	DAJ-2014004539	TSJ 4663

01-dic	DAJ-2014004541	Oposición de TRACOPA LTDA
01-dic	DAJ-2014004543	Transp. del Atlántico Caribeños S.A
26-nov	DAJ-2014004552	Recurso de revocatoria contra Art. 7.2.4 SE 08-2014
01-dic	DAJ-2014004567	TH 690
02-dic	DAJ-2014004565	TSJ 1207

### *Procesos Contenciosos y Amparos*

#### **Procesos Contenciosos**

Durante este tercer trimestre hemos resuelto seis procesos contenciosos y tres recursos de amparo.

#EXPEDIENTE	RESOLUCIÓN
12-007047-1027-CA	RESOL. 2198-2014 SIN LUGAR MEDIDA CAUTELAR
13-006146-1027-CA	RESOL. 2092-2014 SE ACOGE DESESTIMACION
12-006587-1027-CA	RESOL. 1648-2014 SIN LUGAR MEDIDA CAUTELAR
07-000637-163-CA	RESOL. 1362-2014 SIN LUGAR. ESTA EN APELACION
13-006145-1027-CA	RESOL. 1742-2014 SE DECLARO INADMISIBLE
14-006619-1027-CA	MEDIDA CAUTELAR SIN LUGAR

#### **Amparos**

#EXPEDIENTE	RESOLUCIÓN
14-008625-0007-CO	VOTO 2014-010899 SIN LUGAR
RECURSO DE AMPARO DE JOSE A. ESQUIVEL SOTO	RESOL. 2014-13283 SIN LUGAR
14-012029-0007-CO	RESOL. 2014-013908 SIN LUGAR

## **Formalización de Contratos de placas de discapacitados**

Con respecto al tema de la formalización 1034 placas para discapacitados, al 02 de octubre del 2014, se firmaron 560 contratos, aún están pendientes de ingresar más placas, ya que son adjudicatarios que presentaron la documentación antes del 07 de abril 2014.

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

En dicha dirección hemos efectuado múltiples gestiones para el desarrollo y funcionamiento del Consejo de Transporte Público, a continuación el detalle de las mismas:

GESTIONES REALIZADAS	OBSERVACIONES
Se realizó la Evaluación del 1º semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2014	Se evalúan las metas planteadas en el Plan Operativo durante los primeros 6 meses del año y la ejecución presupuestaria de la institución para la toma de decisiones.
Seguimiento al Plan Estratégico Sectorial (PES) enviado a la Dirección de Planificación sectorial del MOPT	Para el 2º semestre se revisó y se están actualizando las acciones a desarrollar en el año 2015 por la Institución a nivel de Consejo Sectorial (Jerarcas del sector)
Informe unificado del seguimiento a los Planes de Acciones de las Autoevaluaciones de Control Interno y Valoración de Riesgo 1º semestre 2014	Son los compromisos de los titulares subordinados para mejorar los controles en sus respectivas unidades.
Se realiza el ejercicio de Autoevaluación 2014	Es el ejercicio de Control Interno que debe realizarse basado en ley 8292 cada año en la institución y estamos en el proceso de análisis de resultados.
Está en proceso de revisión y actualización los procedimientos de todas las áreas del CTP	Se cuenta con un Bachiller en Ingeniería industrial a partir del mes de agosto que colaborará con este objetivo, se tiene una meta planteada de lograr actualizar el 50% para el año 2015.
Elaboración en coordinación con Planificación Sectorial para las metas del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2015-2018	Las metas de este Plan son parte del compromiso del Gobierno con la sociedad y se trabajan como sector, asignándose los temas a desarrollar por cada institución.
Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2015 con la debida vinculación al Presupuesto Institucional 2015	Se elaboró el POI 2015 donde se contemplaron las acciones a desarrollar y se vincularon con el presupuesto ordinario aprobado por STAP
Se elaboró el Perfil de Proyecto “Alquiler de equipo de computo para el CTP” para la inscripción en el Banco de proyectos de MIDEPLAN	Cada proyecto de inversión que la institución realice debe estar inscrito en el banco de proyectos de MIDEPLAN
Se está elaborando el Perfil de Proyecto “Adquirir un sistema de Información Financiera para el CTP” para la inscripción en el Banco de proyectos de MIDEPLAN	Cada proyecto de inversión que la institución realice debe estar inscrito en el banco de proyectos de MIDEPLAN

<p>Informe Ejecutivo de seguimiento institucional del Control Interno</p>	<p>Es el compromiso de los Titulares subordinados para mejorar el control que se da sobre un tema específico a nivel institucional y que debe ser de conocimiento y aprobación por la Junta Directiva.</p>
<p>Está en proceso la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) del CTP 2015-2018</p>	<p>Se está elaborando el PEI 2015-2018 el cual será una guía de los proyectos o acciones a desarrollar en los siguientes 4 años, el mismo será una herramienta vital al momento de realizar las propuestas de Canon para los siguientes años, la propuesta era de concluirlo al finalizar el año sin embargo el principal proyecto sustantivo del CTP es el Proyecto de sectorización cuyo insumo será brindado hasta inicios del 2015, se estará incorporando el concepto de las plurianualidades solicitado por la CGR.</p>
<p>Se retoma el tema de la compra del edificio de ICAFE</p>	<p>Se realiza una actualización del tema de la compra del edificio, se hace un nuevo avalúo, se recibe una nueva propuesta de financiamiento del BCR y se le expone a la Junta Directiva la situación actual.</p>
<p>Se está elaborando y completando con los parámetros la herramienta que permitirá monitorear cada 30 días el avance de los proyectos de la Institución.</p>	<p>Esta herramienta permitirá medir cada 30 días los avances tanto operativos como financieros de cada proyecto planteado para el 2015,</p>
<p>En proceso de actualización los proyectos del CTP que se encuentran en el Banco de proyectos de MIDEPLAN</p>	<p>En el Banco de Proyectos de MIDEPLAN se encuentran inscritos por parte del CTP:, 2 proyectos: "Adquisición de sistemas informáticos" el cual se está cerrando y la "Compra del edificio", se estarían inscribiendo "Alquiler de equipo de cómputo" y "Remodelación de Regionales"</p>

---

## **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y SUS DEPENDENCIAS**

A continuación se desglosan los aspectos más relevantes, que llevamos a cabo en el tercer trimestre del presente año.

- Fiscalización, administración y seguimiento de todas las funciones realizadas por los cuatro departamentos a nuestro cargo.
- Presentación, análisis y discusión del Proyecto de Cánones año 2015, ante a Junta Directiva de este Consejo por la suma de ₡3.588,73 millones de colones para cubrir todas las necesidades del Consejo de Transporte Público.
- Tramite ante la Dirección General de Presupuesto Nacional del Proyecto de Cánones año 2015 mediante oficio DAF-2014-0121 de fecha 16 de julio del 2014. Producto de esta gestión en el Presupuesto de la República año 2015 al Consejo de Transporte Público le van a transferir por medio del Ministerio de Obras Públicas y Transportes la suma de 3.345,79 millones de colones.
- Remitimos ante Contabilidad Nacional del II Informe Trimestral de avance de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público NICSSP.
- Presentación de la auto evaluación correspondiente al I semestre año 2014 del Plan de Acciones de Mejoras y el respectivo avance de las acciones propuestas ante la Dirección de Planificación y Desarrollo de este Consejo, DAF-2014-012418 de julio del 2014
- Remisión a la Contraloría General de la República del Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de julio del 2014 mediante oficio DAF-2014-0125 18 de Julio del 2014.

- Dimos respuesta a todos los oficios de la Auditoría Interna de este Consejo relacionados con información requerida sobre las recomendaciones de informes que esa dependencia ha realizado a nivel de la Dirección Administrativa Financiera.
- Sostuvimos seguimiento ante la Secretaria Técnica de la Autoridad Presupuestaria del segundo incremento en el límite de gasto presupuestario para el año 2014, en donde fue autorizado para este Consejo la suma de ¢199,0 millones de colones, dividido en dos presupuestos extraordinarios.
- Propuesta ante la Dirección Ejecutiva de los informes y trámites que los diferentes departamentos a cargo de esta Dirección realizan, son vistos y aprobados por parte de la Junta Directiva de este Consejo, y definición de cuáles trámites deben ir con obligatoriedad a la Junta Directiva y cuáles no, mediante oficio DAF-2014-0130 del 24 de julio del 2014.
- En el Diario Oficial La Gaceta 164 de fecha 27 de agosto del 2014, se publicó el nuevo Reglamento de Caja Chica para el Consejo de Transporte Público, mismo que había sido analizado, revisado y modificado por esta Dirección, con lo cual le permitirá a esta institución contar con un mecanismo actualizado que viene a satisfacer las necesidades de compras menores pero urgentes.
- Remisión a la Contraloría General de la República del Informe de Presupuesto Extraordinario 03-2014 mediante oficio DAF-2014-0165 de fecha 25 de setiembre del 2014.
- Mediante oficio DAF-2014-0176 de fecha 15 de octubre del 2014, se le indica al Lic. Alejandro Izaguirre Jefe de la OIGRH que las funcionarias de la empresa SERMULES S.A. deben seguir marcando la entrada y salida por medio del reloj institucional.
- Con oficio DAF-2014-0180 de fecha 17 de octubre se da respuesta a la Auditoría Interna sobre el seguimiento de informes realizado por ese órgano fiscalizador tales como: Informe sobre el resultado del estudio de los cheques emitidos en las cuentas corrientes 229502-4

del BCR y 211617-6 del BNCR. Estudio de cumplimiento de la normativa de documentos presupuestarios para el ejercicio 2013. Informe sobre el análisis de egresos según su naturales versus la partida presupuestaria. Informe sobre la evaluación del procedimiento utilizado por la Administración para los acuerdos de Junta Directiva. Informe sobre la evaluación del grado de cumplimiento de las metas establecidas en el POI versus el presupuesto institucional.

- Mediante oficio DAF-2014-0182 de fecha 20 de octubre del 2014, se remite oficio al Director Ejecutivo para su revisión y posterior envío a la Licda. Marjorie Morera González Directora de la Dirección General de Presupuesto Nacional con copia al Lic. Roberto Jiménez Gómez Director Ejecutivo de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, en cumplimiento a la Directriz Presidencial #0014-H.
- Con oficio DAF-2014-0183 de fecha 20 de octubre del 2014, se remite al Director Ejecutivo oficio DFI-014-563 de fecha 20 de octubre del 2014 emitido por el Lic. Marvin Salas Hernández, Jefe del Departamento Financiero, en donde se indica la necesidad de que las tarifas por concepto de Canon de Regulación para el año 2015 deben ser publicadas en El Diario Oficial La Gaceta así como en tres medios escritos de circulación nacional.
- Remisión a la Contraloría General de la República del Informe de Ejecución Presupuestaria al 31 de octubre del 2014 mediante oficio DAF-2014-0184 de fecha 21 de octubre del 2014.
- Mediante DAF-2014-0187 de fecha 22 de octubre del 2014, se remite a la Licda. Xinia Murillo Mora, Jefe del Departamento de Proveeduría la aprobación del procedimiento denominado “Procedimiento para realizar la toma física del Inventario General de Materiales y Suministros del Almacén central del Consejo de Transporte Público”.
- Mediante oficio DAF-2014-0193 de fecha 29 de octubre del 2014, se le indica al Ing. Hernán Bermúdez Sánchez que en respuesta al oficio DE-2014-3228 relacionado con el oficio AI-O-14-0631 de fecha 20 de octubre del 2014 el cual contiene observaciones al Informe de Ejecución Presupuestaria al 30 de setiembre del 2014, se remito oficio DFI-

2014-587 de fecha 27 de octubre del 2014 emitido por el Lic. Marvin Salas Hernández en donde se da respuesta al oficio de la Auditoría Interna.

- Remisión a la Contraloría General de la República del Informe de Modificación Presupuestaria 03-2014 mediante oficio DAF-2014-0196 de fecha 04 de noviembre del 2014, aprobada por la Junta Directiva del Consejo de Transporte Público, mediante Artículo 3.2 de la Sesión Ordinaria 63-2014 de fecha 30 de octubre del 2014.
- Reunión con personeros de la Secretaria Técnica de la Autoridad Presupuestaria para aclarar dudas sobre las nuevas directrices emanadas por el Ministerio de Hacienda para todo el Poder Ejecutivo.
- Reunión con funcionarios del ICAFE para entregar propuesta sobre la compra del edificio.
- Una cantidad innumerable de reuniones en las comisiones de: Directores, Control Interno, Presupuesto Institucional, Sevri valoración de riesgo, CADET, Control de Gasto Público y Salud Ocupacional.
- Otros a solicitud de la Dirección Ejecutiva.

Con base en las directrices giradas por la Dirección Ejecutiva, el Departamento Financiero procedió a cambiar las firmas en el Banco de Costa Rica y el Banco Nacional de Costa Rica así como en la Tesorería Nacional y en lugar de la firma del suscrito se registro la firma del Ing. Hernán Bermúdez Sánchez Coordinador Administrativo de la Dirección Ejecutiva,. Además le fueron trasladados la cantidad de 39 activos y se entregaron las llaves de las oficinas de la Dirección Administrativa Financiera.

Por otra parte remitimos vía correo electrónico a la Licda. Verónica Romero Cortes Coordinadora de la Dirección Administrativa Financiera, el archivo que el suscrito manejaba de todos los oficios realizados, así como el sello de la DAF.

Dentro de los logros obtenidos por la Dirección de Administrativa Financiera esta la aprobación por parte de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, del Presupuesto Ordinario para el ejercicio económico del año 2015 por la suma de ¢3.345,45 millones mediante el STAP 2509-2014, lo que representa un incremento en el límite de gasto presupuestario por la suma de ¢286,69 millones de colones (10.45% de aumento) ya que el límite de gasto presupuestario otorgado por la STAP paso de ¢2.744,33 millones de colones a ¢3.031,02 millones. Adicionalmente mediante decreto ejecutivo saldrá la aprobación por parte de la STAP de la suma de ¢125,0 millones de colones por lo cual el nuevo límite de gasto para el año 2015 será por un monto de ¢3.156,02 millones de colones (4.55% de incremento), en términos generales y absolutos el incremento en el límite de gasto presupuestario para el año 2015 es por la suma de ¢411,69 millones (15,0% de aumento con respecto al monto inicial de ¢2.744,33)

Esto le permitirá al Consejo de Transporte Público en el año 2015 tener mucho más recursos para cumplir con eficacia y eficiencia las funciones encomendadas por medio del Plan Nacional de Desarrollo y posicionarnos ante la ciudadanía como una institución de servicio cabal en materia de regulación del transporte, así como brindarles a los administrados que pagan por medio del canon de regulación un servicio eficiente.

Según las estimaciones realizadas por el Departamento Financiero se estima que al 31 de diciembre del año 2014 la ejecución presupuestaria será de aproximadamente un 94%, esto en el entendido de que se concrete la compra del edificio del ICAFE cuyo monto reservado es por la suma de ¢1.280,7 millones de colones. De no formalizar y ejecutar la compra del edificio del ICAFE, cuya suma reservada representa porcentualmente el 30% del presupuesto total de este Consejo en el año 2014, la ejecución presupuestaria se situaría en un 64%, lo que deja al Consejo de Transporte Público en una situación de sub ejecución bien delicada que habrá que justificar antes las autoridades que nos fiscalizan.

## **Pendientes de resolver**

- Mediante oficio DAF-2014-0132 de fecha 28 de julio del 2014 se remitió oficio a la Dirección Ejecutiva, planteando la situación de dos cartas de crédito: FUNDATEC por

¢22.800.000,00 y MGS Innovación Tecnológica S.A. por un monto de \$18.750,00, para que se procedan con los respectivos trámites de finiquito.

- Remisión de información sobre los recursos que se cobran por concepto de emisión de permisos de carga limitada por parte del Consejo de Transporte Público y que son cobrados por el Consejo de Seguridad Vial, para que se proceda con la devolución de dichos recursos y sean depositados en la cuentas del CTP si así procede, esto mediante oficio DAF-2014-133 de fecha 28 de julio del 2014.
- Se otorgo la autorización para que el Departamento de Proveeduría proceda con el desecho, eliminación, reajuste en el Sistema de CODISA y corrección en los sistemas contables, de materiales y suministros en condición de desecho, de acuerdo al Acta de Materiales de Desecho denominada “Acta uno-dos mil catorce”, mediante oficio DAF-2014-0148 de fecha 28 de agosto del 2014.
- Dar la orden de inicio para contratar los servicios profesionales de una empresa que realice la implementación, readecuación y capacitación del Sistema Integrado Financiero Contable (SIFCO) donado por el CONAVI PARA El Consejo de Transporte Público. En esta primera etapa se estaría implementando el Módulo de Presupuesto y Contabilidad, mediante oficio DAF-2014-0156 de fecha 11 de setiembre del 2014. Con este sistema la Administración contará con la herramienta necesaria para solventar los problemas detectados por la Auditoría Interna de este Consejo, así como la Contraloría General de la República y la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda. En la actualidad la contratación se esta desarrollando y según la orden de inicio la contratación concluirá en el mes de enero del 2015.
- Mediante oficio OGIRH-2014-0952 de fecha 28 de julio del 2014, se remitió a la Dirección Ejecutiva el borrador del Cartel para el Concurso Externo del Nombramiento del Director Ejecutivo del Consejo de Transporte Público aprobado por la Junta Directiva anterior, con el objeto de que sea visto por la Junta Directiva y una vez avalado que la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos inicie con el concurso externo respectivo.

