

Dirección: Urbanización
Doña Flora, Casa No. 162,
Paraíso, Cartago.

Celular: 7019-3700 / 8762-5401
Teléfono trabajo: 4070-1011 ext. 1000 u
8000
Correo electrónico:
miguel_L29@hotmail.com



Miguel Loaiza Masís

Información personal

- Estado civil: Casado
- Nacionalidad: Costarricense
- Fecha de Nacimiento: 29/06/1987
- Edad: 32
- Cédula: 3-0421-0273

Educación

- Maestría en Administración de Empresas énfasis Banca y Finanzas (2015).
- Programa de Alta Dirección en Gerencia Hospitalaria. Asociación Chilena de Seguridad. (2013)
- Técnico en Presupuestos Públicos. Universidad de Costa Rica. (2012)
- Bachiller en Administración Pública. Universidad de Costa Rica. (2010)
- Incorporado al Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas como Administrador Público (2010)
- Colegio San Luis Gonzaga. Bachiller en Educación Media (2004)

Premios recibidos

Graduación de Honor. Bachiller en Educación Media 2004. Colegio de San Luis Gonzaga.

Idiomas

Inglés Intermedio, certificado por Corporate Language Learning Solutions. Proyecto Costa Rica Multilingüe. 2012

Lengua de Señas Costarricenses 4 (LESCO 4)

Lengua de Señas Costarricenses 3 (LESCO 3)

Lengua de Señas Costarricenses 2 (LESCO 2)

Lengua de Señas Costarricenses 1 (LESCO 1)

Experiencia actual

Experiencia Docente

Universidad Florencio del Castillo

Enero 2019 – Actualmente

Curso: Contratación Administrativa

Universidad Florencio del Castillo

Mayo 2019 – Actualmente

Curso: Finanzas 1

Experiencia actual

Experiencia Laboral

Corporación Ganadera, San José, Curridabat

16/05/2014 – Actualmente

Jefe Administrativo Financiero

- Coordinador de los procesos contables, financieros, inversiones, Recursos Humanos, Contratación Administrativa, Control Interno y SEVRI, Tecnología de Información, Mantenimiento, etc.

Experiencia anterior

Experiencia Laboral

Hospital del Trauma - INS, San José, La Uruca

01/06/2012 – 15/05/2014

Coordinador de Planificación y Presupuesto

- Formulación del Presupuesto Institucional
- Elaboración del Plan Operativo Anual
- Reformulación del Presupuesto del año actual
- Modificaciones presupuestarias y formulación de presupuestos extraordinarios
- Realización de estimaciones salariales
- Realización de informes de evaluación remitidos a la Contraloría General de la República
- Costeo
- Trabajos especiales
- Asesoría
- Seguimiento del Presupuesto

Experiencia tras anterior

Hospital del Trauma - INS, San José, La Uruca

07/06/2013 – 15/05/2014

Coordinador de Contratación Administrativa

- Elaboración Plan de Compras Institucional
- Encargado del Proceso de Compras Institucional
- Coordinador del Área de Contratación Administrativa

Experiencia tras anterior

Hospital del Trauma - INS, San José, La Uruca

02/02/2013 – 15/05/2014

Coordinador de Control Interno

- Elaboración Marco Orientador
- Implementación Autoevaluaciones Anuales de Control Interno
- Desarrollo de metodologías de Valoración del Riesgo Institucional
- Representante en la Comisión de Control de Control Interno del Grupo INS.
- Evaluación del Índice de Gestión Institucional de la CGR.

Experiencia tras anterior

Contraloría General de la República, San José, Sabana

01/05/2009 – 31/05/2012

Fiscalizador Asistente-Tesorería

- Relación con Proveduría Institucional de la Contraloría

- Pago a Proveedores Institucionales
- Manejo de facturas y liquidaciones comerciales
- Pago mediante transferencia a Tesorería Nacional
- Impuesto Retención Renta 2%
- Acuerdos de pago con instituciones públicas y privadas
- Manejo de Garantías de Participación y Cumplimiento
- Reintegro Caja Chica
- Pago de Viáticos

