

INFORME DE ATENCIÓN DE CASO

José de la Cruz Guadamuz Miranda

Dirigido a: *PhD Guillermo Zúñiga Arias*

Ficha del caso

Número de oficio:	DP-OGD-1729-01-2018
Fecha de referencia:	22 de noviembre
Institución de referencia:	Presidencia de la República
Referido por:	Sandra Loría Chaves, Jefa Gestión Documental
Fecha de recepción en Departamento:	27 de noviembre de 2018
Fecha de recibido por funcionario(a):	27 de noviembre de 2018
Trasladado por:	Guillermo Zúñiga Arias
Atendido por:	Marielos Campos Arce
Fecha atención:	30 de noviembre de 2018

Datos de la persona usuaria

Nombre y apellidos:	José de la Cruz Guadamuz Miranda
Cédula:	2 0499 0766
Fecha de nacimiento:	21 de junio de 1968
Sexo:	Masculino
Estado civil:	Casado
Nacionalidad:	Costarricense
Domicilio:	La Uruca, 600 sur del Hospital México
Nivel educativo:	Tercero de colegio
Ocupación:	Peón agrícola, guarda de seguridad, pistero, peón de industrias manufactureras, conserje.
Situación laboral:	Desempleada

Motivo de la atención

Caso referido por Casa Presidencial para estudiar, valorar y dar respuesta oportuna a su solicitud con base en la legislación vigente y la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito.

Objetivo de la atención

Atender a la persona referida oportunamente, inscribirla en buscoempleo.go.cr, brindarle de ser posible opciones laborales, ofrecerle orientación laboral y mejorar la elaboración de su currículum.

Actividades realizadas

- Actualización y mejora de su registro en buscoempleo.go.cr
- Se le inscribieron cuatro nuevas ocupaciones parte de la que tenía (guarda de seguridad): conserje, pistero, conserje, peón agrícola y peón de industrias manufactureras.

- Se le revisaron 11 posibilidades laborales de las cuales le sirvieron 03 en las ocupaciones de conserje y limpiador de oficinas.
 - Recibió orientación laboral.
 - Se le ofreció indicaciones sobre la dinámica del sistema y donde buscar apoyo de ser necesario.
 - Se le hizo por completo su currículum, el cual se le envió por correo para que pueda usarlo de manera posterior a su atención en el DIOPE.
 - Recibió orientación para inscribirse en el Servicio Civil.
- **Resultados obtenidos.**
-
- Actualización y mejora de su inscripción en buscoempleo.
 - Elaboración del currículum.
 - Orientación laboral.
 - 03 opciones laborales.

Recomendaciones

- Seguir utilizando *buscoempleo.go.cr* para explorar nuevas opciones laborales que surjan. Hacerlo al menos una vez a la semana,
- Dar seguimiento a sus acciones de búsqueda de empleo.
- Organizar mejor la búsqueda de empleo para tratar de disminuir el impacto económico y la inversión en tiempo.
- Acudir a la oficina de empleo del DIOPE en caso de requerir apoyo.
- Ajustar el currículum al puesto que concurse.
- Contactar a las empresas en la brevedad posible y dar seguimiento a las acciones.
- Registrarse en el Servicio Civil para que pueda optar por vacantes en el Gobierno.

Informe emitido por:
Fecha de emisión:

Marielos Campos Arce
30 de noviembre de 2018