- Mediante oficio DAF-2014-0181 de fecha 20 de octubre del 2014, se le indica al Lic. Alejandro Izaguirre Jefe de la OIGRH que según las recomendaciones dadas por la Auditoría
  
- Interna de este Consejo en el Informe AI-I-14-0017 de fecha 16 de setiembre del 2014 denominado “Análisis sobre la asignación y utilización de códigos en las marcas de asistencia de los funcionarios del CTP”, contenido en el oficio AI-O-14-0623 de fecha 16 de octubre del 2014, proceda en el plazo establecido en dichas recomendaciones realizar las gestiones pertinentes para cumplir con lo solicitado por la Auditoría Interna.
  
- La formalización de la compra del edificio del ICAFE.

Queda pendiente la formalización de la compra del edificio del ICAFE.

Asimismo queda pendiente que por oficio se me sustituya de las comisiones de Directores, Control Interno, Presupuesto Institucional, SEVRI valoración de riesgo, CADET y Control del Gasto Público.

## **Proyección de la Dirección Administrativa Financiera para el año 2015.**

Esta debe ser suministrada por la Dirección Ejecutiva ya que tiene como recargo la Dirección Administrativa Financiera.

A continuación se detallan las labores realizadas, pendientes y proyección año 2015, de los diferentes departamentos de la Dirección Administrativa Financiera:

## **DEPARTAMENTO FINANCIERO**

### Unidad de Contabilidad:

- Cierre Trimestral al día de la Contabilidad del CTP, al 31 de octubre del 2014

- Atención a la Auditoría Externa de la cuenta de Activos Fijos.
- Conciliaciones Generales al día.
- Presentación a la Contabilidad General de los tres informes de avance trimestral de las NICSP.

#### Unidad de Presupuesto:

- Presupuesto Extraordinario 01-2014 Aprobado por la Junta Directiva.
- Presupuesto Extraordinario 02-2014 Aprobado por la Junta Directiva.
- Presupuesto Extraordinario 03-2014 Aprobado por la Junta Directiva.
- Modificación Presupuestaria 01-2014 Aprobada por la Junta Directiva.
- Modificación Presupuestaria 02-2014 Aprobada por la Junta Directiva.
- Modificación Presupuestaria 03-2014 Aprobada por la Junta Directiva.
- Ejecución Presupuestaria al 31 de marzo del 2014 Ejecutada y aprobada por la Junta Directiva.
- Ejecución Presupuestaria al 30 de junio del 2014 Ejecutada y aprobada por la Junta Directiva.
- Ejecución Presupuestaria al 31 de octubre del 2014 Ejecutada y aprobada por la Junta Directiva.
- Presupuesto Ordinario año 2015, Aprobado por la Junta Directiva.

- Presentación ante la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y la Contraloría General de la República de los diferentes requerimientos.

#### Unidad de Tesorería:

- Conciliaciones Bancarias Actualizadas y al día.
- Cuentas por pagar a proveedores y Servicios, Al día.
- Archivo General, al día.
- Control de Custodia de Garantías de participación y cumplimiento, al día.

#### Unidad de Cánones:

- Control de Ingresos al día.
- Confección de certificación de Cánones, al día.
- Proyecto de cánones 2015, aprobado por la Junta Directiva de este Consejo.
- Carga masiva en el Instituto Nacional de Seguros de las placas de autobuses y taxis para el cobro del canon año 2015

#### Unidad de Bienes (activos):

- Control al día de registro de bienes.
- Atención a la Auditoría Externa por Control de bienes.
- Certificación Trimestral de Bienes a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria.

Según las estimaciones que realizamos en el Departamento Financiero se estima que al 31 de diciembre del año 2014 la ejecución presupuestaria será de aproximadamente un 94%, esto en el entendido de que se concrete la compra del edificio del ICAFE cuyo monto reservado es por la suma de ¢1.280,7 millones de colones, de no formalizar y ejecutar la compra del edificio del ICAFE, cuya suma reservada representa el 30% del presupuesto total de este Consejo en el año 2014, la ejecución presupuestaria se situaría en un 64%, lo que deja al Consejo de Transporte Público en una situación de sub ejecución bien delicada que habrá que justificar antes las autoridades que nos fiscalizan.

Se adjunta la ejecución presupuestaria al 30 de noviembre del año 2014, donde se muestra una ejecución presupuestaria de un 58.5% correspondiente a la suma de ¢2.571.699.485,66 (compromisos y gasto real) de un total de recursos de ¢4.396.235.579,21.

Dentro del monto total de ¢4.396,2 se encuentran incluidos la suma de ¢1.280.714.570,30 que corresponden al 30% del presupuesto total de este Consejo, por lo que si excluimos ese monto del total del presupuesto y comparamos la proyección de un 64% sin la suma de la compra del edificio estaríamos para el mes de diciembre de un 6% para alcanzar el porcentaje proyectado.

# 1ER INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

I TRANSPORTE PUBLICO					
% DE EGRESOS POR OBJETO DE GASTO					
	NOMBRE DE CUENTAS	PRESUPUESTO 2014	EJECUCION REAL AL 30 DE DICIEMBRE	COMPROMISOS AL 30 DE DICIEMBRE	DISPONIBLE
	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>1.920.213.004,95</b>	<b>1.541.357.140,63</b>	<b>9.442.770,00</b>	<b>369.413.099,92</b>
	REMUNERACIONES BASICAS	793.737.087,41	674.459.254,63	-	79.277.865,78
	DIUDELLOS PARA CARGOS FEJOS	744.692.207,44	668.224.454,46	-	76.467.752,98
	SUDELINCAS	9.084.819,10	6.234.770,17	-	2.850.048,93
	REMUNERACIONES EVENTUALES	114.955.131,00	90.893.898,15	9.442.770,00	14.618.462,85
	TIEMPO EXTRAORDINARIO	17.120.731,00	12.901.238,15	-	4.219.492,85
	RECARGO DE FUNCIONES	-	-	-	-
	INDISPONIBILIDAD LABORAL	-	-	-	-
	INDIAS	97.834.400,00	77.992.660,00	9.442.770,00	10.398.970,00
	INCENTIVOS SALARIALES	709.079.098,95	543.021.085,55	-	166.058.013,40
	RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDIOS	173.986.139,43	154.948.284,52	-	19.040.854,91
	RETRIBUCION AL EFECTIVO LIBERAL DE LA PROFESION	27.047.644,32	246.255.218,89	-	27.792.425,43
	DIUDELLO TERCER MES	117.297.891,44	5.797.562,27	-	111.540.329,17
	SALARIO ESCOLAR	97.837.600,94	95.370.588,36	-	1.862.842,58
	OTROS INCENTIVOS SALARIALES	45.909.822,82	40.088.261,51	-	5.821.561,31
	CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL	168.799.070,89	119.341.320,00	-	49.417.750,89
	CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE SALUD DE LA C.C.S.S.	101.165.309,18	113.221.289,00	-	37.544.020,18
	CONTRIBUCION PATRONAL AL T.A.M.S.	-	-	-	-
	CONTRIBUCION PATRONAL AL I.E.L.A.	-	-	-	-
	CONTRIBUCION PATRONAL AL FORSEAF	-	-	-	-
	CONTRIBUCION PATRONAL AL B.F.P.C.	17.993.761,42	6.120.031,00	-	11.473.730,41
	CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y CAPITALIZACION	173.682.616,60	113.641.612,31	-	60.041.004,29
	CONTRIBUCION PATRONAL AL SEGURO DE PENSIONES DE LA C.C.S.S.	85.066.474,66	58.559.802,31	-	26.506.672,35
	APORTE PATRONAL AL RESERVA OBLIGATORIA DE PENSIONES COMPLEMENTARIAS	32.859.081,18	18.361.520,00	-	14.497.561,18
	APORTE PATRONAL AL FONDO DE CAPITALIZACION LABORAL	55.787.060,76	36.720.290,00	-	19.036.770,76
	CONTRIBUCION A OTROS AJAL POR PARTES PUBLICAS	-	-	-	-
	CONTRIBUCION PATRONAL A FONDOS AJAL POR ENTES PRIVADOS	-	-	-	-
	REMUNERACIONES DIVERSAS	-	-	-	-
	GASTOS DE REPRESENTACION PERSONAL	-	-	-	-
	OTRAS REMUNERACIONES	-	-	-	-
	<b>SERVICIOS</b>	<b>952.106.411,57</b>	<b>698.267.590,61</b>	<b>113.499.919,43</b>	<b>140.338.901,53</b>
	ALQUILERES	345.289.868,63	266.686.617,36	23.666.000,00	54.937.251,27
	ALQUILER DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERMINO	321.356.868,63	266.486.617,36	-	54.870.251,27
	ALQUILER DE MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	200.000,00	-	-	-
	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO	23.400.000,00	-	23.400.000,00	-
	ALQUILER Y SERVICIOS PARA TELECOMUNICACIONES	198.000,00	-	136.000,00	62.000,00
	OTROS ALQUILERES	135.000,00	-	130.000,00	5.000,00
	SERVICIOS BASICOS	66.113.209,22	58.417.966,22	80.000,00	7.644.239,00
	SERVICIOS DE AGUA Y ALCANTARILLADO	12.612.117,65	10.579.521,00	-	2.032.596,65
	SERVICIOS DE ENERGIA ELECTRICA	23.653.111,77	21.143.354,22	-	2.509.757,55
	SERVICIOS DE COMBUSTIBLE	850.000,00	464.000,00	-	386.000,00
	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	29.297.975,80	26.231.121,00	50.000,00	3.016.854,80
	OTROS SERVICIOS BASICOS	-	-	-	-
	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	27.619.634,97	7.804.075,43	1.972.270,00	17.843.289,54
	INFORMACION	24.999.634,97	5.862.638,36	1.858.072,00	17.278.924,61
	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	-	-	-	-
	IMPRESION Y ENLAVENAMIENTO Y OTROS	2.150.000,00	1.815.805,50	114.198,00	219.996,50
	TRANSPORTES DE BIENES	-	-	-	-
	SERVICIOS ALQUANEROS	-	-	-	-
	COMISIONES Y GASTOS POR SERVICIOS FINANCIERO Y COMERCIALES	170.000,00	107.169,57	-	62.830,43
	SERVICIOS DE TRANSMISION ELECTRONICA DE INFORMACION	300.000,00	18.462,00	-	281.538,00
	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	373.466.032,34	280.601.211,33	46.047.812,50	46.817.008,51
	SERVICIOS MEDICOS Y DE LABORATORIO	-	-	-	-
	SERVICIOS JURIDICOS	-	-	-	-
	SERVICIOS DE INGENIERIA	-	-	-	-
	SERVICIOS EN CENTROS ECONOMICOS Y SOCIALES	29.000.000,00	9.082.187,80	12.347.812,50	7.670.000,00
	SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	32.800.000,00	-	32.800.000,00	-
	SERVICIOS GENERALES	299.861.032,34	265.229.876,28	900.000,00	33.731.156,06
	VISITANCIA	220.726.782,06	199.489.346,94	-	21.237.405,12
	ASCO Y LIMPIEZA	73.430.409,61	61.673.932,84	-	11.756.476,77
	LIMPIEZA REGIONALES (ZONAS VERDES)	800.000,00	385.608,00	-	114.392,00
	LAVADO VEHICULOS	3.003.870,67	2.882.000,00	-	121.870,67
	EXTINCIONES	700.000,00	484.500,00	-	215.500,00
	OTROS	1.800.000,00	380.488,80	900.000,00	249.511,80
	OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	11.809.000,00	5.289.147,95	-	6.519.852,05
	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	33.973.872,87	24.460.047,50	377.800,00	9.130.027,37
	TRANSPORTES DENTRO DEL PAIS	1.115.000,00	440.488,00	3.600,00	3.470.912,00
	VIATICOS DENTRO DEL PAIS	2.108.872,87	215.288,68	374.200,00	4.58.186,87
	TRANSPORTES PARA EL EXTERIOR	2.378.000,00	396.139,00	-	1.978.861,00
	VIATICOS DEL EXTERIOR	3.375.000,00	375.000,00	-	2.107.845,00
	SEGUROS, REASSEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	38.163.983,09	37.656.795,00	-	506.788,09
	SEGUROS	-	-	-	-
	REASSEGUROS	20.410.897,00	20.410.151,00	-	746,00
	SEGURO DE TRABAJO	14.002.686,09	14.001.912,00	-	774,09
	SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL	3.750.000,00	3.244.732,00	-	505.268,00
	SEGURO EQUIPOS DE COMPUTO	-	-	-	-
	SEGUROS	-	-	-	-
	OBLIGACIONES POR CONTRATOS DE SEGUROS	-	-	-	-
	CAPACITACION Y PROTOCOLO	3.875.000,00	2.513.108,35	-	1.361.891,65
	ACTIVIDADES DE CAPACITACION	3.875.000,00	2.513.108,35	-	1.361.891,65
	ACTIVIDADES PROFESIONALES Y SOCIALES	-	-	-	-
	GASTOS DE REPRESENTACION INSTITUCIONAL	-	-	-	-
	MANUTENCION Y REPARACION	49.135.214,45	6.196.543,42	41.386.036,93	1.552.634,10
	MANUTENCION DE EDIFICIOS Y LOCALS	24.364.914,45	-	23.993.186,20	371.728,25
	MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE	6.800.000,00	564.777,77	5.905.442,73	329.779,50
	MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPO DE COMUNICACION	600.000,00	259.464,75	35.000,00	305.535,25
	MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	6.030.300,00	662.850,00	5.216.500,00	140.950,00
	MANUTENCION Y REPARACION DE EQUIPO DE COMPUTO Y SISTEMAS DE INFORMACION	11.000.000,00	4.631.450,90	6.217.408,00	151.141,10
	MANUTENCION Y REPARACION DE OTROS EQUIPOS	3.900.000,00	78.000,00	18.000,00	293.500,00
	IMPUESTOS	1.250.000,00	681.226,00	-	538.774,00
	OTROS IMPUESTOS	1.250.000,00	681.226,00	-	538.774,00
	SERVICIOS DIVERSOS	13.250.000,00	13.250.000,00	-	-
	SERVICIOS DE REGULACION	13.250.000,00	13.250.000,00	-	-
	DETERMINES	-	-	-	-
	OTROS SERVICIOS NO ESPECIFICADOS	-	-	-	-
	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>75.932.140,48</b>	<b>54.450.885,08</b>	<b>14.388.708,28</b>	<b>7.092.547,12</b>
	PRODUCTOS QUIMICOS Y COMBUSTIBLES	29.996.983,26	25.403.302,30	975.542,31	3.618.138,65
	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	19.699.826,03	16.349.003,07	-	3.350.822,96
	PRODUCTOS FARMACOLOGICOS Y MEDICINALES	50.000,00	-	-	50.000,00
	TINTAS, PINTURAS Y DILUYENTES	10.177.487,23	9.014.399,23	975.542,31	187.515,68
	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	30.000,00	70.000,00	-	107.100,00
	ALIMENTOS Y PRODUCTOS	5.700.000,00	4.659.221,26	945.179,00	95.599,74
	PRODUCTOS AGRICOLAS	5.700.000,00	4.659.221,26	945.179,00	95.599,74
	ALIMENTOS Y BEBIDAS	-	-	-	-
	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION Y MAINTENIMIENTO	1.115.000,00	197.726,24	313.874,00	603.399,76
	MATERIALES Y PRODUCTOS METALICOS	250.000,00	30.973.062,99	-	185.985,01
	MADESA Y SUS DERIVADOS	50.000,00	29.359,24	-	20.640,76
	MATERIALES Y PRODUCTOS ELECTRICOS, TELEFONICOS Y DE COMPUTO	650.000,00	114.954,01	282.900,00	292.149,99
	MATERIALES Y PRODUCTOS DE VIDRIO	-	-	-	-
	MATERIALES Y PRODUCTOS DE PLASTICO	125.000,00	20.350,00	-	104.650,00
	OTROS MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCION	-	-	-	-
	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	3.781.800,00	680.284,32	2.786.020,70	315.194,98
	HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS	675.000,00	1.850,00	485.660,00	187.490,00
	REPUESTOS Y ACCESORIOS	3.106.800,00	678.434,32	2.300.360,70	127.704,98
	UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	35.338.687,23	23.510.350,96	9.368.092,27	2.460.214,00
	UTILES Y MATERIALES DE OFICINA Y COMPUTO	2.350.000,00	1.648.952,74	-	103.235,00
	UTILES Y MATERIALES MEDICO, HOSPITALARIO E INVESTIGACION	-	-	-	-
	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON Y EMPESOS	29.964.487,23	21.213.683,84	6.798.481,96	1.952.291,43
	TEXTILES Y VESTUARIO	1.962.000,00	322.020,00	1.924.800,00	37.500,00
	UTILES Y MATERIALES DE LIMPIEZA	452.500,00	322.020,00	-	130.180,00
	UTILES Y MATERIALES DE REGULARIDAD Y SEGURIDAD	30.000,00	-	-	-
	UTILES Y MATERIALES DE COCINA Y COMEDOR	-	-	-	-
	OTROS UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	580.000,00	296.054,38	46.938,00	237.007,57
	<b>BIENES DURADEROS</b>	<b>1.343.043.881,45</b>	<b>2.513.521,02</b>	<b>58.731.399,03</b>	<b>1.281.798.961,40</b>
	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	42.329.311,15	919.681,02	40.330.336,48	1.079.295,65
	MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA PRODUCCION	-	-	-	-
	EQUIPO DE TRANSPORTES	1.300.000,00	-	1.300.000,00	-
	EQUIPO PARA COMUNICACION	200.000,00	-	-	180.800,00
	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	20.060.000,00	919.681,02	18.499.736,48	640.582,50
	EQUIPO Y PROGRAMA DE COMPUTO	20.394.311,15	-	20.100.100,00	294.211,15
	EQUIPO SANITARIO DE LABS E INVESTIGACION	-	-	-	-
	EQUIPO Y MOBILIARIO EDUCACIONAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO	-	-	-	-
	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	376.000,00	-	280.000,00	125.000,00
	CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	-	-	-	-
	INSTALACIONES	-	-	-	-
	OTRAS CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	-	-	-	-
	BIENES PREEXISTENTES	1.280.714.570,30	-	-	1.280.714.570,30
	BIENES PREEXISTENTES	1.280.714.570,30	-	-	1.280.714.570,30
	BIENES INTANGIBLES	20.000.000,00	1.593.840,00	18.401.062,55	5.097,45
	BIENES INTANGIBLES	20.000.000,00	1.593.840,00	18.401.062,55	5.097,45
	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>91.564.847,54</b>	<b>75.547.551,57</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>12.517.295,97</b>
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL GOBIERNO CENTRAL	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A EMPRESAS PUBLICAS NO FINANCIERAS	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS	-	-	-	-
	BECAS A FUNCIONARIOS	-	-	-	-
	AYUDAS A FUNCIONARIOS	-	-	-	-
	PRESTACIONES	77.264.847,54	65.770.997,93	-	11.493.889,61
	PRESTACIONES LEGALES	11.930.000,00	3.624.172,00	-	8.305.827,44
	PENSIONES Y JUBILACIONES CONTRIBUTIVAS	54.887.831,43	53.425.166,88	-	1.462.664,55
	OTRAS PRESTACIONES A TERCERAS PERSONAS	10.447			