Experiencia tras anterior

Contraloría General de la República, San José, Sabana

01/05/2008 – 01/05/2009

Fiscalizador Asistente-Contabilidad y Planillas

- Encargado de aprobar liquidaciones de Viáticos.
- Trámites de Incapacidad que emite el Servicio Médico de la Institución y la CCSS.
- Movimientos de Personal: Movimiento de Aumentos Anuales, Movimiento de Revaloración, Movimiento de Carrera Profesional, Movimiento Individual.
- Trámite de Deducciones
- Pre-emisión de la planilla quincenal
- Emisión de la planilla quincenal
- Emisión de constancias de salario
- Cálculo de aguinaldo
- Cálculo de salario escolar
- Cálculo de impuesto de renta
- Horas extraordinarias
- Entrega de órdenes patronales
- Cálculo de liquidación a funcionarios
- Notas a la Operadora de Pensiones
- Planillas de recargo de funciones y suplencias
- Sumas pagadas de más y sumas por reintegrar
- Reporte mensual de salarios a la CCSS
- Encargado de Tramitar el pago de la factura de la Caja Costarricense de Seguro Social
- Manejo libros contables

Experiencia tras anterior

CICAP - Municipalidad de Curridabat, San José, Curridabat

01/09/2007- 30/04/2008

Técnico Administrativo

- Realización de base de datos de todos los inmuebles del Cantón
- Cálculos de los valores de terreno y Construcción de cada propiedad con base en el programa de cálculo de la O.N.T.
- Confección del Informe de cada Avaluó, conteniendo a partir de los expedientes la información de datos de propietarios, registro de propiedad, datos de terreno y construcción y resultado final.
- Actualización de Base de Datos de cada propiedad
- Completar expediente para su entrega.

Además de brindar apoyo al profesional encargado en la elaboración y entrega de:

- Plan y organización del trabajo
- Informe de avance sobre la ejecución de la capacitación a los asistentes y

trabajo previo de oficina realizado

- Informe parcial de programación de trabajo de campo y sus resultados mensuales, indicando los problemas presentados y las soluciones aplicadas, así como los cambios efectuados durante el proceso
- Informe final comprensivo acerca de todo el trabajo realizado durante la ejecución del proyecto, indicando un análisis preliminar, interpretación y prospectiva de la información recopilada.

Otras experiencias

- Vicepresidente de la Junta Administrativa del Colegio San Luis Gonzaga. (2016-2017)
- He colaborado, además, en la escuela de Administración Pública de la Universidad de Costa Rica en actividades como Asambleas de Escuela y funciones Administrativas, cubriendo el puesto de Técnico Asistencial por cumplimiento de horas beca, lo que me ha permitido tener conocimiento de la normativa interna de la Universidad, así como del ambiente Universitario.
- Colaborador en la Resolución de Conflictos en la Asociación de Porteadores Manuel de Jesús Jiménez como miembro invitado para la resolución de conflictos internos, Cartago 2007.

Cursos y Capacitaciones

- Curso Fundamentos de Gestión de la Continuidad del Negocio con base en ISO 22301. Impartido por la Empresa Gobernación de Tecnología de Información. Julio 2019. 16 Horas.
- Curso Contratación Administrativa Nivel 2. Impartido por el Colegio de Ciencias Económicas. Abril - Mayo 2019. 40 Horas.
- Curso Presentaciones Efectivas. Impartido por la Firma Franklin Covey. Abril 2019. 8 Horas.
- Curso Minería de Datos. Impartido por el Colegio de Ciencias Económicas. Febrero - Marzo 2019. 40 Horas.
- Curso Virtual: Seguro de Incendio. Instituto Nacional de Seguros. Febrero 2019. 7 Horas.
- Seminario: Implicaciones Laborales de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. Impartido por la Firma BDS Asesores. Enero 2019. 4 Horas.
- Curso Contratación Administrativa Nivel 1. Impartido por el Colegio de Ciencias Económicas. Setiembre - Octubre 2018. 50 Horas.
- Curso Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP). Impartido por el Colegio de Ciencias Económicas. Octubre - Noviembre 2018. 70 Horas.
- Curso Auditoría Financiera Forense. Impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Julio 2017. 16 Horas.
- Curso New Threats, New Generation Defense, impartido por SISAP Costa Rica. Junio 2017. 7 Horas.
- Curso Actualización de Resoluciones y jurisprudencia en Contratación Administrativa. Impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Mayo 2017. 16 Horas.
- Módulo 2 Reforma Procesal Laboral. Impartido por la Firma BDS Asesores. Marzo 2017. 4 Horas.
- Módulo 1 Reforma Procesal Laboral. Impartido por la Firma BDS Asesores. Marzo 2017. 4 Horas.
- Curso Normas internacionales de Contabilidad para el Sector Público. Impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Diciembre 2016. 16 Horas.
- Módulo de Proveedurías para Sistema Unificado de Compras Mer-Link. Impartido por Secretaría Técnica de Gobierno Digital. Setiembre 2016. 42 Horas.
- Curso ¿Cómo detectar trucos y trampas en la contratación estatal? Impartido

