

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE	Elieth Jiménez Rodríguez
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Ciudad Neily, 14 de setiembre de 1965
ESTADO CIVIL	Divorciada
DIRECCIÓN	Ciudad Neily, 500 metros al noroeste del Hospital de Ciudad Neily.
CORREO ELECTRÓNICO	elietjimenez20@gmail.com
TELÉFONO	2783-3109 / 8875-6820

INCORPORADA AL COLEGIO DE PROFESIONALES EN CIENCIAS ECONÓMICAS DE COSTA RICA, CARNÉ N° 3352

ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Licenciatura en Administración de Negocios, con énfasis en Dirección de Empresas y Mercadeo. Universidad de Costa Rica. Año 1992

OTROS ESTUDIOS

Curso Inteligencia Emocional, impartido por el Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas.

Técnico en Gestión en Salud Ocupacional y Ambiente. Instituto Nacional de prenzizaje. Año 2015.

Curso de Inglés conversacional en Fundatec. Duración seis meses.

Seminario Tráfico Internacional de Mercancías Módulos III y IV ULACIT.

Inglés Conversacional, Nivel II, duración 60 horas. Internacional Business onsultants.

Inglés Conversacional, Nivel II Intermedio, duración 48 horas. Internacional Business Consultants.

Curso de Contratación Administrativa, duración 12 horas. Impartido por Ministerio de Hacienda.

Formulación de Presupuestos Públicos, duración 20 horas. Centro Internacional para el Desarrollo del Individuo.

EXPERIENCIA EN JUNTAS DIRECTIVAS DE INSTITUCIONES

AÑOS DEL 2019 AL 2021

Miembro de la Junta Directiva de JUDESUR desde julio del 2019 al 15 de marzo del 2021.

AÑOS 2013 A 2015

Miembro de la Junta de Crédito del Banco Popular desde marzo del 2013 a febrero del 2015.

AÑO 2009-2015

Miembro de la Junta de la Asociación de Desarrollo Integral de Ciudad Neily, en los puestos de Tesorería y Fiscalía.

EXPERIENCIA LABORAL

AÑO 2021

Actualmente realizo labores administrativas en la empresa familiar dedicada a la agricultura .

AÑO 2018

Impartí cursos del área administrativa para el Instituto Parauniversitario Católico (IPCA).

AÑO 2016

Impartí cursos del área administrativa para la Universidad Fundepos y a la vez realicé funciones de coordinación para la Universidad Fundepos en el programa de Técnico en Administración Hotelera, en Ciudad Neily, labores que concluyeron el 1º de diciembre del 2016.

AÑO 2003-2008

Coordinadora del Departamento Administrativo-Financiero del Instituto Meteorológico Nacional. Áreas bajo responsabilidad: Servicios Generales, Presupuesto, Contabilidad, Compras, Planificación.

AÑO 2002

Encargada de Proveeduría en el Instituto Meteorológico Nacional. Funciones realizadas: Proceso de Compras.

AÑO 2001

Administradora de la Farmacia Moderna en San Pedro de Montes de Oca.

AÑO 1998

Coordinadora de Bodegas, Departamento de Proveeduría del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

AÑO 1995

Ejecutiva de ventas en la empresa Panalpina Transportes Mundiales.

AÑO 1994

Asistente de Gerencia de la Ferretería La Sureña. Funciones: Elaboración de controles administrativos y contables, coordinación en el diseño del sistema de cómputo para facturación y control de inventarios.

AÑO 1993

Asistente del Departamento de Importaciones de la Empresa Ziliani, S. A.

AÑO 1992

Directora a. i. de la Dirección de Cultura de la Municipalidad de San José.

RECOMENDACIONES

Lic. Bernardo Víquez Valverde. Ex-Gerente Banca Mayorista. Banco de Costa Rica.
Celular: 88789690

MSc. Marvin PARRALES CANALES. Celular: 8848-8688