## **Proyección del Departamento Financiero para el año 2015**

- Iniciaremos con la Licitación Restringida por la suma de ¢60,0 millones de colones para la contratación de la empresa que continúe con los módulos restantes del Sistema Integrado de Administración Financiera, ya que en este año se inicio con los módulos de contabilidad y presupuesto con la empresa Soluciones Integrales S.A. (SOIN S.A.) y su respectiva implementación.
- Realizamos todas las gestiones necesarias para que en el año 2016 se inicie la puesta en ejecución de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP).
- Continuamos con el cumplimiento de las tareas diarias y rutinarias del Departamento con eficiencia, lo cual implica la realización de cuatro informes de ejecución presupuestaria, cuatro informes de Contabilidad, el informe de Cánones, Informe de Presupuesto Ordinario, informe de Presupuesto Extraordinario, Modificaciones presupuestarias, el pago oportuno de todas las adquisiciones de bienes y servicios por parte de este Consejo, el cobro del canon de regulación de las placas que están fuera del cobro por el INS, etc.

## **DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

Trámite de pagos con corte al 30 de noviembre del 2014 de todos los servicios generales con que cuenta la institución al día:

- Alquileres de Oficina Central.
- Alquiler Bodega de San Francisco a la Empresa J.P.F.V.
- Servicio de energía eléctrica para la Regional de San Carlos a la empresa Coopelesca R.L.
- Servicio de lavado de carrocería y motor de vehículos institucionales a la empresa Corporación Creativa Luminus S.A.
- Servicio de electricidad de las Oficinas Centrales.

- Servicio de electricidad de la Oficinas Regionales de Pérez Zeledón, Limón, Puntarenas y San Ramón.
- Liquidación servicio de combustible por medio de tarjetas.
- Servicio de agua de las Oficinas Centrales.
- Servicio de aseo y limpieza de las Oficinas Centrales y Regionales.
- Servicio de limpieza de zonas verdes en la Regional de Pérez Zeledón.
- Servicio de chapea en las Oficinas Regionales de Puntarenas, Limón y San Carlos
- Servicio de vigilancia en las Oficinas Centrales y Regionales.
- Reporte de asistencia colaboradores de limpieza de la empresa SERMULES S.A.
- Plantilla Análisis Técnico de Oferta de Seguridad correspondiente a la Licitación Pública.
- Informe de labores de Corporación González y Asociados División de Seguridad.
- Solicitud de criterio jurídico a la Dirección de Asuntos Jurídicos sobre cuentas por cobrar a terceros.
- Confección de Plan de acciones de mejora al Archivo Institucional.
- Solicitud de Avalúo al MOPT de motocicleta asignada a la Auditoría Interna de este Consejo.
- Asignación de teléfonos celulares a las jefaturas de la Institución
- Coordinación y logística de fechas para la fumigación de las oficinas del Consejo de Transporte Público.
- Atención de solicitudes referentes a reposición y reparación de equipos e instalaciones (teléfonos, impresoras, iluminación de oficinas, extensiones telefónicas, goteras, etc.)
- Coordinación de Actividades relacionadas a fechas patrias (específicamente 15 de Setiembre del 2014)
- Control y reparación de flotilla vehicular del Consejo de Transporte Público (RTV, Reparaciones, limpieza, cambio de llantas.)
- Asignación a funcionarios de tarjetas de combustible y permisos para conducir vehículos institucionales.
- Establecer autorizaciones para operar el sistema de Flotilla Vehicular (solicitud de vehículos para gestiones propias de la institución)
- Renovaciones Pólizas del INS, Seguro de Equipos Electrónico y Seguro contra incendios, de activos.
- Coordinación de Contrataciones mediante Licitación.

- Coordinación de Contrataciones mediante Convenio Marco-
- Resoluciones sobre reajustes de precios de servicio de vigilancia.

## **Proyección del Departamento de Servicios Generales para el año 2015.**

Continuar con el cumplimiento de las tareas diarias y rutinarias del Departamento con eficiencia, lo cual implica la realización de todos los pagos de servicios generales y completar los procesos de contratación administrativa, sea por contratación directa o licitaciones restringidas y públicas.

## **DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA**

Es importante indicar y recordar primeramente dentro de la presente información la competencia del Departamento de Proveduría según Capítulo II, Artículo 4 del Reglamento Institucional de Contratación Administrativa del Consejo de Transporte Público establece que:

“...CAPÍTULO II.- Departamento de Proveduría

Artículo 4.- Competencia.

Corresponderá al Departamento de Proveduría:

- a) Tramitar las diferentes etapas de los procedimientos tendientes a la celebración de los contratos administrativos que realice el Consejo, excepción hecha de aquellas que, por su naturaleza, sean competencia directa de algún otro departamento.
- b) Establecer el seguimiento adecuado sobre la debida ejecución de las prestaciones a cargo de los contratistas. A los anteriores efectos, el Departamento de Proveduría deberá adoptar, en cada caso, las previsiones que resulten necesarias para verificar el fiel cumplimiento del objeto de los contratos que celebre el Consejo de Transporte Público, valiéndose para ello de los medios técnicos que permitan garantizar que el contratista asuma en debida forma, el cumplimiento de las prestaciones a su cargo...”

**Informe labores realizadas en la Bodega Central de suministros del Consejo de Transporte Público.**

La Bodega Central del Consejo de Transporte Público, pertenece al Departamento de Proveeduría Institucional y se encuentra ubicada en las Instalaciones del Consejo. En la Bodega Central se almacenan todos los suministros requeridos por el Consejo, en la misma se encuentran custodiados los Impresos de Seguridad de los diferentes permisos que se emiten por esta institución.

El manejo de inventarios se maneja mediante la herramienta o software de la empresa CODISA, para el registro de entradas y salidas y generación de reportes.

El funcionamiento de la Bodega se rige por la normativa vigente para el Sector Público y sus actividades se regulan por el “REGLAMENTO DE BODEGAS DEL CONSEJO DE TRANSPORTE PÚBLICO”

Como antecedentes inmediatos, se hace referencia al cambio de personal en donde el Almacén Central se encontraba a cargo del ex funcionario Bach. Jorge Castillo Jaén, quien laboró para esta Institución hasta el 16 de junio de 2014, misma que fue asumida por la funcionaria Bach. Karla Esquivel Asenjo. Adicionalmente el Consejo cuenta con la colaboración del funcionario de Bodega Henry Arias Mora.

Entre las labores desempeñadas, se han implementado mejoras para el buen funcionamiento de la Bodega Central, asegurando y mejorando los controles existentes. A continuación se detalla por mes los informes respectivos:

Mes de Julio 2014.

**Situaciones relevantes que se han presentado en la Bodega Central durante el mes:**

- La bodega Central se mantiene ordenada, aseada y limpia, sin embargo hay activos ubicados en la parte frontal, Por cuestiones de espacio se custodian 38 pizarras en la parte frontal de la proveeduría
- Durante el mes de julio, se realiza un reacomodo de todos los artículos en la Bodega Central de

acuerdo a lo establecido, de izquierda a derecha.

-Se veló y se realizaron labores por la conservación y rotación de los artículos almacenados, evitando que se produjere suciedad o deterioro.

- Producto de la realización de inventarios se realiza un reacomodo todos los artículos, de izquierda a derecha. Adicionalmente se realiza un trabajo de clasificación de 197 cajas de carpetas de colores para un uso más eficiente de las mismas por parte de las dependencias de Consejo

- Dados los requerimientos de tintas para sellos, la proveeduría facilita la distribución de las mismas a los departamentos y dependencias del CTP, mediante la requisición de 77 tintas.

-Se realizan dos reuniones en la proveeduría institucional referentes manejo de papel de seguridad, con acuerdos establecidos en las minutas de agenda 1 y 2 adjuntas.

-Se presentan problemas con la PC de la Bodega Central, se realizan los reportes respectivos al área de TI, debido a que dicha PC requiere ser formateada, se levanta el requerimiento de la reinstalación de la aplicación del sistema CODISA para las dos PCs de los funcionarios de bodega. Dicha situación genera atrasos en las funciones diarias del funcionario Henry Arias, en cuanto a registro de requisiciones, generación de reportes entre otros. Se toman las medidas correspondientes para solventar la situación, concretando finalmente en conjunto con el departamento de TI y la empresa CODISA para el día de hoy a las 8:30 am.

-Se reporta al departamento de Servicios Generales la caída de una lámina del cielorraso del mezzanine de la Bodega, mediante oficio DPR-381-14, la cual fue atendida por la cuadrilla del CTP.

- Se recibe mediante oficio DSG-2014-0499 la devolución del Tóner TK-411, mismo que se entrega al departamento de Plataforma de Servicios para el aprovechamiento de dicho recurso.

-Se realizan verificaciones aleatorias de los suministros custodiados en Bodega, con resultados satisfactorios de existencias físicas con el sistema.

-Se realiza un reacomodo del mezzanine de la Bodega Central, de los materiales de desecho, con el fin de aprovechar el espacio del archivo de contrataciones, para que su uso y acceso sea más

sencillo.

- Finalmente los artículos en desuso, continúa empacado, revisado, firmado por notario y listo para ser desechado, dichos artículos se mantienen custodiados en el mezzanine de la Bodega Central, debido a que se encuentra pendiente la revisión del Acta de Materiales de Desecho por la Dirección de Asuntos Jurídicos, se envía recordatorio mediante DPR-382-2014 del 08 de julio 2014.

#### Ingreso de materiales y artículos

- Los materiales recibidos el 04 de julio del 2014 que corresponden a 7000 unidades de papel de seguridad denominado Permisos Especiales Especial para Taxi, ingresan bajo el protocolo de seguridad adecuado, con los códigos establecidos y se actualiza en el catálogo Institucional.

Remisiones a Contabilidad de las salidas de artículos o equipo, bien sea por compra, aporte o donaciones y cuál fue su oficio y su fecha de emisión.

DPR-373-14	04-07-14	
DPR-392-14	11-07-14	
DPR-412-14	18-07-14	
DPR-423-14	24-07-14	

Registro y recibido del mobiliario y equipo que ingresó y salió a la Bodega Central, independientemente del medio de contratación o de adquisición.

Entradas

Número de Activo	Encargado de Activos	Fecha

En este mes no se registraron ingresos de activos a la Bodega Central.

Salidas

Número de Activo	Nuevo encargado de Activos	Fecha
3938 Pizarra Acrílica	Ricardo Jiménez Godínez	21-07-14
591000823 Extintor de CO2	Adrián Araya Bartels	30-06-14
591000822 Extintor de CO2	Doreys Sánchez Elizondo	04-07-14

Registro de firmas autorizadas para el despacho de materiales para el mes de julio

-A la fecha se encuentran pendientes de actualizar el registro de firmas autorizadas los siguientes departamentos o áreas: Asuntos jurídicos, Planificación, Secretaría de Actas, Tecnologías de Información, Plataforma de Servicios. Se realiza recordatorio mediante oficio DPR-383-14 el 08 de julio a los ejecutores de programa y se envía correo a las jefaturas el 11 de julio del presente año. En cuanto al acuerdo de la minuta de la Agenda 2, se establece la entrega de un registro de firmas para papel de seguridad, y a la fecha se encuentra pendiente la entrega de la Secretaría de Actas y la Dirección Técnica, se envían recordatorios por correo institucional.

Mes de Agosto de 2014

**Situaciones relevantes que se han presentado en la Bodega Central durante el mes:**

- Durante el mes de agosto, se realiza un reacomodo de todos los impresos de seguridad en la

Bodega Central, se determina que existen inconsistencias entre la toma física de las cajas y las cantidades en el sistema CODISA, por lo que se efectúa un trabajo de depuración a nivel de inventarios de papel de seguridad con el fin de que el sistema refleje las existencias físicas reales; dadas las limitaciones en el sistema CODISA se ve la necesidad de crear nuevos códigos con los nombres y unidades de medida adecuados (Respaldos de movimientos efectuados en el ampo de Bodega Central). Adicionalmente, se detecta el faltante de 1000 etiquetas adhesivas de permisos de turismo, se acuerda con el proveedor Formularios Standard la entrega de este pendiente en la próxima contratación de papel de seguridad.

- Se reporta al Departamento de Servicios Generales la revisión y reparación de la instalación eléctrica de una alarma encendida encontrada en la Bodega Central, mediante oficio DPR-449-14 del 04 de agosto de 2014. Mediante oficio DPR-527-14 del 25 de agosto se solicita la reparación de una fuga de agua en el baño de mujeres de la Proveeduría y finalmente mediante DPR-556-14 del 29 de agosto se solicita la reparación de un fluorescente de la Bodega Central. Todas estas solicitudes fueron revisadas el día de hoy, por el funcionario de la cuadrilla del CTP, eliminando la fuga de agua, desconectando la alarma que calentaba y arreglo al fluorescente de la Bodega.

-Se informa al Lic. Gerardo Espinoza sobre el vencimiento de los extintores del Departamento de Proveeduría (setiembre), y de los 10 extintores nuevos que se encuentran en custodia en la Bodega Central (octubre). Dada la importancia, de dichos activos en caso de emergencia.

- Como parte de las mejoras, se confecciona un formulario para la emisión de certificaciones de no existencias en el Almacén Central, y se inicia la implementación del mismo con el fin de tener un mayor control y dejar la práctica de vistos buenos en las compras por vale de caja chica; en el mes de agosto se emitieron únicamente dos.