por Puentearaíl. Setiembre 2016. 16 Horas.

- Curso Seguridad de la Información Estrategia Corporativa. Impartido por SISAP. Julio 2016. 8 Horas.
- Curso Actualización de Resoluciones y jurisprudencia en Contratación Administrativa. Impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Julio 2016. 16 Horas.
- Ley General de Control Interno y SEVRI. Impartido por Asesorías Creativas. Mayo 2016. 16 Horas.
- Seminario Taller Gobierno Corporativo. Impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Octubre 2015. 16 Horas.
- Seminario en el Módulo Introducción a SAP Business One. Impartido por Software & Consulting Group. Agosto 2015.
- Seminario de Integración de equipos de trabajos efectivos hacia la productividad empresarial. Impartido por la Asociación Chilena de Seguridad. Noviembre 2013. 8 Horas.
- Programa de Alta Dirección en Gerencia Hospitalaria. Impartido por la Asociación Chilena de Seguridad. Noviembre 2013. 60 Horas.
- Curso Control Interno. Impartido por la Contraloría General de la República. Mayo-Junio 2013. 46 Horas.
- Formulación de Proyectos con MS Project 2013. Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Mayo 2013. 12 Horas.
- Integrando la planificación estratégica con la inteligencia de riesgos corporativos. Impartido por CICAP-UCR. Febrero-Marzo 2013. 24 Horas.
- Sistema de Compras Electrónicas 2.0 (Comprared 2.0). Impartido por el Centro de Investigación y Formación Hacendaria y la Dirección General de Servicio Civil. Febrero 2013. 24 Horas.
- Curso Facilitador en Gestión del Riesgo Institucional impartido por la Comisión Nacional de Emergencias. Noviembre 2012.
- Curso Gobierno Corporativo. Impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas. Noviembre 2012. 4 Horas.
- Tablas Dinámicas Intermedio Microsoft Excel 2007, Impartido por la empresa Personal Consulting S.A. Julio-Agosto 2011. 16 Horas.
- Calidad en el Servicio al Cliente, expuesto por la empresa Dimerca. Noviembre 2010. 16 Horas.
- Curso Control Interno. Julio-Agosto 2009 impartido por la Contraloría General de la República. 46 Horas.
- Manejo de personas difíciles, organizado por Asociación Costarricense de Gestores en Recursos Humanos. Marzo 2009. 4 Horas.
- Charla: NICSP, una comparación con las NIIF, expuesto por la Empresa Consultora KPMG. 2008
- Instituto Nacional de Aprendizaje. Operador de Computadoras 2007-2008.

Referencias

Luis Diego Obando Espinach. Director Ejecutivo. Corporación Ganadera. Tel: 4070-1011

Olman Villarreal Guzmán. Director Maestría de Evaluación, Programas y Proyectos de Desarrollo de la Universidad de Costa Rica. Tel: 8844-3806

Rodolfo Sánchez Porras. Fiscalizador Asociado. Unidad de Administración Financiera. Contraloría General de la República. Tel: 2501-8234

Fernando León Murillo. Contador Público Autorizado. Tel: 8830-9945

Aficiones

Instructor de Tae Kwon Do en el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Cartago.