

## INFORME DE ATENCIÓN DE CASO

**Raúl Botero Botero**

**Dirigido a:** *PhD Guillermo Zúñiga Arias*

### Ficha del caso

---

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Número de oficio:                     | DP-OGD-736-2018                              |
| Fecha de referencia:                  | 11 de julio de 2018                          |
| Institución de referencia:            | Presidencia de la República                  |
| Referido por:                         | Sandra Loría Chaves, Jefa Gestión Documental |
| Fecha de recepción en Departamento:   | 20 de setiembre de 2018                      |
| Fecha de recibido por funcionario(a): | 21 de setiembre de 2018                      |
| Trasladado por:                       | Guillermo Zúñiga Arias                       |
| Atendido por:                         | Marielos Campos Arce                         |
| Fecha atención:                       | 25 de setiembre de 2018                      |

### Datos de la persona usuaria

---

|                      |  |
|----------------------|--|
| Nombre y apellidos:  | Raúl Botero Botero   |
| Cédula:              | 117002159901   |
| Fecha de nacimiento: | 25 de junio de 1951  |
| Sexo:                | Masculino  |
| Estado civil:        | Casado   |
| Nacionalidad:        | Colombiano   |
| Domicilio:           | San José, Curridabat, Sánchez  |
| Nivel educativo:     | Máster Universitario   |
| Ocupación:           | Veterinario, Zootécnico, Profesor Universitario y Director de Departamento de Empresa Privada. |
| Situación laboral:   | Desempleado  |

### Motivo de la atención

---

Caso referido por Casa Presidencial para estudiar, valorar y dar respuesta oportuna a su solicitud con base en la legislación vigente y la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito.

### Objetivo de la atención

---

Atender a la persona referida oportunamente, inscribirla en [buscoempleo.go.cr](http://buscoempleo.go.cr), brindarle de ser posible opciones laborales, ofrecerle orientación laboral y mejorar la elaboración de su currículum.

### Actividades realizadas

---

- Registro en [buscoempleo.go.cr](http://buscoempleo.go.cr)
- Se le inscribió en las ocupaciones de Veterinario, Zootécnico, Profesor Universitario y Director de Departamento de Empresa Privada.

- Se le revisaron cero posibilidades laborales debido a que el sistema no estableció opciones en las que pudiera concursar.
  - Recibió orientación laboral.
  - Se le ofreció indicaciones sobre la dinámica del sistema y donde buscar apoyo de ser necesario.
  - Se le recomendó rehacer su currículum porque el actual es excesivamente largo (tiene 34 páginas).
  - Recibió orientación para que se inscriba en el Servicio Civil.
  - Se le brindó información para que procure reclutarse como docente en la Universidad de Costa Rica y el Instituto Nacional de Aprendizaje.
- **Resultados obtenidos.**
- 
- Inscripción en buscoempleo.
  - Orientación laboral.
  - Sin opciones laborales.
  - Instrucciones para que continúe consultando la página y las posibilidades laborales que le puedan surgir.
  - Entrega de información para procurar reclutarse en el Servicio Civil, la Universidad de Costa Rica y el Instituto Nacional de Aprendizaje.

## Recomendaciones

---

- Seguir utilizando *buscoempleo.go.cr* para explorar nuevas opciones laborales que surjan. Hacerlo al menos una vez a la semana.
- Acudir a la oficina de empleo del DIOPE o de la Municipalidad de Curridabat en caso de requerir apoyo.
- Resumir su currículum a dos páginas máximo.
- Ponerse en contacto con Docencia de la Universidad de Costa Rica y Recursos Humanos del Instituto Nacional de Aprendizaje para procurar incorporarse como docente.
- Registrarse en el Servicio Civil para optar por alguna vacante en la Administración Pública.

**Informe emitido por:**  
**Fecha de emisión:**

*Marielos Campos Arce*  
*25 de setiembre de 2018*