-Se continua con la distribución de tintas para sellos a los diferentes Departamentos del CTP

- Como parte de los acuerdos de las minutas 1 y 2, se efectúan los envíos mensuales de existencias de papel de seguridad, esto con el fin de facilitarles la toma de decisiones a las partes interesadas.

-El 21 de agosto se envía mediante comunicado interno a todo el Consejo, el catálogo de mercancías actualizado para facilitarles las requisiciones de suministros de la Bodega Central.

- El día 26 de agosto del 2014, se realiza la apertura de varias cajas de papel de seguridad a

solicitud y en presencia de la Sra. Gina Ramírez Zamora, para la revisión de las características de dicho papel, se levanta acta donde constan las cajas que se abrieron, los motivos y testigos. El proceso se realiza de manera eficiente y segura.

- Se realiza un análisis de consumo de tintas por parte de la Secretaría de Actas en relación al resto del Consejo.

- Se recibe el visto bueno por parte de la Dirección Ejecutiva y la Dirección Administrativa Financiera para proceder con la eliminación de los materiales de desecho, para lo cual se inicia el procedimiento correspondiente. Finalmente los artículos en desuso, continúa empacado, revisado, firmado por notario y listo para ser desechado, dichos artículos se mantienen custodiados en el mezzanine de la Bodega Central, debido a que se encuentra pendiente la revisión del Acta de Materiales de Desecho por la Dirección de Asuntos Jurídicos, se envía recordatorio mediante DPR-382-2014 del 08 de julio 2014.

**Labores para la conservación y rotación de los artículos almacenados, evitando que se produjere suciedad o deterioro.**

- Como parte del trabajo de depuración de inventarios a nivel de CODISA se reacomodan y ordenan las cajas del papel de seguridad en la Bodega Central. Adicionalmente, se encuentra una alarma encendida en temperatura caliente por lo que se solicita mediante DPR 449-14 y DPR-556-14 la revisión de dicha instalación eléctrica a Servicios Generales, misma que es revisada el día 29 de agosto de 2014 y es desconectada la alarma. Adicionalmente, se encontró una fuga de agua en el baño de mujeres, y se solicita su reparación mediante DPR-527-14 y DPR-556-14, misma que es reparada por el funcionario de Servicios Generales el 29 de agosto de 2014. Igualmente se solicita revisión de uno de los fluorescentes de la Bodega Central por medio del DPR-556-14, solventado igualmente el 29 de agosto de 2014.

Por otra parte, con la entrada de varios de los suministros de las diferentes contrataciones, se acomodan los artículos existentes y los nuevos de manera adecuada acorde a los parámetros de conservación de los mismos.

**Ingreso de materiales y artículos**

-Fueron identificados e ingresaron a la respectiva dependencia bajo su responsabilidad, por medio de códigos debidamente establecidos según catálogo, ya sea de materiales o de repuestos.

- Se recibieron suministros de limpieza de la Contratación 2014CD-000055-00100 el día 13 de agosto. Suministros de papel y cartón de la Contratación 2014CD-000058-00100 los días 19 y 26 de agosto y de la Contratación 2014CD-000044-00100 los días 21 y 26 de agosto.

Suministros de útiles de oficina de la Contratación 2014CD-000046-00100 el 25 y 29 de agosto.

Se reciben suministros de químicos y conexos de la Contratación 2014CD-000045-00100 los días 22 y 26 de agosto.

Se reciben 2 sillas ejecutivas de la Contratación 2014CD-000056-00100 el 22 de agosto del presente año.

Todas las entradas a la Bodega Central se realizan de forma adecuada y se registran correctamente en el sistema de CODISA según los códigos establecidos en el catálogo de mercancías.

Nota: La entrada número 109 de la Bodega Central, se recibe en manera parcial con respecto a la orden de compra 2287, debido a que el proveedor no tiene en stock y se requieren de urgencia para la Secretaría de Actas (quedan pendientes de entrega y facturación 3 tóner para impresora Lexmark X264h11G)

**Remisiones a Contabilidad de las salidas de artículos o equipo, bien sea por compra, aporte o donaciones y cuál fue su oficio y su fecha de emisión.**

DPR-470-14	08-08-14	
DPR-493-14	14-08-14	
DPR-519-14	22-08-14	
DPR-558-14	29-08-14	

**Registro y recibido del mobiliario y equipo que ingresó y salió a la Bodega Central, independientemente del medio de contratación o de adquisición.**

**Entradas**

Número de Activo	Encargado de Activos	Fecha
*CTP-0591-000968 Silla Ejecutiva	James Alpízar Alpízar	22-08-14
*CTP-0591-000967 Silla Ejecutiva	María F. Umaña Guillen	22-08-14

**Salidas**

Número de Activo	Nuevo encargado de Activos	Fecha
3820 Mouse PS2	Rosa Bejarano Soto	19-08-14
*CTP-0591-000968 Silla Ejecutiva	James Alpízar Alpízar	22-08-14
*CTP-0591-000967 Silla Ejecutiva	María F. Umaña Guillen	22-08-14

\*Estos activos corresponden a la compra de mobiliario para la Auditoría Interna CD56-14 e ingresan al Almacén Central e inmediatamente son despachados a la parte interesada.

**Registro de firmas autorizadas para el despacho de materiales, verificar que este último se practique, respecto de los bienes sobre los cuales tiene derecho el ejecutor de programa.**

-A la fecha se encuentran pendientes de actualizar el registro de firmas autorizadas los siguientes departamentos o áreas: Planificación y Plataforma de Servicios. Se envía comunicado interno al respecto el día 13 de agosto, adicionalmente se realiza recordatorio mediante oficio DPR-525-14 el 25 de agosto y DPR-526-14 del 25 de agosto a las dos jefaturas faltantes.

## **Registro de existencias y conciliación de los saldos físicos con los del Sistema utilizado**

-Se realizan verificaciones aleatorias de los suministros custodiados en Bodega, con resultados satisfactorios de existencias físicas con el sistema. Específicamente, se efectúan dos tomas físicas de algunas líneas los días 08 de agosto y el 27 de agosto del presente año, ambas tomas con resultados exitosos al no presentar diferencias.

Mes de Setiembre 2014

## **Situaciones relevantes que se han presentado en la Bodega Central durante el último mes:**

- Se efectúa un inventario general en la Bodega Central los días 10, 11 y 12 de setiembre del presente año, con el fin de evitar inconsistencias y mantener ordenada la Bodega, se cuenta con la colaboración del funcionario Henry Arias para la realización del mismo.
- Se realiza una rotulación en la parte frontal de la Bodega, por parte del funcionario de Bodega Henry Arias, con algunos artículos importantes del Reglamento de Bodega, con el fin de refrescar el conocimiento y funcionamiento de los parámetros de trabajo a todos los funcionarios del Consejo de Transporte Público.
- El día 09 de setiembre de 2014, el Lic. Marvin Salas Hernández, Jefe del Departamento Financiero, nos hace la aclaración en cuanto a las requisiciones de su Departamento (incluyendo la unidad de cánones), indicando que las mismas deben llevar su visto bueno y se coordinarán por medio de la funcionaria Martha Quan.
- Durante el mes de setiembre se emite dos certificaciones de inexistencias para el departamento financiero y recursos humanos, consecutivos número 3 y 4, con fechas 23 y 30 de setiembre de 2014, respectivamente.
- Se continua con la distribución de tintas para sellos a los diferentes Departamentos del CTP
- Como parte de los acuerdos de las minutas 1 y 2, se efectúan los envíos mensuales de existencias de papel de seguridad, el día 29 de setiembre de 2014, esto con el fin de facilitarles la toma de

decisiones a las partes interesadas.

- No se presento ninguna inconsistencia en la entrega y salida de materiales de la Bodega Central
- La bodega Central se mantiene ordenada, aseada y limpia, sin embargo hay activos ubicados en la parte frontal, Por cuestiones de espacio se custodian 38 pizarras en la parte frontal de la proveeduría
- Con la entrada de varios de los suministros de las diferentes contrataciones, se acomodan los artículos existentes y los nuevos de manera adecuada acorde a los parámetros de conservación de los mismos.
- Se recibe el visto bueno por parte de la Dirección Ejecutiva y la Dirección Administrativa Financiera para proceder con la eliminación de los materiales de desecho, para lo cual se inicia el procedimiento correspondiente. Finalmente los artículos en desuso, continúa empaçado, revisado, firmado por notario y listo para ser desechado, dichos artículos se mantienen custodiados en el mezzanine de la Bodega Central. Se encuentra en proceso la contratación 2014CD-000064-00100 para la eliminación de materiales en desuso mediante la figura del Convenio Marco.

#### **Materiales y artículos recibidos**

- Fueron identificados e ingresaron a la respectiva dependencia bajo su responsabilidad, por medio de códigos debidamente establecidos según catálogo, ya sea de materiales o de repuestos.
  - Se recibieron suministros de químicos y conexos de la Contratación 2014CD-000045-00100 los días 2 y 3 de setiembre de 2014.
- Se reciben sellos y almohadillas de acuerdo a la Contratación 2014CD-000061-00100 el día 4 de setiembre de 2014.
- Se reciben suministros de oficina de la Contratación 2014CD-000046-00100 el día 5 de setiembre de 2014.
- Se reciben 2 escritorios en forma L con Arturito de 3 gavetas de la Contratación 2014CD-000056-00100 el día 26 de setiembre del presente año.

Todas las entradas a la Bodega Central se realizan de forma adecuada y se registran correctamente

en el sistema de CODISA según los códigos establecidos en el catálogo de mercancías.

12. Por favor indicar si se emitieron a Contabilidad las salidas de artículos o equipo, bien sea por compra, aporte o donaciones y cuál fue su oficio y su fecha de emisión.

<b>DPR-590-14</b>	<b>05-09-14</b>	
<b>DPR-613-14</b>	<b>12-09-14</b>	
<b>DPR-637-14</b>	<b>19-09-14</b>	
<b>DPR-658-14</b>	<b>26-09-14</b>	

**Recibido del mobiliario y equipo que ingresó y salió de la Bodega Central**

**Entradas**

<b>Número de Activo</b>	<b>Encargado de Activos</b>	<b>Fecha</b>
*CTP-0591-000969 Escritorio en L con Arturito de 3 gavetas		<b>26-09-14</b>
*CTP-0591-000970 Escritorio en L con Arturito de 3 gavetas		<b>26-09-14</b>

**Salidas**

<b>Número de Activo</b>	<b>Nuevo encargado de Activos</b>	<b>Fecha</b>
*CTP-0591-000969 Escritorio en L con Arturito de 3 gavetas	<b>Ricardo Jiménez Godínez</b>	<b>29-09-14</b>
*CTP-0591-000970 Escritorio en	<b>Ricardo Jiménez Godínez</b>	<b>29-09-14</b>

L con Arturito de 3 gavetas			
<p>*Estos activos corresponden a la compra de mobiliario para la Auditoría Interna CD56-14 e ingresan al Almacén Central e inmediatamente son despachados a la parte interesada</p>			
<p><b>Registro de firmas autorizadas para el despacho de materiales</b></p> <p>-A la fecha se encuentran pendiente de actualizar el registro de firmas autorizadas el departamento de Planificación. Se envía nuevamente el recordatorio mediante DPR-667-14 el 29 de setiembre de 2014.</p>			
<p><b>Registro de existencias y conciliación de los saldos físicos con los del Sistema utilizado.</b></p> <p>-Para el mes de setiembre se realizan verificaciones aleatorias de los suministros custodiados en Bodega, con resultados satisfactorios de existencias físicas con el sistema. Específicamente, se efectúan una toma física aleatoria el día 05 de setiembre del presente año, con resultados exitosos al no presentar diferencias.</p> <p>Adicionalmente, se levanta un trabajo de inventario completo los días 10, 11 y 12 de setiembre, para verificar cantidades y orden en el Almacén Central.</p>			

Mes de octubre de 2014

<p>FORMATO DE INFORME MENSUAL PARA ENVIAR A PROVEEDURIA INSTITUCIONAL</p>		
1. Oficio:	2.Licenciada (o)	3.Fecha:

DPR-839-14	Xinia Murillo Mora	30-10-14
<p>4. Indique situaciones relevantes que se han presentado en la Bodega Central durante el último mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante el mes de octubre la Auditoría Interna realiza un estudio denominado “Evaluación del Inventario de Materiales y Suministros”, para lo cual se han realizado 6 visitas para revisiones y entrevistas. El personal de la Bodega Central, ha facilitado en todas las ocasiones la colaboración requerida por los funcionarios de Auditoría Jessica Miranda y Luis Ramírez.</li> <li>- Como parte de este estudio de Auditoría, en el cual se seleccionó una parte de la muestra de los materiales en desuso los cuales se encuentran en el mezzanine según acta de destrucción levantada por el ex funcionario Jorge Castillo y del Departamento de Asuntos Jurídicos Luis Diego Álvarez. Se efectúa un reacomodo de los materiales de desecho según los lotes indicados por el funcionario de jurídicos con el fin de ubicar todos los artículos solicitados por la Auditoría. Igualmente se les facilitan reportes del sistema CODISA y demás documentos según visitas y oficios.</li> <li>- Se confecciona el procedimiento para realizar la toma física Del Inventario General de Materiales y Suministros del Almacén Central del Consejo de Transporte Público, mismo que es aprobado por la jefatura y la Dirección Administrativa Financiera.</li> <li>- Se coordina la toma física para los días 29, 30 y 31 de octubre, sin embargo la misma se cancela por asuntos de fuerza mayor hasta nuevo aviso.</li> <li>- Durante el mes de octubre no se emiten certificaciones de inexistencias</li> <li>- Se continua con la distribución de tintas para sellos a los diferentes Departamentos del CTP</li> <li>- Como parte de los acuerdos de las minutas 1 y 2, se efectúan los envíos mensuales de existencias de papel de seguridad, el día 31 de octubre de 2014, mediante DPR-838-14, esto con el fin de facilitarles la toma de decisiones a las partes interesadas.</li> <li>- Se recibe el visto bueno por parte de la Dirección Ejecutiva y la Dirección Administrativa Financiera para</li> </ul>		

proceder con la eliminación de los materiales de desecho, para lo cual se inicia el procedimiento correspondiente. Finalmente los artículos en desuso, continúa empacado, revisado, firmado por notario y listo para ser desechado, dichos artículos se mantienen custodiados en el mezzanine de la Bodega Central. Se encuentra en proceso la contratación 2014CD-000064-00100 para la eliminación de materiales en desuso mediante la figura del Convenio Marco. Se encuentra en espera de la aprobación por parte del proveedor, cabe destacar que este convenio únicamente contempla manejo de residuos de papel y cartón, equipo electrónico, fluorescentes y bombillas.

5. Indique si durante este mes, se encontraron en la entrega o salida de materiales o suministro o bienes algún error o inconsistencia:

No se presento ninguna inconsistencia en la entrega y salida de materiales de la Bodega Central

6. Por favor indique sobre si se mantiene en la Bodega Central un estricto orden, aseo y limpieza:

- La bodega Central se mantiene ordenada, aseada y limpia, sin embargo hay activos ubicados en la parte frontal

7. Si su respuesta es negativa indique las razones por las cuales no se cumple dicho control y su Justificación.  
Por cuestiones de espacio se custodian 38 pizarras en la parte frontal de la proveeduría

8. Por favor indique si se veló y se realizó alguna labor por la conservación y rotación de los artículos almacenados, evitando que se produjere suciedad o deterioro.

-Con la entrada de varios de los suministros de las diferentes contrataciones, se acomodan los artículos existentes y los nuevos de manera adecuada acorde a los parámetros de conservación de los mismos.

9. Si su respuesta es negativa indique las razones por las cuales no se cumple dicho control y su Justificación.

10. Por favor indicar si los últimos materiales y artículos recibidos fueron identificados e ingresaron a la respectiva dependencia bajo su responsabilidad, por medio de códigos debidamente establecidos según catálogo, ya sea de materiales o de repuestos.

Se recibieron carpetas (papel y cartón) correspondientes a la Contratación 2014CD-000011-00100 el día 22 de octubre de 2014.

Se reciben de químicos y conexos de la Contratación 2014CD-000081-00100 el día 22 de octubre de 2014

Se reciben productos de papel y cartón correspondientes a la Contratación Directa 2014CD-000079-00100, el día 21 de octubre de 2014

Se reciben kit de mantenimiento de impresoras de acuerdo a la solicitud del Departamento de Tecnologías de la Información de la Contratación Directa 2014CD-000084-00100, el día 21 de octubre de 2014.

Se reciben suministros de papel y cartón (papel higiénico) de la contratación 2014CD-000083-00100, el día 15 de octubre de 2014.

Adicionalmente, se recibe papel de seguridad de acuerdo al protocolo de seguridad establecido en presencia de los funcionarios del Departamento de Regionales, correspondiente a la contratación 2014CD-000062-00100, el día 08 de octubre del 2014.

Por otra parte, en este mes se registraron entradas en la Bodega Central, específicamente el 07 de octubre de 11 cajas de sobres solicitadas por error, el 17 de octubre de 2014, devolución de tóner mediante oficio DRE 14-1599 y el 23 de octubre devolución de ampos que por error se duplico la requisición.

Todas las entradas a la Bodega Central se realizan de forma adecuada y se registran correctamente en el sistema de CODISA según los códigos establecidos en el catálogo de mercancías.

11. Si su respuesta es negativa indique las razones por las cuales no se cumple dicho control y su Justificación.

12. Por favor indicar si se remitieron a Contabilidad las salidas de artículos o equipo, bien sea por compra, aporte o donaciones y cuál fue su oficio y su fecha de emisión.

DPR-686-14	02-10-14
DPR-686-14	03-10-14
DPR-720-14	10-10-14
DPR-761-14	17-10-14
DPR-812-14	24-10-14
DPR-844-14	31-10-14

13. Por favor indicar si en este mes hubo una coordinación con el Encargado de Activos en el registro y recibido del mobiliario y equipo que ingresó y salió a la Bodega Central, independientemente del medio de contratación o de adquisición.

Entradas

Número de Activo	Encargado de Activos	Fecha

Salidas

Número de Activo	Nuevo encargado de Activos	Fecha

14. Indicar de forma expresa si se mantiene el registro de firmas autorizadas para el despacho de materiales, verificar que este último se practique, respecto de los bienes sobre los cuales tiene derecho el ejecutor de programa.

-Todas las firmas se encuentran actualizadas en cuanto a la lo establecido por el Reglamento en el artículo 15, sin embargo cabe rescatar que de haberse efectuado alguna sustitución de funcionarios en los diferentes Departamentos del Consejo, corresponde la gestión de actualización a la Dependencia imputada.

15. Por favor indicar de forma amplia si se mantiene actualizado el registro de existencias y conciliar semanalmente los saldos físicos con los del Sistema utilizado, preparando los informes correspondientes, cuando existieren irregularidades en su manejo debe de informar esta Jefatura.

En el mes de octubre se realiza una verificación aleatoria de los suministros custodiados en el Almacén Central, el día 17 de octubre de 2014, con resultados satisfactorios entre las existencias físicas y sistema de CODISA.

Se verifican otras líneas a solicitud del trabajo que realiza la Auditoría Interna en la Bodega Central el 15 de

octubre de 2014, se revisan 10 líneas de la Bodega 1 todas con resultados satisfactorios. Por otra parte se solicita la revisión de los materiales de desecho y dadas las observaciones por la ubicación y el protocolo del acta de destrucción, se dificulta la localización de 4 artículos, por lo que se realiza un trabajo de reacomodo y se vuelve a verificar en conjunto con los funcionarios de la Auditoría Jessica Miranda y Luis Ramírez, las líneas solicitadas.

Adicionalmente, se levanta toda la logística para efectuar el inventario general anual de la Bodega, los días 29, 30 y 31 de octubre, para verificar cantidades, orden y cumplimiento de la normativa vigente, sin embargo por motivos de fuerza mayor (Falta de personal de apoyo de las otras Dependencias para efectuar la toma física, aunado a las prioridades de trabajo del Departamento en cuanto a Contratación Administrativa) se suspende hasta nuevo aviso.

16. Informar mensualmente sobre los movimientos de artículos por Departamento, esto para lograr una mejor planificación en la entrega de suministros.

-Se verifica reporte que genera la aplicación de CODISA.

La Bodega Central ha establecido una serie de mejoras en los controles establecidos para satisfacer las necesidades del Consejo y que este a su vez alcance los objetivos del negocio. Algunas de las medidas que se han implementado en este periodo son:

- Mantenimiento de la bodega en estricto orden aseo y limpieza.
- Se realizan revisiones periódicas para la conservación y rotación de inventarios de los artículos almacenados en la Bodega Central, utilizando la metodología PEPS.
- Se realizan inventarios aleatorios, por medio de tomas físicas de existencias conciliadas con el sistema CODISA, con el fin de evitar inconsistencias y mantener un mayor control, se emiten informes a la jefatura con los hallazgos.
- Los ingresos y salidas de activos se efectúan en conjunto con el Encargado de Activos de la Institución.

- Entrada y salida de materiales o suministros, bajo los parámetros de control adecuados, con las revisiones pertinentes de mercaderías, codificadas y registradas en el sistema de inventarios institucional CODISA
- Suministrar en forma ágil y oportuna los bienes que fueren formalmente requeridos por las distintas dependencias de este Consejo, verificando que estas cumplan con las formalidades del caso y exigir, cuando se tratare de cambio o devolución, la entrega del artículo dañado en los plazos establecidos.
- Implementación de un control adicional por medio de un registro de firmas para las entradas y salidas de impresos de seguridad.
- De conformidad con la normativa establecida en el Reglamento de Bodega en el Artículo 15, se vela por mantener el Registro de firmas actualizado, lastimosamente a pesar de los esfuerzos para su cumplimiento y los continuos recordatorios enviados, aún hay Dependencias sin actualizar.
- Se mantiene vigilante de que las condiciones de la infraestructura sean las adecuadas y seguras para la custodia de los materiales, y en caso contrario se informa a la unidad correspondiente para su subsanación.
- Se implementa el uso de una certificación de inexistencias en Bodega.
- Se planifican las compras de materiales y suministros necesarios para la Administración, de acuerdo al contenido presupuestario con que cuenta el Consejo de Transporte Público y a los parámetros de consumo de periodos anteriores.

Cabe destacar que la Bodega Central aún se encuentra en aras de optimizar los servicios y controles y se mantiene en la mejor de las disposiciones para el desempeño de mejora continua, bajo un modelo de retroalimentación constante.

Adicionalmente, como parte del trabajo de Contratación Administrativa para el mantenimiento en stock de inventarios y la satisfacción de los requerimientos institucionales a la fecha se le desglosa el saldo en las diferentes partidas presupuestarias, lo que demuestra el buen uso de los recursos.

<b>Partida Presupuestaria</b>	<b>Saldos al 30 de noviembre de 2014</b>
Productos de Papel y Cartón	¢34.735,00
Útiles y materiales de oficina	¢1.922.091,43
Químicos y conexos	¢27.180,00
Suministros de limpieza	¢710,25

El siguiente cuadro refleja la ejecución del presupuesto por partida, demostrando que las labores realizadas por esta Proveduría en cuanto a la Contratación Administrativa de los materiales y suministros para la Bodega Central se realizan de forma eficiente y eficaz, cumpliendo en su totalidad con la perfecta planificación de compras en cuanto a suministros de bienes y servicios, es importante indicar que de octubre a noviembre no se ha modificado el monto de los datos.



## Informe labores realizadas en tema de Compras Institucionales a noviembre del 2014.

A continuación se detalla el cuadro de contrataciones que se encontraba pendientes al 2 de julio y su grado de avance al 30 de noviembre del 2014.

Número de Contratación	Descripción	Dependencia solicitante	Fecha de adjudicación	Cédula Proveedor adjudicado	Nombre Proveedor adjudicado	Fecha de inicio primer compra	Número de orden de compra
2014CD-000001-00100	Contratación por servicios de limpieza para las oficinas Centrales y Regionales	Departamento de Proveeduría		3-101-292783	Servicio Múltiples Especializados SERMULES SAL	06/01/2014	2227
2014CD-000002-00100	Contratación para la publicación en La Gaceta sobre el listado de operadores precalificados, según Art.4 del Decreto Ejecutivo # 37737-MOPT	Dirección Ejecutiva	21/01/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	23/01/2014	2234
2014CD-000003-00100	Contratación para la publicación en La Gaceta, sobre el avance de RACSA en el procedimiento abreviado de permisos y concesiones	Dirección Ejecutiva	28/01/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	30/01/2014	2236
2014CD-000004-00100	Contratación para la publicación en La Gaceta sobre el Plan de Compras 2014	Departamento de Proveeduría	10/01/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	13/01/2014	2228
2014CD-000005-00100	Contratación para la suscripción anual de los periódicos Nacionales	Servicios Generales	05/02/2014	3-102-038255	Sociedad Periodística Extra Ltda	18/02/2013	2240
				3-102-038255	Sociedad Periodística Extra Ltda	10/02/2014	2238
				3-101-102844	Grupo Nación GN SA	10/02/2014	2237
2014CD-000006-00100	Contratación para la compra de papel y cartón del CTP	Departamento de Proveeduría		3-101-080638	Distribuidora Ramírez y Castillo SA	12/02/2014	2244
				3-101-046942	Salazar y Velasquez SA	12/02/2014	2243
				3-101-183093	FESA Formas Eficientes	12/02/2014	2241
				3-101-006463	Jiménez y Tanzi SA	12/02/2014	2242
2014CD-000007-00100	Contratación para la compra de químicos y conexos del CTP	Departamento de Proveeduría		3-101-059552	IS Productos de Oficina Centroamericana SA	22/02/2014	2230
				3-101-059552	Direx Internacional SA	20/01/2014	2231
				3-101-112933	Servicios técnicos Especializados STE SA	20/01/2014	2233
				3-101-283620	Southland Technology SA	20/01/2014	2232
2014CD-000008-00100	Contratación para la compra de útiles y materiales para el CTP	Departamento de Proveeduría		3-101-183093	FESA Formas Eficientes	04/03/2014	2255
				1-0417-1250	Guillermo Rodríguez Rojas	03/03/2014	2256
				3-101-190550	Bruno Internacional SA	04/03/2014	2257
				3-101-112933	Servicios técnicos Especializados STE SA	03/03/2014	2258
				3-101-046942	Salazar y Velasquez SA	03/03/2014	2259
				3-101-006463	Jiménez y Tanzi SA	03/03/2014	2254
2014CD-000009-00100	Contratación para la compra de servicios profesionales para realizar una Auditoría Externa, de la cuenta de Activos Fijos, periodo 2012-2013 del Consejo	Departamento Financiero	03/07/2014	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000010-00100	Contratación por la publicación en el Diario oficial La Gaceta, sobre el incremento en el límite de gasto presupuestario 2014, aprobado por STAP para el CTP	Departamento de Proveeduría	21/01/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	21/01/2014	2229
2014CD-000011-00100	Contratación para la compra de papel y cartón del CTP (proceso ordinario)	RRHH, Auditoría, Proveeduría	17/09/2014	3-101067051	Ofiprinte Comercial MB SA	19/09/2014	2314
2014CD-000012-00100	Contratación para la reparación de las impresoras: CTP-1708, 03706, 0591, 1332 para el CTP	Departamento de Tecnologías de la Información	04/03/2014	3-101-059552	IS Productos de Oficina Centroamericana SA	06/03/2014	2253
2014CD-000013-00100	Contratación para la compra de las licencias varias para la plataforma tecnológica del CTP	Departamento de Tecnologías de la Información	01/08/2014	3-101-105396	Consulting Group Chami Centroamericana SA	07/08/2014	2282
				3-101-306734	Business Solution Consulting BSC SA	07/08/2014	2283

2014CD-000014-00100	Contratación para la compra de textiles del CTP							
2014CD-000015-00100	Contratación para la reparación de mobiliario para el CTP. Ordinario	Departamento de Proveduría						
2014CD-000016-00100	Contratación para la reparación del aire acondicionado de los servidores del DTI para el CTP	Departamento de Tecnologías de la Información	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000017-00100	Contratación para los servicios de fumigación para las oficinas centrales y regionales del CTP	Servicios Generales	03/07/2014	3-101-500894	Control Ecológico de plagas Taboada y Asociados SA	14/07/2014	2277	
2014CD-000018-00100	Contratación para la compra de papel de seguridad para el CTP	Departamento de Proveduría	28/04/2014	3-101-021096	Formularios Standard Costa Rica SA	29/04/2014	2269	
2014CD-000019-00100	Contratación para la capacitación de la funcionaria Licda Cindy Obaldía en el curso: "Taller Excel Básico" para la Auditoría del CTP	Auditoría Interna	17/02/2014	3-101-302795	Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo SA (CIDI)	27/02/2014	2249	
2014CD-000020-00100	Contratación para la capacitación de las funcionarias Jessica Miranda y Ana Maricia Rivas, en el curso: Haciendo Eficiente el trabajo de Auditoría Interna manejo de papeles de trabajo, para la auditoría del CTP	Auditoría Interna	21/02/2014	3-002-084207	Asociación Instituto de Auditores Internos de Costa Rica	21/02/2014	2245	
2014CD-000021-00100	Contratación para la capacitación de la funcionaria Licda. Carla Soto, en el curso: "el plan estratégico a corto, mediano y largo plazo y la relación con el PAO, para la Auditoría del CTP	Auditoría Interna	24/02/2014	3-007-045328	Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica	24/02/2014	2247	
2014CD-000022-00100	Contratación para la capacitación del funcionario Lic. William Peraza en el curso: Taller Administrativo de Proyectos con Project Manager, para la auditoría del CTP	Auditoría Interna	24/02/2014	3-007-045328	Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica	24/02/2014	2248	
2014CD-000023-00100	Contratación para la capacitación del funcionario, Lic. Luis Fernando Ramírez en el curso General de Control Interno en el Sector Público para la Auditoría del CTP	Auditoría Interna	No se realiza	No se realiza	No se realiza	No se realiza	No se realiza	No se realiza
2014CD-000024-00100	Contratación para la reparación del aire acondicionado de los servidores del DTI para el CTP	Departamento de Tecnologías de la Información		3-101-059552	Inversiones Arias Esquivel SA	17/03/2014	2260	
2014CD-000025-00100	Contratación para la reparación de equipo de comunicación para el CTP	Recursos Humanos	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000026-00100	Contratación para los servicios de limpieza (marzo-agosto 2014), para las oficinas centrales y regionales del CTP	Servicios Generales		3-101-292783	servicios múltiples especializados SERMULES	24/02/2014	2251	
2014CD-000027-00100	Contratación para los servicios de jardinería y chapía de oficinas regionales del CTP	Servicios Generales		3-101-292783	Servicios Múltiples Especializados SERMULES SA	27/03/2014	2265	
2014CD-000028-00100	Contratación para la compra de una motocicleta para la auditoría del CTP	Auditoría Interna	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000029-00100	Contratación para la compra de boletos aéreos a Panamá para la funcionaria Gabriela Zeledón del CTP	Dirección Ejecutiva		3-101-358495	Times Square Travel Agency SA	05/03/2014	2252	
2014CD-000030-00100	Contratación para la segunda reparación de impresoras para las dependencias del CTP	Departamento de Tecnologías de la Información	29/04/2014	3-101-059552	IS Productos de Oficina Centroamericana SA	05/05/2014	2270	

2014CD-000031-00100	Contratación para la renovación de la página web para el CTP	Departamento de Tecnologías de la Información		3-101-091810	Hermes Soluciones de Internet	08/09/2014	2310
2014CD-000032-00100	Contratación para la publicación en el diario oficial La Gaceta sobre la precalificación del proceso abreviado de permisos a concesión, que cumplieron con los requisitos, para el CTP	Dirección Ejecutiva		3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	03/04/2014	2267
2014CD-000033-00100	Contratación por la publicación en el Diario Oficial La Gaceta, sobre la invitación a la Licitación de Servicios de Seguridad para el CTP	Dirección Ejecutiva	28/03/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	28/03/2014	2262
2014CD-000034-00100	Contratación para la capacitación del funcionario, Lic. Ricardo Jiménez Godínez, Auditor Interno al Congreso Latinoamericano de Riesgos 2014 para el CTP	Auditoría Interna	31/03/2013	3-101-304282	Consortio Empresarial Rameza S.A.	31/03/2014	2266
2014CD-000035-00100	Contratación para la publicación en La Gaceta de Decreto intersectorial Guadalupe, Moravia - Hatillo, Paso Ancho, San Pedro Alajuelita, Escazú... Decreto 38369-2014 Plazo de nombramiento de miembros	Dirección Ejecutiva	25/04/2014	3-007-42032	Imprenta Nacional de Costa Rica	25/04/2014	2268
2014CD-000036-00100	Contratación para la publicación en la Gaceta del Reglamento de funciones de la Junta Directiva del CTP						
2014CD-000037-00100	Contratación para la compra de impresos de seguridad del CTP segunda compra	Departamento de Proveeduría	30/05/2014	3-101-021096	Fomularios Standard Costa Rica SA	02/06/2014	2271
2014CD-000038-00100	Contratación por la participación de la Licda. Jessica Miranda Villalobos de Al al curso Evaluador / validador de calidad	Auditoría Interna	10/06/2014	3-002-084207	Asociación Instituto de Auditores Internos de Costa Rica	11/06/2014	2273
2014CD-000039-00100	Contratación por la participación de la Licda. Carla Soto Carvajal, en el curso Mer-Link para el CTP	Auditoría Interna	09/06/2014	3-007-045328	Grupo Libertad Galvez y Cordero SA	09/06/2014	2272
2014CD-000040-00100	Contratación por los servicios de capacitación de la funcionaria Xinia Alpizar Benavides, en el Seminario - Taller "La secretaria y asistente Ejecutiva de alto nivel"	Auditoría Interna	19/06/2014	3-101-497516	Aula Abierta JFA S.A.	23/06/2014	2275
2014CD-000041-00100	Contratación por servicios de aseo y limpieza para oficinas centrales y regionales para los meses julio y agosto de 2014	Servicios Generales		3-101-292783	servicios múltiples especializados SERMULES	19/06/2014	2274
2014CD-000042-00100	Contratación por los servicios de capacitación del Lic. Edwin Acuña Rodríguez, en el curso "NIAS su aplicación en la gestión de la Auditoría Interna"	Auditoría Interna	09/07/2014	3-002-084207	Asociación Instituto de Auditores Internos de Costa Rica	09/07/2014	2276
2014CD-000043-00100	Contratación para la publicación en la Gaceta de Nombramiento de la Junta Directiva 2014, Decreto 38518 MOPT	Dirección Ejecutiva	15/07/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	15/07/2014	2278

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

2014CD-000044-00100	Contratación para la compra de papel y cartón del CTP	Departamento de Proveeduría		3-101-006463	Jiménez y Tanzi S.A.	12/08/2014	2293
				3-101-183093	FESA Formas Eficientes S.A.	12/08/2014	2292
2014CD-000045-00100	Contratación para la compra de químicos y conexos del CTP	Departamento de Proveeduría		3-101-076898	Direx Internacional SA	11/08/2014	2290
				3-101-112933	Servicios Técnicos Especializados STE SA	11/08/2014	2287
				3-101-283620	Southland Technology SA	11/08/2014	2289
				3-101-059552	IS Productos de Oficina Centroamérica SA	11/08/2014	2291
2014CD-000046-00100	Contratación para la compra de útiles y materiales para el CTP	Departamento de Proveeduría		3-101-046942	Salazar y Velásquez SA	21/08/2014	2300
				3-101-006463	Jiménez y Tanzi S.A.	21/08/2014	2299
				3-101-080638	Distribuidora Ramírez y Castillo SA	22/08/2014	2302
				1-0417-1250	Guillermo Rodríguez Rojas	22/08/2014	2301
				3-101-183093	FESA Formas Eficientes S.A.	27/08/2014	2305
2014CD-000047-00100	Contratación para la compra de servicios profesionales para realizar una Auditoría Externa, de la cuenta de Activos Fijos, periodo 2012-2013 del Consejo	Departamento Financiero		3-108-177137	Gutierrez Marin y Asociados		114
2014CD-000048-00100	Contratación para los servicios de reinstalación de CODISA NAF (inventarios) en dos computadoras de la Bodega Central	Departamento de Proveeduría	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000049-00100	Contratación para la publicación en la Gaceta el Reglamento de Fondo de Caja Chica	Dirección Ejecutiva	31/07/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	31/07/2014	2279
2014CD-000050-00100	Contratación para la publicación en la Gaceta sobre el Modelo para la evaluación y calificación de la calidad del servicio público en el transporte remunerado de personas	Dirección Ejecutiva	31/07/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	31/07/2014	2280
2014CD-000051-00100	Contratación para la publicación en la Gaceta sobre la modificación del Plan Anual de Compras 2014 del CTP	Departamento de Proveeduría		3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	31/07/2014	2281
2014CD-000052-00100	Contratación para la capacitación de la Lioda. Zeidy Quesada Brenes en el curso VII Congreso Isaca 2014	Auditoría Interna	No se realiza	No se realiza	No se realiza	No se realiza	No se realiza
2014CD-000053-00100	Contratación por los servicios de alquiler de caja de seguridad para el CTP	Auditoría Interna	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000054-00100	Contratación de compra de equipo y mobiliario diverso para el CTP	Auditoría Interna	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000055-00100	Contratación para la compra de útiles y materiales de limpieza para el CTP	Departamento de Proveeduría		3-101-242129	Prolim PRIM SA	07/08/2014	2284
2014CD-000056-00100	Contratación para la compra de mobiliario y equipo de oficina para la AI del CTP (convenio marco)	Auditoría Interna		3-101-112243	Muebles Crometal SA	19/08/2014	2298
2014CD-000057-00100	Contratación para la compra de equipo de cómputo para la AI del CTP	Auditoría Interna		3-101-068302	Acondicionamiento de oficinas SA	19/08/2014	2297
2014CD-000058-00100	Contratación para la compra de papel y cartón para el CTP (convenio)	Departamento de Proveeduría		3-101-082302	Kem de centroamerica	14/08/2014	2294
				3-101-242129	Prolim PRIM SA	14/08/2014	2295
2014CD-000059-00100	Contratación para la capacitación del Lic. Ricardo Jiménez Godínez en XV Congreso de Auditoría Interna	Auditoría Interna		3-002-084207	Asociación Instituto de Auditores Internos de Costa Rica	19/08/2014	2296

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

2014CD-000060-00100	Contratación por los servicios de limpieza y aseo del CTP (convenio marco)	Servicios Generales		3-101-292783	Servicios Múltiples Especializados SERMULES SA	28/08/2014	2306 y 2307
2014CD-000061-00100	Contratación para la compra de útiles y materiales de oficina y cómputo para AI (convenio marco)	Auditoría Interna		1-0417-1250	Guillermo Rodríguez Rojas	25/08/2014	2304
2014CD-000062-00100	Contratación para la compra de impresos de seguridad del CTP	Departamento Financiero, Secretaría de Actas y Dirección Técnica	16/09/2014	3-101-021096	Formularios Standard Costa Rica SA	30/09/2014	2317
2014CD-000063-00100	Contratación para la capacitación de la Licda. Cindy Obaldía Álvarez en el curso Introducción al procedimiento administrativo	Auditoría Interna	28/08/2014	3-101-313740	ACG Arisol Consultig Group SA	28/08/2014	2308
2014CD-000064-00100	Contratación por los servicios de manejo de residuos para la eliminación de materiales de desecho de la Bodega Central del CTP	Departamento de Proveeduría					
2014CD-000065-00100	Contratación por los servicios de reparación y mantenimiento de impresoras de la Dirección Ejecutiva del CTP	Departamento de Tecnologías de la Información	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000066-00100	Contratación por los servicios de una publicación en el Diario Oficial La Gaceta sobre el Decreto numeral 38617 ampliación de gasto presupuestario máximo para el año 2014	Dirección Ejecutiva	04/09/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	04/09/2014	2309
2014CD-000067-00100	Contratación para la participación de la Lic. Zeidy Quesada Brenes de Auditoría Interna en el curso Introducción a la Gestión de la Continuidad del Negocio ISO 22301	Auditoría Interna	16/09/2014	3-002-045936	ISACA	17/09/2014	2311
2014CD-000068-00100	Contratación para la reparación de equipo de comunicación para el CTP	Departamento de Proveeduría					
2014CD-000069-00100	Contratación por los servicios de una publicación en el Diario oficial la Gaceta sobre Introducción de artículos 5,3 y 5,5 y resolución designación del coordinador de asuntos administrativos del CTP	Dirección Ejecutiva	18/09/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	18/09/2014	2313
2014CD-000070-00100	Contratación por los servicios de actualización y migración de la base de datos Oracle del CTP	Departamento de Tecnologías de la Información					
2014CD-000071-00100	Contratación por los servicios de renovación de licencias Oracle Database	Departamento de Tecnologías de la Información					
2014CD-000072-00100	Contratación por la publicación en el Diario Oficial La Gaceta sobre lista de acreditaciones del servicio especial estable de taxi	Dirección Ejecutiva	22/09/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	22/09/2014	2315
2014CD-000073-00100	Contratación para la compra de licencias varias para la plataforma tecnológica del CTP	Departamento de Tecnologías de la Información	Líneas infructuosas , se anula y pasa a ser IA	Líneas infructuosas , se anula y pasa a ser IA	Líneas infructuosas , se anula y pasa a ser IA	Líneas infructuosas , se anula y pasa a ser IA	Líneas infructuosas , se anula y pasa a ser IA
2014CD-000074-00100	Contratación para la participación de la Licda. Ana María Rivas Tinoco oficial de AI en curso Elaboración Eficaz de Informes de Auditoría del CTP	Auditoría Interna	26/09/2014	3-101-404932	CICAI	26/09/2014	2316

2014CD-000075-00100	Contratación para la participación del Lic. Ricardo Jiménez Godínez Auditor Interno del CTP en el curso Normas Internacionales de Auditoría. Módulo I	Auditoría Interna	No se realiza	No se realiza	No se realiza	No se realiza	No se realiza
2014CD-000076-00100	Contratación por los Servicios de Reparación y Mantenimiento de Impresoras de la Dirección Ejecutiva	Departamento de Tecnologías de la Información		3-101-009515	Productive Business Solutions	10/10/2014	2318
2014CD-000077-00100	Contratación de servicios de reparación de vehículos del CTP	Servicios Generales					
2014CD-000078-00100	Contratación para la Elaboración del Manual de Cargos de la Institución considerando el modelo Desc ...	Dirección Ejecutiva		21/10/2014	Bermudez Mendez y Asociados SA		
2014CD-000079-00100	Contratación para la compra de Papel y Cartón para el Consejo de Transporte Público	Departamento de Proveeduría		3-101-0183093	FESA FORMAS EFICIENTES	13/10/2014	2322
				3-101-006463	Jimenez y Tanzi	13/10/2014	2323
2014CD-000080-00100	Contratación para la renovación de licencias de IBM lotus Dominio Enterprise Client Access License	Departamento de Tecnologías de la Información					
2014CD-000081-00100	Compra de químicos y conexos del Consejo de Transporte Publico	Departamento de Proveeduría y Secretaría de		3-101-076898	Direx Internacional SA	20/10/2014	2326
				3-101-112933	Servicios Especializados STE	20/10/2014	2325
2014CD-000082-00100	*Contratación por los servicios de alojamiento (hosting) de la Página Web por un año para el CTP	Departamento de Tecnologías de la Información	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa	Infructuosa
2014CD-000083-00100	Compra de papel y carton para el CTP	Departamento de Proveeduría		3-101-356876	Sanor de Costa Rica	13/10/2014	2321
				3-101-242129	Prolim PRLM SA	13/10/2014	2320
2014CD-000084-00100	Contratación para la adquisición de respuesto para el mantenimiento de la impresora Kyocera 2050 de ...	Departamento de Tecnologías de la Información		3-101-059552	IS Productos de Oficina	13/10/2014	2319
2014CD-000085-00100	Contratación de una empresa para que realice los Servicios de Recarga de Extintores de Incendios d ...	Departamento de Servicios Generales					
2014CD-000086-00100	Contratación para la compra de equipo y mobiliario de oficina para la Auditoría Interna del CTP (mesa extensible)	Auditoría Interna					
2014CD-000087-00100	*Contratación para la compra de equipo de comunicación para la Auditoría Interna del Consejo de Tra ...	Auditoría Interna					
2014CD-000088-00100	Contratación para la compra de una motocicleta para la auditoria del CTP	Auditoría Interna					
2014CD-000089-00100	Contratación para la prestación por los servicios profesionales para realizar la Actualización de l ...	Dirección Ejecutiva	Nula	Nula	Nula	Nula	Nula
2014CD-000090-00100	Contratación para la Prestación de Servicios Profesionales para realizar los trámites de los regist ...	Dirección Ejecutiva					
2014CD-000091-00100	contratación directa 2014CD-000091-00100: Por los servicios de cuatro publicaciones en el Diario Of ...	Dirección Ejecutiva	14/10/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	14/10/2014	2324

# 1<sup>ER</sup> INFORME DE LABORES

JULIO - DICIEMBRE 2014

2014CD-000091-00100	contratación directa 2014CD-000091-00100: Por los servicios de cuatro publicaciones en el Diario Of ...	Dirección Ejecutiva	14/10/2014	3-007-042032	Imprenta Nacional de Costa Rica	14/10/2014	2324
2014CD-000092-00100	Contratación para la compra de baterías para los vehículos propiedad del CTP	Servicios Generales					
2014CD-000093-00100	Contratación para servicio de taller capacitación intermedio Excel	Auditoría Interna					
2014CD-000094-00100	Contratación para la compra de llantas nuevas para los vehículos del CTP	Servicios Generales					
2014CD-000095-00100	Contratación del hosting anual para la página web	Departamento de Tecnologías de la Información					
2014CD-000096-00100	Contratación de servicios de compra de equipo y mobiliario para el CTP						
2014CD-000097-00100	Contratación para la reparación UPS de cuarto de servidores del CTP	Departamento de Tecnologías de la Información					
2014CD-000098-00100	Contratación para la compra de repuestos impresora Lexmark Convenio Marco	Departamento de Tecnologías de la Información					
2014CD-000099-00100	Contratación para la compra de herramientas y accesorios para el mantenimiento preventivo de los vehículos del CTP	Servicios Generales					

Número de Contratación	Descripción	Dependencia solicitante	Fecha de adjudicación	Cédula Proveedor adjudicado	Nombre Proveedor adjudicado	Fecha de inicio primer compra	Número de orden de compra	Monto
2014LA-000001-00100	Licitación Abreviada para el proyecto de arrendamiento de computadoras para el CTP	Departamento de TI						
2014LA-000002-00100	Licitación Abreviada para el mantenimiento y reparación de edificios y locales del CTP	Regionales						
2014LA-000003-00100	Contratación para la adquisición de un sistema de aire acondicionado para el cuarto de servidores del CTP	Departamento de TI						
2014LA-000004-00100	Contratación para la adquisición de un sistema de almacenamiento masivo y memorias de acceso aleatorio para los servidores del CTP	Departamento de TI						
2014LA-000005-00100	Contratación para adquirir e implementar sistema modulo para control presupuestario	DAF		3-101-069227	Soin Soluciones Integrales			\$45.828,67
2014LA-000006-00100	Contratación para la compra de licencias varias para la plataforma tecnologica del CTP	Departamento de TI						

Por el tema de aprobación de presupuestos extraordinarios, durante este último mes, la Proveduría Institucional ha recibido una gran cantidad de solicitud de compras de las Unidades Solicitante, lo que ha venido a incrementar el trabajo y los procesos de compra tanto de la suscrita como de los analistas de compras que conforman este Departamento, como complemento a esto se anexa cuadro con contrataciones vigentes hasta el momento para demostrar el grado de avance de cada una de ellas.

### **Proyección del Departamento de Proveduría para el año 2015.**

- Dentro del primer semestre del año 2015 tratar de concretar la mayoría de las contrataciones directas, licitaciones restringidas y licitaciones públicas, para que en el tercer trimestre se haya ejecutado la mayoría de los recursos disponibles en el presupuesto ordinario del 2015.
- Implementar el Reglamento interno de Contratación Administrativa del Consejo de Transporte Público una vez publicado en el Diario Oficial La Gaceta
- Actualizar el Procedimiento de la Bodega Central.
- Realizar un estudio de cargas de trabajo en la Bodega Central.
- Realizar dos inventarios materiales y suministros en la Bodega Central.

### **OFICINA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

La mejora continua es un componente de la mayoría de los enfoques gerenciales modernos que también ha sido asumido por la Administración Pública.

En la Ley de Control Interno también se indica:

Evaluamos el funcionamiento de la estructura organizativa de la institución y tomar las medidas pertinentes para garantizar el cumplimiento de los fines institucionales; todo de conformidad con el ordenamiento jurídico y técnico aplicable.

La Gestión de Recursos Humanos, como tal debe establecerse bajamos parámetros que permitan economía, efectividad y eficacia para que el sistema sea más dinámico y ágil en todos sus procesos y procedimientos, siendo su ámbito de acción delimitado por las siguientes actividades:

Efectuamos permanentemente una lectura del ambiente financiero, estratégico, tecnológico, legal y político en el que se desenvuelve su institución, de modo que les permita promover rápidamente las transformaciones y cambios requeridos, mediante procesos de investigación activa y permanente que han de seguir, lineamientos determinados por la instancia competente de la Dirección General de Servicio Civil, de acuerdo con los requerimientos generales del Sistema de Gestión de Recursos Humanos en el Régimen de Servicio Civil o particulares de su organización, y consecuentemente ejercer el liderazgo en el desarrollo y actualización de la Gestión de Recursos Humanos, alineada a la estrategia de sus organizaciones y acorde con los avances técnicos, científicos y tecnológicos prevalecientes.

Planear, organizar, dirigir y controlar los procesos de Gestión de Recursos Humanos del respectivo Ministerio, Institución u Órgano Adscrito, además asesoramos y orientamos a los superiores, jefaturas y funcionarios, en dicha materia considerando especialmente los roles de las autoridades de línea hacia sus colaboradores.

Aplicamos las políticas y normativa que en materia de Gestión de Recursos Humanos, emitan la Dirección General de Servicio Civil y otras entidades que por ley tengan competencia afín.

Comunicamos a la Dirección General de Servicio Civil (DGSC) el resultado de las acciones ejecutadas, coordinando con la instancia competente de dicha Dirección General los aspectos relacionados con el desarrollo y transferencia técnica necesaria en materia de la Gestión de Recursos Humanos en el Régimen de Servicio Civil, tanto de orden institucional como aquellos de alcance sectorial.

Suministramos la información que les solicite la Dirección General de Servicio Civil, o cualquiera de sus dependencias, referente a las actividades que se desarrollan, cumpliendo con las políticas, directrices y lineamientos necesarios relacionadas con el Control que requieren los diversos

procesos delegados, propios de la Gestión de Recursos Humanos cubierta por el ámbito del Estatuto de Servicio Civil y su Reglamento.

Ejecutar la provisión del Empleo Público específica de ingreso al Régimen de Servicio Civil, requerida por los Ministerios, Instituciones u Órganos Adscritos cubiertos por el ámbito del Estatuto de Servicio Civil y su Reglamento, mediante concursos internos y externos, preparación de las tablas de reemplazo o sucesión, conforme lo establece la normativa vigente, así como la planificación que debe realizarse en este campo, en coordinación con la instancia competente de la Dirección General de Servicio Civil, considerando además las reservas presupuestarias requeridas.

Mantener un Registro Actualizado de los Puestos con sus antecedentes, así como de sus ocupantes, condición de ocupación y otros datos similares propios de la relación de puestos de los Ministerios, Instituciones u Órganos Adscritos cubiertos por el Régimen de Servicio Civil, comprobando de esta forma que su uso se adecue a las condiciones reguladas por el Estatuto de Servicio Civil y su Reglamento.

Mantener actualizados los manuales de normas y procedimientos y los instrumentos aplicables a los diferentes procesos de trabajo de la Gestión de Recursos Humanos que aseguren el control interno de su ejecución, siguiendo las políticas, directrices y lineamientos que en este campo disponga y emita la Dirección General de Servicio Civil o su instancia competente.

Realizar las actividades tendentes a garantizar las adecuadas relaciones humanas y sociales en la Institución.

Representar técnicamente la Institución en diferentes Comisiones, Juntas Directivas, Consejos, Comités o Equipos Ad hoc instalados por la Jerarquía Institucional o la Dirección General de Servicio Civil, en materia de su competencia.

Realizar las demás actividades que se deriven de las competencias conferidas, de normas específicas que así lo consignent y cualesquiera otras que les sean delegadas vía resolución por parte de la Dirección General de Servicio Civil.

Ahora bien, el Diseño de funcionamiento básico tendrá como mínimo, algunos de, o en el mejor de los casos, los siguientes procesos, con las actividades que luego se indicarán:

- Gestión de la organización del trabajo
- Gestión de empleo.
- Gestión servicios del personal.
- Gestión de la compensación.
- Gestión del desarrollo.
- Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales.

Niveles de Gestión bien definidos, a saber:

Nivel de Gestión Política Estratégica: Conformado por el Gestor Institucional de Recursos Humanos y las Coordinaciones de los procesos de Desarrollo (incluye Gestión del Rendimiento), Relaciones Humanas y Sociales, según operen y sean estrictamente diferenciables en las respectivas Oficinas de Gestión Institucional de Recursos Humanos, las cuales deben atender las necesidades y particularidades del Ministerio, Institución u Órgano Adscrito en el que maniobren y ajustarse a las políticas institucionales, sectoriales y de organización correspondientes, accionándose dentro de este nivel la gestión de la Planificación de Recursos Humanos como proceso de entrada hacia la definición de dichas políticas aplicables a todos los procesos señalados anteriormente.

Nivel de Gestión Política Funcional: Conformado por el Gestor Institucional de personal quien será designado por el Gestor Institucional de Recursos Humanos, y las Coordinaciones responsables por la ejecución de las funciones y operaciones propias de los procesos de la Gestión de Recursos Humanos, o bien por estos últimos, cuya realización se le ha conferido a la Oficina de Gestión Institucional de Recursos Humanos, relacionados específicamente con la Organización del Trabajo, el Empleo, Servicios del Personal y la Compensación, conformados para el ejercicio de las etapas y funciones que cada proceso debe desarrollar, así como el contingente de la función de apoyo administrativo necesaria. Igualmente ha de incorporarse dentro de este nivel las operaciones desconcentradas que las Oficinas de Gestión Institucional de Recursos Humanos estén o hayan logrado desarrollar.

Las OGEREH podrán contar con un Gestor Institucional de Recursos Humanos y un Gestor Institucional de Personal, según corresponda, quienes ejercerán las funciones de dirección estratégica y funcional, respectivamente, cuyo nombramiento se hará conforme a los requisitos y regulaciones del Régimen de Servicio Civil, siempre que su funcionamiento incluya los procesos propios de los niveles detallados con antelación, caso contrario contará con un único Gestor del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos quien deberá asumir la responsabilidad de los dos niveles de gestión indicados. Cabe señalar que la Supervisión General del Proceso de Gestión Institucional de Recursos Humanos recae sobre el Gestor Institucional de Recursos Humanos quien tendrá autoridad de línea sobre los procesos incluidos tanto en los Niveles de Gestión Política Estratégica como de Gestión Política Funcional.

Por lo anterior se han realizado ajustes iniciales en la estructura funcional del Departamento por lo que a continuación se muestran los colaboradores y cargos actuales:

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>CARGO</b>
IZAGUIRRE MOLINA ALEJANDRO	MOPT	JEFE-INICIO DE LABORES 01-10-2014
AYMERICH PANA HAZEL	CTP	PROFESIONAL DE RH-SERVICIOS DE PERSONAL- ORGANIZACIÓN DE TRABAJO
JIMENEZ MORALES ALLAN FERNANDO	CTP	PROFESIONAL DE RH SERVICIOS DE PERSONAL-
MADRIGAL LEON	CTP	PROFESIONAL DE ORGANIZACIÓN DE TRABAJO- EMPLEO-DESARROLLO

ALEJANDRA MARIA		
MONTERO CARMONA SANDRA MARIA	CTP	SERVICIOS DE APOYO
UGALDE FALLAS GABRIELA	CTP	SECRETARIA
VILLALOBOS PALMA FREDDY ANTONIO	CTP	TECNICO DE RH-SERVICIOS DE PERSONAL
EN ESTUDIO	CTP	PROFESIONAL DE RH-RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES

Dentro de los servicios realizados, se destacan las siguientes:

SOLICITUDES DE DISFRUTE DE VACACIONES	663
ESTUDIOS PARA RECONOCIMIENTO DE VACACIONES	10
ESTUDIOS PARA RECONOCIMIENTO DE ANUALIDADES	14
ACCIDENTES LABORALES Y SUS RESPECTIVAS REAPERTURAS	5
SIMULACRO DE EMERGENCIAS	1
CONTRATACION PARA MANUAL DE CARGOS-165 PUESTOS	1

NOMBRAMIENTOS EN PROPIEDAD POR NOMINA	7
NOMBRAMIENTOS INTERINOS	7
ASCENSOS INTERINOS	4
PERMISOS SIN GOCE DE SALARIO	4
CONFECCIONES DE CARNE	33
INDUCCION DE PERSONAL	7
CONCURSOS EXTERNOS-ART.15	1
COMPROBANTES DE PAGO	3640
CONFECCION DE CERTIFICACIONES	128
CONVENIOS DE PRESTAMO DE FUNCIONARIOS	3

## ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PARA EL AÑO 2015

- En lo correspondiente a las vacaciones, se actualizaron los saldos y se notifico a las jefaturas y colaboradores el estado de las vacaciones, con el fin de que se programe el disfrute de las mismas, de lo cual está en proceso la programación
- Se confeccionó el oficio OGIRH-2014-0606 en el que se recomendaba informar al Licenciado Marco Caravaca Reyes, Director de Planificación de la Institución, sobre la normativa, las funciones y la estructura de la Oficina de Salud Ocupacional como unidad encargada de la administración de la prevención de los Riesgos Laborales dentro de la institución.
- Se creó el archivo de control de Índices de Siniestralidad Laboral y se han actualizado las estadísticas de accidentabilidad laboral de conformidad con lo exigido por la normativa del Instituto Nacional de Seguros y el Consejo de Salud Ocupacional.

- Se mantiene un registro actualizado sobre los accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales de los funcionarios de la Institución.
- Se ha informado a los funcionarios de la institución mediante presentaciones y correo electrónico sobre los distintos protocolos de actuación en caso de emergencias, rutas de evacuación así como otros puntos importantes relacionados al Plan de Emergencia implementado en noviembre anterior.
- Se solicitó la aprobación para utilizar puesto y clasificarlo con la especialidad de Salud Ocupacional
- Actualmente se está analizando la plataforma informática en materia de Recursos humanos con el fin de fortalecerla, e implementar controles en la ejecución presupuestaria de las remuneraciones.
- En materia de Organización de empleo se están analizando las solicitudes para reasignaciones con la asignación presupuestaria y las características normativas para determinar viabilidad y congruencia con el fin de realizar el ajuste de la estructura ocupacional.
- En lo concerniente al desarrollo referido a la capacitación se están destinando recursos para establecer cooperación interinstitucional y formar instructores propios para disminuir el impacto económico.

## DEPARTAMENTO DE CONTRALORÍA DE SERVICIOS

Labores realizadas en el período de 02 Julio al 03 de octubre del presente año, a continuación el detalle:

<b>Denuncias recibidas por servicios que brinda el CTP.</b>	
Atendidas	118
Finalizadas	81
En proceso	37
<b>Total</b>	<b>118</b>

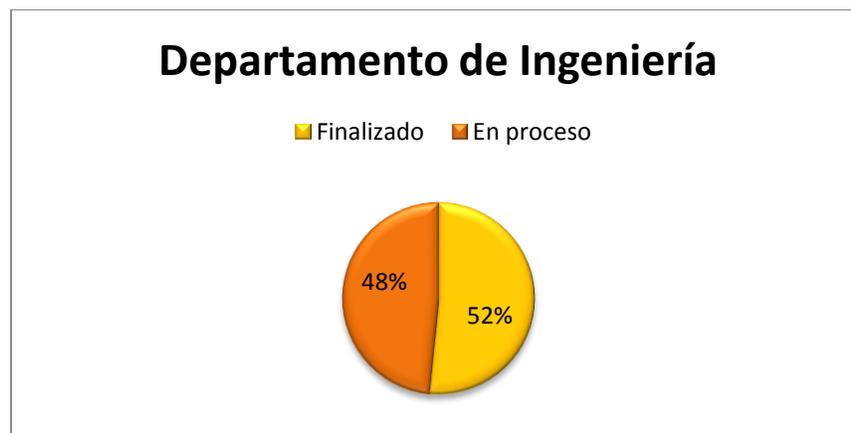


*Denuncias recibidas por servicios que brindan el CTP por Área y su estado.*

<b>Junta Directiva</b>	
Finalizado	19
En proceso	6
<b>Total</b>	<b>25</b>



<b>Departamento de Ingeniería</b>	
Finalizado	16
En proceso	15
<b>Total</b>	<b>31</b>



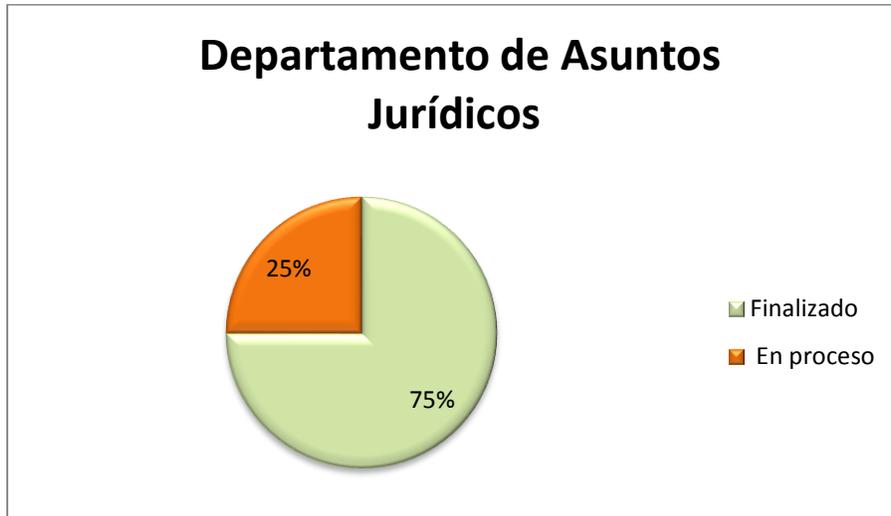
<b>Departamento de Inspección y Control</b>	
Finalizado	17
En proceso	7
<b>Total</b>	<b>24</b>



<b>Departamento Plataforma de Servicios</b>	
Finalizado	8
En proceso	1
<b>Total</b>	<b>9</b>



<b>Departamento de Asuntos Jurídicos</b>	
Finalizado	3
En proceso	1
<b>Total</b>	<b>4</b>



<b>Departamento de Concesiones y Permisos</b>	
Finalizado	5
En proceso	1
<b>Total</b>	<b>6</b>



<b>Departamento de Regionales</b>	
Finalizado	6
En proceso	3
<b>Total</b>	<b>9</b>



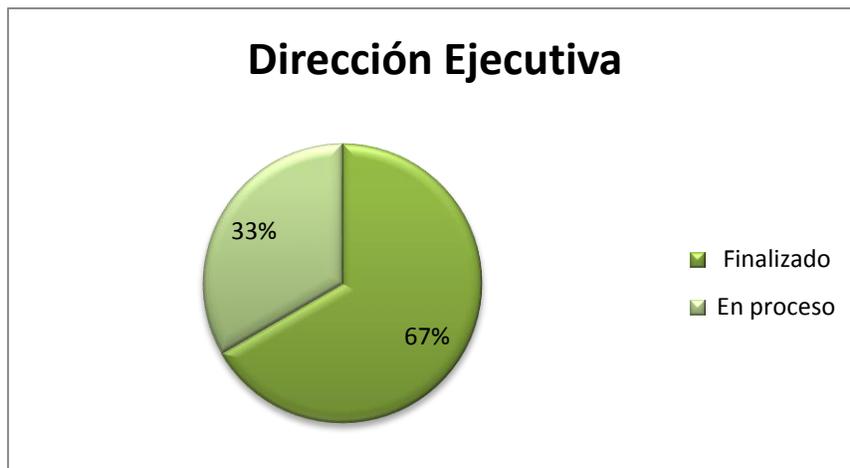
<b>Departamento de Servicios Generales</b>	
Finalizado	0
En proceso	1
<b>Total</b>	<b>1</b>

<b>Centro de Información</b>	
Finalizado	2
En proceso	0
<b>Total</b>	<b>2</b>

<b>Dirección Técnica</b>	
Finalizado	2
En proceso	2
<b>Total</b>	<b>4</b>



<b>Dirección Ejecutiva</b>	
Finalizado	2
En proceso	1
<b>Total</b>	<b>3</b>



- Consultas Recibidas y atendidas por correo electrónico en el periodo: 132.
- Consultas telefónicas y personales de los usuarios de transporte público y de concesionarios/permisionarios sobre trámites de la institución o información pública. No cuantificado, alto volumen.
- Traslados denuncias por correo electrónico o web al departamento de Inspección y Control e Ingeniería: 154, se le informa a cada usuario del traslado.
- Revisión periódica que los acuerdos de Junta Directiva sean actualizados en la página web del CTP, en los casos que autorice la Dirección Ejecutiva se envían copias no firmadas de Actas ratificadas y comunicadas a las partes.
- Charla dada en AGECO a una comisión sobre el maltrato adultos mayores en el transporte público (07 de julio)
- Con la CCSS se coordinaron dos charlas sobre el tratamiento al maltrato a los Adultos Mayores para el próximo año el 27 febrero y el 29 de septiembre.
- Participación en el preliminar del proyecto de Gobierno Digital, para mejorar los servicios a los usuarios del CTP. En espera indicaciones superiores.
  - Levantamiento de todos los flujos de proceso de los trámites del manual de requisitos.
  - Preliminar de código Datamatrix para control en carreteras de las unidades.
- Elaboración en conjunto con la Dirección Técnica de los procedimientos de Normalización de Demanda y Modificación de Sistema Operativo Ruta Regular.
- Foliar (numeración de las páginas) de los expedientes cerrados en el departamento como medida de control interno.

- Apoyo en el proceso de renovación de concesiones de taxis, en la atención de consultas de horas de cita y datos generales.
  
- Oficios presentados para mejora o atención a la Dirección Ejecutiva.
  - Recomendación de Publicación del Manual de Requisitos para cumplir con la Ley 8220.
  - Recomendación de exclusión de la web del procedimiento de “Solicitud de autorización para la salida del país de vehículos modalidad taxi”, en este caso adicionalmente se solicitó al departamento de Asuntos Jurídicos el criterio en la materia.
  - Recomendación de Criterio para Regionalización de los trámites del CTP.
  - Consulta de las Bases de operación unificadas sobre su situación legal.
  
- Acciones iniciadas.
  - Compras de buzones de sugerencias a colocar en las Sedes Regionales y Sede Central.
  - Colocación de carteles informativos de las funciones de la Contraloría de Servicios.
  - Cambio de lugar de las oficinas de la Contraloría de Servicios a un apartamento más amplio para mejorar la atención de los usuarios.
  - Solicitud de cotización de panfletos informativos de las funciones de la Contraloría de Servicios.
  - Capacitación de funcionaria del departamento en “Servicio al Cliente” coordinado con el MIDEPLAN.
  
- Las acciones para el 2015, para la Contraloría de Servicios con base a los lineamientos de la Secretaría Técnica de Contralorías de Servicio del MIDEPLAN se presentan a continuación:

**Objetivos para el 2015. Operativos de la Contraloría de Servicios (Metas, Indicadores, Actividades, tiempo y responsables) <sup>1</sup>**

Objetivo Estratégico Institucional	Objetivo Anual Operativo	Meta	Indicador	Actividades	Tiempo	Responsable
Mejorar, consolidar y fortalecer el Consejo de Transporte Público en todas sus áreas, de manera que se garantice la prestación de servicios de una forma eficaz y eficiente a sus clientes	<b>Atención de quejas de los usuarios</b>	a) 10 informes de propuestas al Jerarca para mejorar la calidad del servicio al usuario directo, al año.	Informes al Jerarca	Encuestas de satisfacción a usuarios frecuentes de los servicios para evaluar la calidad del servicio.	Cuatrimestr al	Personal de la Contraloría de Servicios.  Jefaturas de departamentos involucrados.
				Encuestas a funcionarios para evaluar la percepción interna.	Anual	Personal de la Contraloría de Servicios
				Análisis de denuncias en búsqueda de oportunidades de mejora con respecto a simplificación de trámites y mejora de los servicios.	Trimestral	Personal de la Contraloría de Servicios
				Preparación de informes al Jerarca para proponer	Cuatrimestr al	Personal de la Contraloría de Servicios

<sup>1</sup> Se usa como base el Plan Operativo Institucional 2015, PEP subprograma (1) Administración General. Para la Contraloría de Servicios.

				mejoras en la calidad del servicio		
				Análisis de las sugerencias de los usuarios obtenidas de los buzones colocados en oficinas centrales y Regionales	Cuatrimestral	Personal de la Contraloría de Servicios
				Promover actualización y publicación del catálogo de trámites que se realizan.	Anual	Personal de la Contraloría de Servicios Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección Ejecutiva
				Efectuar campañas internas de divulgación de la Ley 8220 y sus reformas; además de artículos de otras leyes que los funcionarios deben tener presentes en sus labores	Cuatrimestral	Personal de la Contraloría de Servicios Apoyo de las Jefaturas de los departamentos
		b) Atención de al menos 70 casos de usuarios disconformes con el	Expedientes creados con seguimiento y cierre respectivo	Recepción de denuncias por diferentes canales (formulario personal, web, telefónica,	Diario	Personal de la Contraloría de Servicios

		Servicio al año. Resueltas a satisfacción del usuario.		email,)		
				Seguimiento a los expedientes y actualización periódica.	Quincenal	Personal de la Contraloría de Servicios
				Extraer proyectos de mejora con base a las denuncias.	Cuatrimestral	Personal de la Contraloría de Servicios

### Cronograma mensual de ejecución de actividades para el seguimiento y Control de la Contraloría de Servicios

Objetivo Anual Operativo	Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr.	May.	Jun.	Jul	Ago	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.
Atención de quejas de los usuarios	Encuestas de satisfacción a usuarios frecuentes de los servicios para evaluar la calidad del servicio.												
	Encuestas a funcionarios para evaluar la percepción interna.												
	Análisis de denuncias en búsqueda de oportunidades de mejora con respecto a simplificación de trámites y mejora de los servicios.												
	Preparación de informes al Jerarca para proponer mejoras en la calidad del servicio												



## TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

### *Contrataciones*

En el 2015 se gestionaron las siguientes contrataciones:

- Actualización de licencias. Cumpliendo con la directriz XX se actualizaron las licencias utilizadas en la plataforma tecnológica del CTP.
- Migración de la base de datos. Este trabajo es importante para tener esta herramienta actualizada y bien configurada.
- Adquisición de un sistema de aire acondicionado: Contar con este equipo permite asegurarse la vida útil de los servidores y todos los equipos que se encuentran en el cuarto de servidores.
- Arrendamiento de equipo de cómputo: Se trabajó en esta contratación para contar con equipo de impresión, computadoras de escritorio y portátiles en modo de alquiler, en este primer ejercicio se podrán analizar de manera más real sus beneficios.
- Compra de equipo de cómputo: Compra de equipo de cómputo para la Auditoría Interna y equipo para actualizar la infraestructura del CTP.
- Hosting de la página web: Sitio para albergar la página web.
- 8 contrataciones para reparación de equipo de cómputo
- Arquitectura de información página web: Este trabajo pretende contar con una herramienta que nos ofrezca una visión sobre cómo organizar la información y su flujos dentro de la organización, algo que se podrá ver reflejado en una nueva página web del CTP así como la intranet.
- Cajas de seguridad: Para almacenar los respaldos en cinta, no obstante no se pudo adjudicar por falta de ofertas.
- Se realizar 8 contrataciones para atender la necesidad de reparación de equipo de cómputo, sobre todo de impresoras. Se espera que esta necesidad disminuya con el arrendamiento de equipo de impresión.

## *Sistemas*

- Sistema de flujos de trabajo: Se inició con un plan piloto con 5 procesos, la idea es continuar la implementación en el 2015, se tienen destinado ¢10.000.000.
- Sistema generador de permisos: Se estandarizó el uso de esta herramienta en las oficinas centrales y las regionales.
- Sistema Financiero Contable. A través de un convenio de transferencia tecnológica se logró la donación de este sistema es cual está en proceso de implementación.
- Sistema de Actas. Di igual forma a través del convenio de transferencia tecnológica, se ha solicitado la donación de esta herramienta de parte de CONAVI.

## *Incidencias*

En total se registraron 474 solicitudes al Departamento de Informática, de las cuales 257 fueron incidencias (problemas) y las otras 217 de apoyo o asistencia a usuarios, pero no por problemas en la infraestructura.

Tomando en cuentas los recursos financieros asignados al Departamento de TI en el presupuesto ordinario 2015 estas son las metas y objetivos proyectados para el próximo año.

Si bien, estas tareas están amparadas el Plan Estratégico en TI (PETI) que tiene vigencia hasta el 2014, será necesario en algunos casos darles continuidad en el nuevo PETI que será desarrollado para el período 2015-2018 alineado al nuevo Plan Estratégico Institucional.

Aunado a estas labores se estarán realizando las tareas propias de la gestión de TI, como es soporte técnico, monitoreo y mantenimiento de la plataforma tecnológica, participación en comisiones, control interno, etc.

Este plan se basó en entrevistas a los jefes subordinados y según las necesidades que el departamento de TI ha identificado como urgentes. La información se revisó con la Comisión Asesora de Desarrollo Tecnológico, previo a la elaboración de este documento.

*Plan de Trabajo de 2015*

<b>Meta</b>	<b>Objetivo</b>	<b>Presupuesto</b>
Crear una plataforma base para el manejo de las concesiones y permisos apalancándose sobre herramientas tecnológicas que ya posee el CTP	Crear la arquitectura para un sistema en ambiente web	Recursos internos
	Desarrollar e implementar en ambiente web el Módulo de Administración de Ruta Regular, basado en el SICUT actual	Recursos internos
	Diseñar, Desarrollar e implementar el Módulo de Administración del servicio SEETAXI	Recursos internos
	Rediseñar e implementar una nueva versión del Módulo de Permisos Especiales.	Recursos internos
	Diseñar, Desarrollar e implementar el Módulo de denuncias sobre concesiones y permisos	Recursos internos
	Diseñar, Desarrollar e implementar el Módulo de Carga Limitada	Recursos internos
	Diseñar, Desarrollar e implementar el Módulo de Grúas	Recursos internos
	Implementar Sistema de Manejo de Agendas y Actas de Junta Directiva	Recursos internos
	Manejar al menos 20 procesos más en el Sistema de Flujos de Trabajo.	Recursos internos
Consolidar la gestión del Departamento de Financiero	Colaborar activamente en la implementación de los Módulos de Tesorería, Cuentas por Cobrar y Proveeduría del SIFCO	€60.000.000
Mejora el desempeño de la red de telecomunicaciones.	Reconfigurar red de telecomunicaciones, a través del mantenimiento en los equipos de telecomunicaciones (switch, ASA, router)	€1,600,000
	Migrar al protocolo de comunicación IPV6, la red de telecomunicaciones Migrar de IPV4	€2,800,000

	a IPV6	
Contar con la plataforma adecuada para dar continuidad a los servicios básicos brindados por TI a los usuarios internos del CTP (internet, correo, dominio). Esto en caso de desastres naturales, tecnológico,	Dar mantenimiento a los equipos que soportan la red de telecomunicaciones para poder soportar la redundancia del servicio y el balanceo de cargas. Además contratar un servicio adicional de internet, con un proveedor distinto al que se tiene actualmente.	€1,600,000
	Continuidad de la operación, se incluye: la compra del servidor, licenciamiento requerido y los servicios de consultoría, aprovechando la infraestructura actual de virtualización	€16,000,000
Adquirir 1 licencia de Visio y otra de Visual Studio	Contar con una licencia de Visual Studio para el desarrollo de sistemas de información, esto dará pie a un estándar dentro de la institución en este sentido.	€2,800,000
	Contar con una herramienta licenciada para hacer diagramas según las necesidades institucionales.	€570,000
Tener actualizadas las licencias con que cuenta el CTP.	Llevar a cabo una contratación para renovar las siguiente licencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Symantec (software para realizar respaldos)</li> <li>• Vmware</li> <li>• McAfee</li> <li>• Fortigate (firewall)</li> <li>• Forti analizar</li> <li>• Exchange</li> <li>• Call Exchange</li> <li>• Microsoft DataCenter</li> <li>• Call Microsoft</li> <li>• Ampliación del garantías del soporte de la plataforma de virtualización</li> </ul>	
	Llevar a cabo dos contrataciones por ser	

	proveedor único para renovar los siguiente productos <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracle (motor de base de datos)</li> <li>• Lotus</li> </ul>	
Dar mantenimiento al equipo de cómputo	Según las necesidades, se estiman al menos 6 contrataciones en la partida 1-08-08Para reparación de equipo de cómputo vario	€5,000,000

## Riesgos

- No participación activa del usuario final: La participación del usuario final es vital para el éxito de los proyectos, sobre todo de los de desarrollo de sistemas de información.
- Proyecto no programados: Si por alguna razón surge un proyecto especial durante el transcurso del año 2015, el cual no haya sido calendarizado previamente y se deba atender, el tiempo que se invierta en su desarrollo, afectará de forma directa el desarrollo de los proyectos que han sido programados previamente.
- Tipo de cambio del dólar variable: La variación en el tipo de cambio podría afectar en el sentido de los costos son calculados generalmente con cotizaciones en dólares que se convierten en colones, si el precio del dólar aumentará mucho, no se podrían comprar todos los bienes que se proyectó.
- Recorte presupuestario.
- Cambios en el recurso humano de TI

## Estrategia

- Para el cumplimiento de estas metas y objetivos se contará con recursos propios del CTP.
  - Cuatro profesionales en Tecnologías de Información, un técnico en TI y un oficinista.
  - Para proyectos nuevos se cuenta con un presupuesto de €30.370.000
  - Para mantenimiento de la infraestructura se asignaron €25.890.750
  - Para continuidad de contratos un monto de €31.500.000
  - El total del presupuesto sin contar salarios es por €90.160.750

## Cronograma

Nombre	Duración	Inicio	Terminado	Predecesores	Nombres del Recurso
<b>☐Contrataciones</b>	<b>275.714 da...</b>	<b>05/01/15 08:00 AM</b>	<b>08/12/15 10:00 AM</b>		
Licitación Abreviada Bienes Intangibles (5-99-03)	60 days	05/01/15 08:00 AM	18/03/15 01:00 PM		Randall Navarro
CD Directa Bienes Intangibles, proveedor único (5-99-03)	60 days	05/01/15 08:00 AM	18/03/15 01:00 PM		Randall Navarro
Licitación abreviada Mantenimiento Sistema de Flujos de Trabajo	30 days	01/03/15 08:00 AM	07/04/15 10:00 AM		Adriana Arroyo
1 Contratación Directa Mantenimiento de equipo de computo (1-08-08)	30 days	05/01/15 08:00 AM	10/02/15 10:00 AM		Adriana Arroyo
2 Contratación Directa Mantenimiento de equipo de computo (1-08-08)	30 days	02/03/15 08:00 AM	07/04/15 10:00 AM		Adriana Arroyo
3 Contratación Directa Mantenimiento de equipo de computo (1-08-08)	30 days	04/05/15 08:00 AM	09/06/15 10:00 AM		Adriana Arroyo
4 Contratación Directa Mantenimiento de equipo de computo (1-08-08)	30 days	07/09/15 08:00 AM	13/10/15 10:00 AM		Adriana Arroyo
5 Contratación Directa Mantenimiento de equipo de computo (1-08-08)	30 days	02/11/15 08:00 AM	08/12/15 10:00 AM		Adriana Arroyo
<b>☐Sistemas de Información</b>	<b>285 days</b>	<b>05/01/15 08:00 AM</b>	<b>18/12/15 11:00 AM</b>		
Módulo arquitectura web	45 days	05/01/15 08:00 AM	27/02/15 11:00 AM		Arturo Aguilar; Jose Ricardo
Módulo de Ruta Regular (web)	120 days	27/02/15 11:00 AM	24/07/15 11:00 AM	11	Arturo Aguilar
Módulo de SEETAXI (web)	120 days	24/07/15 11:00 AM	18/12/15 11:00 AM	12	Arturo Aguilar
Módulo de Permisos Especiales (rediseño, web)	60 days	27/02/15 11:00 AM	12/05/15 04:00 PM	11	Jose Ricardo
Módulo de denuncias (web)	30 days	12/05/15 04:00 PM	18/06/15 09:00 AM	14	Jose Ricardo
Módulo de Carga Limitada (web)	30 days	18/06/15 09:00 AM	24/07/15 11:00 AM	15	Jose Ricardo
Módulo de Grúas (web)	30 days	24/07/15 11:00 AM	31/08/15 02:00 PM	16	Jose Ricardo
Sistema de Actas	30 days	12/01/15 08:00 AM	17/02/15 10:00 AM		Adriana Arroyo
Sistema de Flujos de Trabajo (nuevos procesos)	180 days	17/02/15 10:00 AM	24/09/15 03:00 PM	18	Adriana Arroyo
SIFCO (modulos cxc, proveeduría, tesorería)	120 days	04/05/15 08:00 AM	25/09/15 05:00 PM		Seyris Solís
<b>☐Infraestructura</b>	<b>60 days</b>	<b>10/02/15 10:00 AM</b>	<b>23/04/15 03:00 PM</b>		
Sitio alterno	60 days	10/02/15 10:00 AM	23/04/15 03:00 PM	5	Randall Navarro
IPV6, redundancia de internet	60 days	10/02/15 10:00 AM	23/04/15 03:00 PM	5	
<b>☐Otros</b>	<b>144.429 da...</b>	<b>01/01/15 08:00 AM</b>	<b>26/06/15 11:00 AM</b>		
Desarrollo de un nuevo Plan Estratégico en TI	45 days	01/01/15 08:00 AM	25/02/15 11:00 AM		Seyris Solís
Análisis de capacidad actual	45 days	04/05/15 08:00 AM	26/06/15 11:00 AM		Randall Navarro
Capacitación (Itil, Visual Studio, ISO 27000)	1 day	01/01/15 08:00 AM	01/01/15 04:00 PM		Seyris Solís

Dado el día lunes 15 de diciembre del 2014

Lic. Mario H. Zárate Sánchez

Director Ejecutivo

Consejo de Transporte Público